



OZNÁMENÍ o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník ÚMČ Brno-Bystrc vyhlašuje v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále zákon o úřednících) **výběrové řízení na místo úředníka/úřednice na dobu neurčitou, s plným pracovním úvazkem:**

vedoucí odboru kultury

Nástup: ihned nebo dle dohody

Místo výkonu práce: ÚMČ Brno-Bystrc, tj. Brno, nám. 28. dubna 60 a zejména Společenské centrum na ul. Odbojářská 2

Charakteristika pozice:

- odpovědnost za chod odboru kultury
- odpovědnost za správu budovy Společenského centra ÚMČ Brno-Bystrc
- odpovědnost za nabídku kulturních, sportovních a společenských akcí místního významu a spolupráce na akcích města a jejich propagaci, i podpora zájmové činnosti dětí a mládeže v oblasti volného času
- zajištění odborných agend, tj. zejména výběrová řízení na veřejné zakázky malého rozsahu, agenda darů přijímaných od dárců, čerpání rozpočtu ve své oblasti, péče o památky ve vlastnictví města svěřené MČ, správa místních poplatků, spolupráce s autorskými organizacemi, participace na činnosti klubů seniorů, vedení místní kroniky, prošetřování stížností v oblasti působnosti odboru kultury, získávání sponzorů pro aktivity odboru kultury, registrace veřejnosti přístupných kulturních a sportovních akcí, plnění závazků z uzavřených smluv, příprava podkladů pro vymáhání pohledávek aj.
- výkon funkce tajemníka komise Kulturní, sportovní a letopisecké Rady MČ Brno-Bystrc

Počet podřízených: 5 osob

Platové podmínky a benefity: platový tarif v platové třídě 10, , tj. tarif v závislosti na počtu let odborné praxe dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., příloha č.1 (27.030 – 38.990), osobní příplatek po zapracování (7.000 – 10.000 Kč/měs.) – pokud by přiznaný plat nedosahoval hladiny legislativně stanoveného zaručeného platu, bude v měsíčním vyúčtování dopočten, průběžná školení a semináře, **5 týdnů dovolené, 4 dny indispozičního volna (Sick Days), pružná pracovní doba, příspěvek na stravování, na rekreaci, na penzijní připojištění, na ošacení, odměny při životním a pracovním výročí.**

Požadavky:

- vysokoškolské vzdělání, nejlépe se zaměřením na management v kultuře nebo v oboru veřejné správy
- zkušenost s organizací kulturních, společenských, případně sportovních akcí
- zkušenosti s prací alespoň 3 roky v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku, při výkonu státní správy nebo v organizaci se zaměřením na kulturu
- přehled o právních předpisech: zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, o právních normách týkajících se rozpočtových pravidel a autorských práv
- časová flexibilita
- schopnost technického myšlení
- rozhodovací a organizační schopnosti
- výborné komunikační a interpersonální

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- státní příslušnost ČR, jiného členského státu EU nebo státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru; u ostatních cizinců povolení trvalého pobytu v ČR
- věk minimálně 18 let
- plná svéprávnost
- bezúhonnost dle § 4 odst. 2 zákona o úřednících
- ovládání českého jazyka
- u osob narozených před 1.12.1971 též splnění předpokladů dle zákona č. 451/1991 Sb. (lustrační osvědčení a čestné prohlášení – k doložení před jmenováním do funkce)

dovednosti

- uživatelská znalost MS Office
- odolnost vůči psychosociálnímu zatížení

Náležitosti písemné přihlášky:

- označení výběrového řízení názvem
- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- telefonické spojení, e-mailová adresa
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství uchazeče, u cizince, který není občanem státu EU nebo státu Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
- datum a podpis uchazeče

Povinné přílohy k přihlášce:

- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- motivační dopis
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší tří měsíců, u cizích státních příslušníků obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud domovský stát takový doklad nevydá, čestné prohlášení (lze doložit až před jmenováním do funkce a k přihlášce nahradit čestným prohlášením)
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (lze doložit až před jmenováním do funkce a k přihlášce nahradit prostou kopií)

Písemné přihlášky včetně požadovaných dokladů podejte na podatelně úřadu nebo zašlete do termínu uzávěrky přihlášek v obálce označené textem: „neotevírat – výběrové řízení na VO kultury“.

Adresa pro příjem přihlášek: Úřad městské části Brno-Bystrc, nám. 28.dubna 60, 635 00 Brno.

Termín pro přihlášení: do 30.04.2026 (datum odeslání na obálce, případně razítko podatelny při osobním doručení).

Bližší informace na tel. 546125123 nebo 546125126.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení v jeho průběhu kdykoliv zrušit nebo nevybrat žádného uchazeče.

Mgr. Jiří Šotlík, tajemník úřadu

Vyvěšeno dne.....