

# **ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍ PODPORY Z ROZPOČTU MČ BRNO-BYSTRC NA VEŘEJNĚ PROSPĚŠNÉ PROJEKTY**

## **OBSAH:**

- |  |          |
|--|----------|
| <b>1. ČÁST – OBECNÁ USTANOVENÍ</b>                                   | strana 2 |
| <b>2. ČÁST – METODIKA POSTUPU PŘI POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍHO PODPORY</b> | strana 5 |
| <b>3. ČÁST – KONTROLA A VYHODNOCENÍ VYUŽITÍ FINANČNÍ PODPORY</b>     | strana 8 |
| <b>4. ČÁST – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ</b>                                | strana 8 |
| <b>5. PŘÍLOHY</b>  | strana 9 |

# 1. ČÁST – OBECNÁ USTANOVENÍ

## ČLÁNEK I PŘEDMĚT ÚPRAVY

1. Účelem těchto Zásad pro poskytování finanční podpory z rozpočtu městské části Brno-Bystrc na veřejně prospěšné projekty (dále jen „Zásady“) je stanovit transparentní pravidla přidělování finanční podpory z rozpočtu městské části Brno-Bystrc (dále jen „MČ“).
2. Tyto Zásady upravují postup při poskytování finanční podpory z rozpočtu MČ fyzickým a právnickým osobám na veřejně prospěšné projekty.
3. Finanční prostředky určené schváleným rozpočtem MČ jako zdroj finanční podpory lze vybraným zájemcům poskytnout pouze v souladu s těmito Zásadami, které podrobněji upravují účel a způsob nakládání s těmito prostředky.
4. Zastupitelstvo MČ Brno-Bystrc (dále jen „ZMČ“) schvaluje objem zdrojů finanční podpory na daný kalendářní rok v rámci schváleného rozpočtu.
5. Finanční podpora je poskytována Zastupitelstvem MČ a Radou MČ Brno-Bystrc (dále jen „RMČ“) na základě zákona o obcích č. 128/2000 Sb. z rozpočtu MČ § 6399 položka 5229.
6. Tyto Zásady se neuplatňují při poskytování finančních transferů veřejným rozpočtům organizacím zřízeným jinými územně správními celky, které mají působišťe na území MČ.
7. Žadatel respektive příjemce může být fyzická nebo právnická osoba, která má trvalý pobyt (sídlo) v MČ, a nebo působí ve prospěch obyvatel MČ.
8. Legislativním rámcem pro poskytnutí finanční podpory z rozpočtu MČ jsou: zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „Zákon o obcích“), zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, Občanský zákoník.

## ČLÁNEK II SKUPINY FINANČNÍ PODPORY

Oblasti finanční podpory jsou rozděleny do následujících čtyř skupin:

- |                    |   |   |
|--------------------|---|---|
| <b>Skupina I</b>   | - | Volnočasové aktivity dětí a mládeže                             |
| <b>Skupina II</b>  | - | Sportovní, kulturní, společenské a další veřejně prospěšné akce |
| <b>Skupina III</b> | - | Ostatní veřejně prospěšné činnosti a projekty                   |
| <b>Skupina IV</b>  | - | Operativní podpora malých projektů                              |

### Skupina I - Volnočasové aktivity dětí a mládeže

Cílem je podpora subjektů, které se zabývají volnočasovými aktivitami dětí a mládeže, převážně tělovýchovy a sportu, vzdělávání, kultury a jiné zájmové činnosti, a zároveň mají sídlo nebo dlouhodobě působí na území MČ.

### Skupina II - Sportovní, kulturní, společenské a další veřejně prospěšné akce

Cílem je podpora významných sportovních, kulturních, společenských a dalších veřejně prospěšných akcí, které se konají na území MČ a také akcí mimo území MČ, jejichž významnou skupinou účastníků jsou obyvatelé MČ

### Skupina III - Ostatní veřejně prospěšné činnosti a projekty

Cílem je podpora subjektů, které se zabývají na území MČ aktivitami seniorů, sociálními projekty, prevencí kriminality a drogové závislosti, ekologickými projekty a dalšími veřejně prospěšnými aktivitami.

