



OZNÁMENÍ o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník ÚMČ Brno-Bystrc vyhlašuje v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále zákon o úřednících) **výběrové řízení na místo úředníka/úřednice na dobu neurčitou, s plným pracovním úvazkem:**

referent/-ka provozních a investičních činností školství

Nástup: od 01.06.2026 nebo dle vzájemné dohody

Místo výkonu práce: ÚMČ Brno-Bystrc, tj. Brno, nám. 28. dubna 60

Charakteristika pozice:

zabezpečuje vyjádření MČ k investičním akcím v oblasti školství na území MČ, financovaným z rozpočtu města; připravuje podklady pro samosprávné orgány MČ a orgány MB, podklady pro rozpočet MČ, pro poskytování informací žadateli podle zvláštního zákona, pro zadání veřejných zakázek z rozpočtu MČ; zabezpečuje realizaci veřejných zakázek; vede jednotný registr veřejných zakázek v oblasti školství, plánovaných a realizovaných z rozpočtu MČ; spolupracuje při tvorbě projektů na zainvestování území zejména s využitím pobídek vlády ČR, projektů PHARE, strukturálních fondů EU apod.; provádí kontrolu věcné správnosti a platební oprávněnosti faktur; sleduje plnění závazků z uzavřených smluv; provádí dohled nad efektivním využíváním finančních prostředků ve školách a školských zařízeních, nad dodržováním norem a postupů, vč. návrhů na odstranění nedostatků; zabezpečuje správu objektů a zařízení svěřených MČ; zabezpečuje provoz škol, předškolních a školských zařízení, jejichž je MČ zřizovatelem; zodpovídá za rozdělení a čerpání neinvestičních příspěvků a účelových dotací zřízením příspěvkovým organizacím v oblasti školství; vytváří ve spolupráci s městem předpoklady pro kulturní, sportovní a jinou zájmovou a vzdělávací činnost dětí; připravuje uzavírání nájemních smluv a smluv u výpůjčce v oblasti své působnosti v souladu s usneseními ZMČ, RMČ a interními řídicími akty ÚMČ; zabezpečuje úkoly vyplývající z funkce tajemníka komise Rady bystrckých škol.

Platové podmínky a benefity: platový tarif v platové třídě 10, tj. tarif v závislosti na počtu let odborné praxe dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., příloha č. 1; osobní příplatek po zapracování (6.000 – 7.000 Kč/měs.) – pokud by přiznaný plat nedosahoval hladiny legislativně stanoveného zaručeného platu, bude v měsíčním vyúčtování dopočten (do 35.840 Kč bto při odpracování celého měsíce); průběžná školení a semináře, **5 týdnů dovolené, 4 dny indispozičního volna (Sick Days), pružná pracovní doba, příspěvek na stravování, na rekreaci, na penzijní připojištění, na ošacení, odměny při životním a pracovním výročí.**

Požadavky:

- vzdělání technického, případně ekonomického zaměření
- dobré komunikační a rozhodovací schopnosti
- organizační schopnosti,
- uživatelská znalost MS Office
- časová flexibilita
- odolnost vůči psychosociálnímu zatížení

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- státní příslušnost ČR, jiného členského státu EU nebo státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru; u ostatních cizinců povolení trvalého pobytu v ČR
 - věk minimálně 18 let
 - plná svéprávnost
 - bezúhonnost dle § 4 odst. 2 zákona o úřednících
 - ovládání českého jazyka
-
- Praxe ve veřejné správě a orientace v problematice dotací a veřejných zakázek jsou výhodou.

Náležitosti písemné přihlášky:

- označení výběrového řízení
- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- telefonické spojení, e-mailová adresa
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství uchazeče, u cizince, který není občanem státu EU nebo státu Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
- datum a podpis uchazeče

Povinné přílohy k přihlášce:

- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- motivační dopis
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší tří měsíců, u cizích státních příslušníků obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud domovský stát takový doklad nevydává, čestné prohlášení (lze doložit až před uzavřením pracovní smlouvy a k přihlášce nahradit čestným prohlášením)
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (lze doložit až před uzavřením pracovní smlouvy a k přihlášce nahradit prostou kopií)

Písemné přihlášky včetně požadovaných dokladů podejte na podatelně úřadu nebo zašlete do termínu uzávěrky přihlášek v obálce označené textem: „neotevírat – výběrové řízení na referenta OSVŠ“.

Adresa pro příjem přihlášek: Úřad městské části Brno-Bystrc, nám. 28.dubna 60, 635 00 Brno.

Termín pro přihlášení: do 23.03.2026 (datum odeslání na obálce, případně razítko podatelny při osobním doručení).

Bližší informace na tel. 546125123 nebo 546125126.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení v jeho průběhu kdykoliv zrušit nebo nevybrat žádného uchazeče.

Mgr. Jiří Šotlík, tajemník úřadu

Vyvěšeno dne.....