



Statutární město Brno | Městská část Brno-Bystrc
Úřad městské části Brno-Bystrc
se sídlem nám. 28. dubna 60, 635 00 Brno

OZNÁMENÍ

o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník ÚMČ Brno-Bystrc vyhláší v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále zákon o úřednících) **výběrové řízení na místo úředníka/úřednice na dobu neurčitou, s plným pracovním úvazkem:**

referent/referentka na pracovní pozici archivní a spisová služba dle organizační struktury

Nástup: od 01.08.2025, případně dle dohody

Místo výkonu práce: ÚMČ Brno-Bystrc, tj. Brno, nám. 28. dubna 60

Charakteristika pozice: zajišťování správy archivu ÚMČ a zástup na pracovní pozici podatelna, tj. zejména provádí dohled nad spisovou službou a nad vyřazováním písemností, včetně dohledu nad elektronickou archivací, provádí elektronickou skartaci. Koordinuje a metodicky usměrňuje spisovou službu a provádí předarchivní péči o dokumenty zahrnující údaje chráněné podle příslušných právních předpisů, včetně zpracovávání návrhů příslušných vnitřních předpisů (spisový řád). Zajišťuje průběh voleb po stránce archivace a skartace volební dokumentace. Zastupuje za činnost podatelny.

Platové podmínky a benefity: tarif v platové třídě 9 v závislosti na počtu let odborné praxe dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. (minimálně zaručený plat ve výši Kč/měs. 29.120,-), **osobní příplatek (Kč/měs. 4.000,- až 7.000,-), případně další příplatky** dle zák. č. 262/2006 Sb., možnost trvalého vzdělávání – vstupní vzdělávání, průběžná školení a semináře, dále 5 týdnů dovolené, 4 dny indispozičního volna (sick days), pružná pracovní doba, příspěvek na stravování, na rekreaci, na penzijní připojištění, na ošacení, odměny při životním a pracovním výročí

Požadavky:

- minimálně vyšší odborné vzdělání se zaměřením na knihovnictví/archivnictví, případně i střední vzdělání s maturitní zkouškou
- znalost práce na PC
- znalosti z oblasti předarchivní péče
- komunikační dovednosti
- odolnost vůči psychosociálnímu zatížení

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- státní příslušnost ČR, jiného členského státu EU nebo státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru; u ostatních cizinců povolení trvalého pobytu v ČR
- věk minimálně 18 let
- plná svéprávnost
- bezúhonnost dle § 4 odst. 2 zákona o úřednících
- ovládání českého jazyka

Výhodou je VŠ vzdělání v oboru archivnictví, praxe v oblasti předarchivní péče nebo ve veřejné správě.

Náležitosti písemné přihlášky:

- označení výběrového řízení
- jméno, příjmení a titul zájemce
- datum a místo narození zájemce
- státní příslušnost zájemce
- místo trvalého pobytu zájemce
- telefonické spojení, e-mailová adresa
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství; je-li zájemce cizinec, který není občanem státu EU nebo státu Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
- datum a podpis zájemce

Povinné přílohy k přihlášce:

- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší tří měsíců, u cizinců obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší 3 měsíců, pokud domovský stát takový doklad nevydává, čestné prohlášení (lze doložit až před uzavřením pracovní smlouvy a k přihlášce nahradit čestným prohlášením)

- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (lze doložit až před uzavřením pracovní smlouvy a k přihlášce nahradit prostou kopií)

Písemné přihlášky včetně požadovaných dokladů podejte na recepci úřadu do 16.06.25, 17.00 hod. nebo zašlete do termínu uzávěrky přihlášek v obálce označené textem: „neotevírat – výběrové řízení na archiváře“.

Adresa pro příjem přihlášek: Úřad městské části Brno-Bystrc, nám. 28.dubna 60, 635 00 Brno.

Termín pro přihlášení: do 16.06.2025 (datum odeslání na obálce, případně razítko podatelny při osobním doručení).

Bližší informace na tel. 546125180 nebo 546125123.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení v jeho průběhu kdykoliv zrušit nebo nevybrat žádného uchazeče.

Mgr. Jiří Šotlík, tajemník úřadu