#### Skupina IV – Operativní podpora malých projektů

Cílem je operativní podpora malých projektů, které jsou prospěšné pro život v MČ nebo jakkoli přínosné pro obyvatele MČ. Tato skupina projektů má odlišný postup projednání a nižší maximální možnou výši podpory.

### **ČLÁNEK III**

#### **Finanční podpora**

je každé jednorázové poskytnutí finančního daru, ocenění, výpomoci apod. z rozpočtu MČ na konkrétně stanovený účel na základě rozhodnutí ZMČ nebo RMČ dle těchto Zásad nebo každé účelové poskytnutí finančních prostředků na činnost, provoz, akci apod. z rozpočtu MČ, které slouží k naplnění záměru samosprávných orgánů MČ, v souladu s ustanovením § 85 písm. c) nebo § 102 odst. 3 Zákona o obcích na základě rozhodnutí ZMČ nebo RMČ o žádosti žadatele dle těchto Zásad.

### **ČLÁNEK IV**

#### **OBECNÉ PODMÍNKY**

1. Finanční podpora je určena fyzickým a právnickým osobám na veřejně prospěšné projekty, které přispívají k sociálně-společenskému rozvoji MČ, zvyšování kvality života a zachování důstojného prostředí pro život.
2. O poskytnutí nebo zamítnutí finanční podpory rozhodují samosprávné orgány MČ:
  - a) finanční podporu ve skupině IV schvaluje RMČ na základě žádosti. Jednomu žadateli lze poskytnout podporu do výše 15 tisíc Kč z celkového objemu 80 tisíc Kč včetně za kalendářní rok.
  - b) finanční podporu ve skupinách I, II a III do celkového objemu schváleného v rozpočtu MČ na daný kalendářní rok schvaluje ZMČ na základě žádostí projednaných RMČ a Finančním výborem ZMČ (dále jen „FV ZMČ“).
3. Každý žadatel respektive příjemce může být podpořen v daném kalendářním roce pouze v jedné ze skupin I – III finanční podpory dle čl. II těchto Zásad.
4. Poskytnutí finanční podpory je realizováno na základě Smlouvy o poskytnutí finanční podpory (dále jen Smlouva), ve které jsou zakotveny závazné podmínky pro poskytnutí a vyúčtování finanční podpory.
5. Poskytovatel může stanovit minimální počet účastníků podpořené aktivity či akce.
6. Finanční podpora dle čl. III těchto Zásad je poskytována na jeden rok, který se kryje s rokem kalendářním.
7. Na poskytnutí finanční podpory dle čl. III těchto Zásad není právní nárok. Poskytovatel může snížit výši finanční podpory požadované v žádosti. O poskytnutí či neposkytnutí finanční podpory informuje poskytovatel žadatele písemnou formou.
8. Příjemce finanční podpory má povinnost užívat na všech svých propagačních materiálech týkajících se podpořené aktivity či podpořeného projektu, jsou-li příjemcem vydávány, znak MČ a text „NAŠE ČINNOST /TATO AKCE/ JE FINANČNĚ PODPOROVÁNA MČ BRNO-BYSTRC“. Příjemce finanční podpory na podporovaný projekt nebo podporovanou aktivitu je povinen v místě (sídlo příjemce, klubovna, tělocvična, jiný pronajatý prostor, místo konání akce, ...) a čase (období realizace projektu) viditelně informovat o finanční podpoře MČ Brno-Bystrc. Poskytovatel předá příjemci finanční podpory při podpisu smlouvy prezentační materiál MČ ke zveřejnění. Doklad o zveřejnění (např. propagační materiály příjemce, fotodokumentace, ...) a informace o podpoře MČ bude součástí vyhodnocení aktivity či projektu.
9. MČ jakožto poskytovatel finanční podpory má právo si od jakéhokoliv žadatele ve skupině I. vyžádat předložení jmenného seznamu členů žadatele. Žadatel má povinnost na žádost poskytovatele jmenný seznam členů předložit v poskytovatelem stanovené přiměřené lhůtě. Nepředložení jmenného seznamu členů žadatele může být důvodem neschválení žádosti o finanční podporu.

