



## OZNÁMENÍ o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník ÚMČ Brno-Bystrc vyhláší v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů **výběrové řízení na místo úředníka/úřednice na dobu neurčitou, s plným pracovním úvazkem, pro druh práce:**

### **majetkový a investiční referent, energetický management**

**Nástup: nejlépe ihned nebo dle dohody**

**Místo výkonu práce: ÚMČ Brno-Bystrc, tj. Brno, nám. 28. dubna 60**

#### **Charakteristika pozice:**

zejména zastupuje MČ v územním, stavebním a kolaudačním řízení, zabezpečuje technický dozor investora, kontroluje věcné, časové a finanční plnění v průběhu stavby dle uzavřených smluv a přebírá dokončené stavební a projektové práce, odpovídá za jejich kvalitu a termín plnění; zpracovává materiály pro jednání a rozhodování příslušných komisí rady MČ, zastupitelstva MČ a orgánů města Brna; zajišťuje přípravu a průběh zadání veřejných zakázek malého rozsahu z rozpočtu MČ i následnou realizaci; zajišťuje energetický management budov svěřených MČ dle ČSN EN ISO 50001 systému managementu hospodaření s energií včetně zpracování souhrnných přehledů.

**Platové podmínky a benefity: tarif v platové třídě 10** v závislosti na počtu let odborné praxe dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., **osobní příplatek (6.000,- Kč až 7.000,- Kč), případně další příplatky** dle zák. č. 262/2006 Sb., a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., možnost trvalého vzdělávání – vstupní vzdělávání, průběžná školení a semináře, dále 5 týdnů dovolené, 4 dny indispozičního volna (Sick Days), pružná pracovní doba, příspěvek na stravování, na rekreaci, na penzijní připojištění, na ošacení, odměny při životním a pracovním výročí.

#### **Požadavky:**

- VŠ vzdělání v bakalářském programu nebo vyšší odborné vzdělání
- zaměření na stavební a technickou problematiku
- výborná znalost MS Office
- rozhodnost, odolnost proti stresu
- organizační a komunikační schopnosti
- smysl pro zodpovědnost, důslednost

#### **Předpoklady:**

- státní občanství ČR, nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR
- věk minimálně 18 let
- svéprávnost
- bezúhonnost
- ovládnutí jednacích jazyků

#### **Náležitosti písemné přihlášky:**

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka
- datum a podpis uchazeče

#### **Povinné přílohy k přihlášce:**

- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší tří měsíců, u cizích státních příslušníků obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud domovský stát takový doklad nevydá, čestné prohlášení
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

**Přihlášky zasílejte se všemi náležitostmi a přílohami.**

**Adresa pro příjem přihlášek:** Úřad městské části Brno-Bystrc, nám. 28. dubna 60, 635 00 Brno

**Termín pro přihlášení: do 31.05.2024** (datum odeslání na obálce, případně razítko podatelny při osobním doručení)

**Bližší informace** o druhu práce podá vedoucí odboru majetkového Ing. Josef Vaverka – tel. 546125140.

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení v jeho průběhu kdykoliv zrušit.**