



Statutární město Brno | Městská část Brno-Bystrc
Úřad městské části Brno-Bystrc
se sídlem nám. 28. dubna 60, 635 00 Brno

OZNÁMENÍ o záměru přijmout úředníka na dobu zástupu

Tajemník ÚMČ Brno-Bystrc oznamuje v souladu s § 10 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů **záměr přijmout zaměstnance na pozici úředníka/úřednice na dobu určitou (zástup stálého zaměstnance) – zatím na dobu: květen–srpen 2026, s úvazkem 17,5 hod./týden:**

koordinátor služeb veřejnosti Klientského centra ÚMČ Brno-Bystrc a kontaktního místa veřejné správy, agendy podatelny včetně autorizované konverze dokumentů

Nástup: ihned nebo dle dohody

Místo výkonu práce: ÚMČ Brno-Bystrc, tj. Brno, nám. 28. dubna 60

Charakteristika pozice:

koordinace činností kontaktního místa veřejné správy; výdej dat z více databází veřejných informačních systémů nebo z databází veřejných informačních systémů jiných organizací, vydávání ověřených výstupů z informačních systémů veřejné správy Czech Point, zajištění vidimace a legalizace dokladů a úředních listin v rámci uplatnění zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů; obsluha telefonní ústředny; výběr a evidence plateb za služby veřejnosti, příjem plateb v hotovosti i přes platební terminál; prodej reklamních předmětů MČ, odemykání a zamykání budovy, tj. aktivace a deaktivace zabezpečovacího systému; výkon spisové služby dle spisového a skartačního řádu – evidence veškeré došlé i odchozí pošty v tištěné i elektronické podobě, obsluha datových schránek úřadu, třídění došlé pošty.

Platové podmínky a benefity: platový tarif v platové třídě 8, tj. tarif v závislosti na počtu let odborné praxe dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., příloha č.1 (rozpětí 23.470 – 33.710 při plném úvazku), osobní příspěvek po zapracování (3.000 – 5.000 Kč/měs. při plném úvazku).

Požadavky:

- ÚS vzdělání ekonomického zaměření
- znalost práce na PC
- odolnost vůči psychosociálnímu zatížení
- zkouška dle § 30 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů

Zkušenost z oblasti veřejné správy výhodou.

Předpoklady:

- státní příslušnost ČR, jiného členského státu EU nebo státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru; u ostatních cizinců povolení trvalého pobytu v ČR
- věk minimálně 18 let
- plná svéprávnost
- bezúhonnost dle § 4 odst. 2 zákona o úřednících
- ovládání českého jazyka

Náležitosti písemné přihlášky:

- název pracovní pozice
- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- telefonické spojení, e-mailová adresa
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství uchazeče, u cizince, který není občanem státu EU nebo státu Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
- datum a podpis uchazeče

Povinné přílohy k přihlášce:

- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší tří měsíců, u cizích státních příslušníků obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud domovský stát takový doklad nevydá, čestné prohlášení
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Písemné přihlášky včetně požadovaných dokladů podejte na podatelně úřadu nebo zašlete do termínu uzávěrky přihlášek.

Adresa pro příjem přihlášek: Úřad městské části Brno-Bystrc, nám. 28.dubna 60, 635 00 Brno.

Termín pro přihlášení: do 31.05.2026 (datum odeslání na obálce, případně razítko podatelny při osobním doručení).

Bližší informace na tel. 546125123 nebo 546125126.

Vyvěšeno dne:

Mgr. Jiří Šotlík, tajemník úřadu