## **ČLÁNEK V UZNATELNÉ NÁKLADY**

1. Z poskytnuté finanční podpory lze hradit pouze náklady, které přímo souvisí s podpořenou aktivitou či podpořeným projektem, akcí. Pokud není u jednotlivého typu příspěvku stanoveno jinak, jsou za uznatelné náklady považovány zejména následující:
  - nájmy nemovitých a movitých věcí
  - úhrada energií a služeb (např. doprava účastníků, ozvučení apod.)
  - propagace, publikační činnost, osvěta
  - startovné, vstupné a jiné poplatky přímo související s podpořeným projektem
  - nákup sportovních pomůcek, zařízení a vybavení sportovišť
  - nákup kostýmů, hudebních nástrojů a ostatního vybavení a pomůcek
  - nákup majetku potřebného a použitého k podpořené činnosti nebo akci
  - hmotné ceny a finanční odměny účastníkům akcí.
2. Pro uznání nákladů je rozhodující účel a specifikace uznatelných nákladů ve Smlouvě a jejich doložení prvotními účetními doklady řádně zaúčtovanými v účetnictví příjemce dle příslušných předpisů o vedení účetnictví.
3. Za uznatelné náklady jsou považovány pouze náklady akce uvedené ve Smlouvě.
4. U plátců DPH budou náklady na aktivity a projekty hrazeny bez DPH.

## **ČLÁNEK VI NEUZNATELNÉ VÝDAJE**

1. Z poskytnuté finanční podpory MČ nelze hradit následující výdaje:
  - alkohol, tabákové výrobky a jiné omamné látky, a to ani ve formě cen, odměn a dárkových balíčků
  - úhrady za cateringové služby, rauty a jiné formy občerstvení
  - doprovodné programy a společenské akce pro účastníky či pořadatele, které přímo nesouvisí s podpořenou aktivitou či podpořeným projektem
  - odměny a benefity pro pořadatele
  - telefonní poplatky, cestovní náhrady a pohonné hmoty
2. Za neuznatelné náklady jsou dále považovány všechny náklady, jež jsou vynaloženy v rozporu s účelem a výslovným rozpisem nákladů uvedeným ve Smlouvě.

## **ČLÁNEK VII SPOLUÚČAST**

1. Finanční podpora z rozpočtu MČ nemůže být rozhodujícím zdrojem, bez kterého by příslušnou činnost nešlo vykonávat. Maximální míra příspěvku může být 70 % z uznatelných nákladů vynaložených na aktivitu či projekt.
2. Za podporované náklady vynaložené na aktivitu či projekt jsou považovány předpokládané náklady, které žadatel uvede ve své žádosti o finanční podporu a které jsou v souladu s těmito Zásadami. Celková výše uznatelných nákladů vynaložených na aktivitu či projekt a míra finanční podpory vyjádřená v procentech je vždy stanovena ve Smlouvě.
3. Budou-li skutečně vynaložené uznatelné náklady na aktivitu či projekt vyšší než předpokládané náklady stanovené ve Smlouvě, uhradí rozdíl příjemce finanční podpory ze svých zdrojů. Budou-li skutečně vynaložené uznatelné náklady na aktivitu či projekt nižší než předpokládané náklady stanovené ve Smlouvě, bude finanční podpora úměrně krácena, aby nepřekročila procentní míru finanční podpory z uznatelných nákladů stanovenou ve Smlouvě.

## **ČLÁNEK VIII VEŘEJNÁ PODPORA**

1. Poskytnutí finanční podpory dle těchto Zásad představuje poskytnutí veřejné podpory pouze v případě současného splnění všech 4 základních kritérií definice veřejné podpory v souladu s čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU:

- podpora je poskytnuta z veřejných prostředků
- podpora zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví podnikání a je selektivní
- je narušena nebo hrozí narušení soutěže
- je ovlivněn či hrozí ovlivnění obchodu mezi členskými státy.

Pokud činnost, na kterou podpora směřuje, má charakter ekonomické činnosti (tedy že určité zboží nabízí více subjektů, přičemž podpora je poskytnuta selektivně pouze některému z nich), je nutné v případě kumulativního naplnění všech výše uvedených definičních znaků veřejné podpory, aplikovat předpisy upravující poskytování veřejné podpory.

