



**Statutární město Brno | Městská část Brno-Bystrc**  
**Úřad městské části Brno-Bystrc**

**Tajemník ÚMČ Brno-Bystrc**  
oznamuje záměr přijmout zaměstnance

### **na výpomoc při soupisu a archivování dokumentů**

Forma zaměstnání: **dohoda o provedení práce**

Nástup: **od 1.4.2025, případně dle domluvy**

Doba trvání: **2–3 měsíce (nejdéle do odpracování 300 hodin)**

Týdenní pracovní doba: **20 hod. nebo dle domluvy**

Odměna z dohody: **150 Kč/hod.**

Požadujeme:

- **plnou svéprávnost a bezúhonnost,**
- **fyzickou zdatnost.**

**Výhodou je praxe v administrativě a znalost bystrckého katastru.**

---

Nabídku je možno učinit osobně na Odboru vnitřních věcí ÚMČ Brno-Bystrc nebo písemně  
Kontakt: **Úřad městské části Brno-Bystrc, nám. 28. dubna 60, 635 00 Brno,**  
Mgr. Šárka Sedláčková, vedoucí OVV, tel.: **546 125 180**, e-mail: **ovv@bystrc.cz**  
Mgr. Štěpánka Hronková, referentka OVV, tel.: **546 125 286**

Mgr. Jiří Šotlík, tajemník úřadu

Vyvěšeno dne.....