2. Pokud příjemce finanční podpory vykonává nejen činnost neekonomickou, ale rovněž i ekonomickou a finanční, podpora plyne na neekonomickou činnost, je nezbytné, aby příjemce finanční podpory vedl prokazatelně oddělené účetnictví k jednotlivým činnostem (ekonomická činnost a neekonomická činnost). Tak je možné zajistit nepřelévání veřejných prostředků z činnosti neekonomické do činnosti ekonomické. Pokud je zajištěno nepřelévání veřejných prostředků z činnosti neekonomické do činnosti ekonomické a je vedeno prokazatelně oddělené účetnictví k jednotlivým činnostem, nepředstavuje poskytnutí finančních podpory veřejnou podporu.

3. Nesplňuje-li poskytnutí finanční podpory důvody, pro které nepředstavuje poskytnutí finanční podpory veřejnou podporu, je poskytnutí finanční podpory možné na základě výjimky, kterou je poskytnutí podpory v režimu de minimis v souladu s nařízením komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Smlouva o poskytnutí finanční podpory bude v těchto případech obsahovat výši poskytnutých finančních prostředků a výslovný odkaz na výše uvedené nařízení komise (EU) a takto poskytnutou podporu de minimis je povinen poskytovatel do pěti pracovních dnů od jejího poskytnutí zapsat do centrálního registru podpor malého rozsahu vedeného Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

## **2. ČÁST – METODIKA POSTUPU PŘI POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍ PODPORY**

### **ČLÁNEK IX POSTUP ŽADATELE**

1. O finanční podporu žádá fyzická či právnická osoba písemnou žádostí na předepsaném formuláři těchto Zásad (viz Příloha č. 1. - Žádost o finanční podporu-fyzická osoba a Příloha č. 2. - Žádost o finanční podporu-právnická osoba), který je k dispozici na finančním odboru Úřadu MČ (dále jen „ÚMČ“) a na internetových stránkách MČ.
2. Žádost se podává pro podporu ve skupině I, II a III ve stanoveném termínu, a to do 31. října na další kalendářní rok. Žádosti ve skupině IV lze podat od 1. 1. do 31. 10. kalendářního roku, ve kterém má být žádost podpořena. Termíny pro podání žádosti jsou zveřejněny v informačním zpravodaji Bystrcké noviny a na internetových stránkách MČ: [www.bystrc.cz](http://www.bystrc.cz)

3. Žádost musí obsahovat všechny náležitosti pro jednotlivé skupiny uvedené v Příloze č. 1 a č. 2 těchto Zásad. Žadatel je povinen bez zbytečného odkladu informovat poskytovatele o změnách údajů uvedených v žádosti o finanční podporu z rozpočtu poskytovatele, zejména je povinen oznámit poskytovateli do 15 dnů přeměnu nebo zrušení právnické osoby s likvidací, změnu kontaktních údajů (telefon, e-mail), změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla nebo adresy.
4. Žadatel musí uvést formou čestného prohlášení, zda na aktivity či projekt podává žádosti jinde a specifikovat kde a v jaké výši.
5. Žadatel musí uvést formou čestného prohlášení, jak bylo zajištěno financování aktivity či projektu v předchozích třech letech.
6. Žadatel může dle těchto Zásad podat ve skupině I - III pouze jednu žádost o finanční podporu z rozpočtu MČ pro daný kalendářní rok.
7. Žádost je podána včas, je-li podána v poslední den stanoveného termínu na podatelně ÚMČ, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence. Rozhoduje datum poštovního razítka.
8. Na žádosti podané po stanoveném termínu nebude brán zřetel.
9. Příjemce vyúčtuje uznatelné náklady projektu, čerpání a použití finanční podpory finančnímu odboru ÚMČ dle podmínek těchto Zásad a podmínek uvedených ve Smlouvě. Soupis uznatelných nákladů projektu a kopie dokladů prokazujících náklady hrazené z finanční podpory MČ je nutno předat na ÚMČ do 30. listopadu daného kalendářního roku. Finanční podpora bude převedena na účet žadatele na základě předložení vyúčtování.
10. Příjemce současně s vyúčtováním dodá podrobné vyhodnocení aktivity či projektu, ve kterém popíše mimo jiné:
  - jak uvedená aktivita/projekt probíhaly
  - jak byly naplněny cíle projektu, kolik se zapojilo účastníků celkem a kolik z nich bylo občany Bystrce
  - jak byla prezentována informace o podpoře projektu z MČ Brno – Bystrc (včetně fotodokumentace) – viz čl. IV. odst. 8.
11. Příjemce je povinen v případě konání sportovní, kulturní, společenské nebo jiné veřejně prospěšné akce, podpořené MČ, oznámit MČ termín konání (a případně pozvat zástupce MČ na tuto akci) minimálně 14 dní před konáním této akce. Oznámení zašle příjemce elektronicky či písemně na podatelnu úřadu.

## **ČLÁNEK X**

### **POSTUP ÚŘADU A ORGÁNŮ MĚSTSKÉ ČÁSTI**

1. Finanční odbor ÚMČ prověří formální náležitosti podané žádosti, provede její bodové hodnocení dle čl. XI těchto Zásad a zanese je do formuláře dle příslušné skupiny - Přílohy č. 3, 4, a 5 - těchto Zásad. V případě zjištěných nedostatků vyzve žadatele k jejich odstranění, případně k doplnění žádosti a stanoví k tomuto úkonu přiměřenou lhůtu, nejméně 5 a maximálně 10 pracovních dní.
2. Po uplynutí této lhůty k doplnění žádosti předloží finanční odbor všechny žádosti dle čl. III těchto Zásad k projednání RMČ.
3. RMČ rozhodne o přidělení finanční podpory pro žádosti ve skupině IV, žádosti ve skupinách I, II a III postoupí ke konečnému rozhodnutí ZMČ.
4. V případě, že v některé ze skupin I - III finanční podpory nebudou vyčerpány všechny alokované finanční prostředky, může RMČ navrhnout ZMČ přesunutí nevyčerpaných finančních prostředků do jiné skupiny finanční podpory.
5. Po rozhodnutí příslušného orgánu MČ dle příslušných odstavců tohoto článku informuje finanční odbor ÚMČ písemně všechny žadatele o výsledku projednání žádosti. O poskytnutí finanční podpory se uzavře mezi MČ a příjemcem písemná Smlouva. Uzavření Smlouvy zajišťuje finanční odbor ÚMČ.
6. ÚMČ zveřejní Smlouvy převyšující 50 tis. Kč (vč. dodatků) do 30 dnů ode dne uzavření Smlouvy nebo jejího dodatku. Smlouva vč. dodatků musí být zveřejněna nejméně po dobu 3 let. Smlouvy o poskytnutí finanční podpory budou uveřejněny prostřednictvím registru smluv zřízeného zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění.

## **ČLÁNEK XI**

### **KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ**

1. **PRO SKUPINU I – Volnočasové aktivity dětí a mládeže**
  - a) Členská základna – počet členů do 18 let z Bystrce
  - b) Četnost činností v MČ Brno-Bystrc
  - c) Kvalita finanční rozvahy a přiměřenost žádosti
  - d) Podíl účasti žadatele a jiných subjektů
  - e) Zkušenosti s žadatelem za období posledních 3 let
2. **PRO SKUPINU II – Sportovní, kulturní, společenské a další veřejně prospěšné akce**
  - a) Působnost a akce v MČ Brno-Bystrc
  - b) Předpokládaná účast na akci – počet účastníků z Bystrce
  - c) Kvalita finanční rozvahy a přiměřenost žádosti
  - d) Podíl účasti žadatele a jiných subjektů
  - e) Zkušenosti s žadatelem za období posledních 3 let
3. **PRO SKUPINU III – Ostatní veřejně prospěšné činnosti a projekty**
  - a) Počet podpořených osob z MČ Brno-Bystrc
  - b) Četnost činností v MČ Brno-Bystrc
  - c) Kvalita finanční rozvahy a přiměřenost požadavku
  - d) Podíl účasti žadatele a jiných subjektů
  - e) Zkušenosti s žadatelem za období posledních 3 let
4. Specifikace bodového hodnocení jsou pro příslušné skupiny uvedeny v přílohách č. 3 až 5 Hodnocení žádostí o finanční podporu.
5. Bodové hodnocení žádosti je orientačním vodítkem pro rozhodnutí o poskytnutí podpory, případně její výše. Bodové hodnocení není pro orgány rozhodující o podpoře závazné, vyjma kritérií, jejichž bodová hodnota 0 vylučuje poskytnutí podpory dle těchto Zásad.
6. Výše uvedená hodnotící kritéria se nevztahují na skupinu IV.

## **ČLÁNEK XII**

### **ROZDĚLENÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ**

1. Objem finančních prostředků stanovených dle čl. I, odst. 4., bude po odečtení alokace pro skupinu IV, rozdělen vynásobením příslušným koeficientem pro jednotlivé skupiny:

Skupina I	koeficient 0,6
Skupina II	koeficient 0,2
Skupina III	Koeficient 0,2
Skupina IV	80 tisíc Kč
2. Maximální výše finanční podpory pro jednoho žadatele dle jednotlivých skupin činí:

Skupina I	100 tisíc Kč
Skupina II	50 tisíc Kč
Skupina III	50 tisíc Kč
Skupina IV	15 tisíc Kč

### **3. ČÁST – KONTROLA A VYHODNOCENÍ VYUŽITÍ FINANČNÍ PODPORY**

#### **ČLÁNEK XIII**

##### **KONTROLA ČERPÁNÍ A VYUŽITÍ FINANČNÍ PODPORY**

1. Finanční podpora poskytnutá dle těchto Zásad podléhá finanční kontrole dle zvláštního právního předpisu<sup>1</sup>.
2. V souladu s Organizačním řádem ÚMČ provádí kontrolu dodržení podmínek stanovených Smlouvou a kontrolu skutečností rozhodných pro hospodaření s veřejnými prostředky finanční odbor ÚMČ a kontrolní orgány dle zvláštních právních předpisů.
3. Kontrola může být provedena v jakékoliv fázi administrace poskytnutí finanční podpory, tj. před poskytnutím finanční podpory, během realizace a po vyúčtování.
4. Neoprávněné použití nebo zadržetí finanční podpory je považováno za porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů<sup>2</sup>.
5. Neoprávněným použitím se rozumí takové použití, kterým byla porušena povinnost stanovená těmito Zásadami a Smlouvou.

#### **ČLÁNEK XIV**

##### **VYHODNOCENÍ PŘÍJEMCE FINANČNÍ PODPORY**

Po ukončení aktivity či projektu provede finanční odbor ÚMČ kontrolu vyhodnocení aktivity nebo projektu předloženého příjemcem finanční podpory a její výsledky následně předloží pro informaci RMČ, FV ZMČ a ZMČ před schvalováním finanční podpory na následující období.

### **4. ČÁST – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

#### **ČLÁNEK XV**

1. Tyto Zásady byly schváleny na 8/8. zasedání Zastupitelstva MČ Brno-Bystrc dne 11. 12. 2019 pod bodem 3.09 a ruší Zásady pro poskytování finanční podpory z rozpočtu MČ Brno-Bystrc na veřejně prospěšné projekty schválené na 7/11. zasedání Zastupitelstva MČ Brno-Bystrc dne 18. 6. 2016 pod bodem 3.02.
2. Účinnost těchto Zásad nastává dnem 1. 1. 2020.
3. Zásady jsou platné v celém rozsahu (1. Část, 2. Část, 3. Část, 4. Část a 5. Přílohy).
4. Obsahové náležitosti Žádostí o finanční podporu podané do 31.12.2019 budou posuzovány dle Zásad pro poskytování finanční podpory z rozpočtu MČ Brno-Bystrc na veřejně prospěšné projekty schválené na 7/11. zasedání Zastupitelstva MČ Brno-Bystrc dne 18. 6. 2016 pod bodem 3.02.

---

<sup>1</sup> zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a o změně některých zákonů

<sup>2</sup> zákon č. 250/200 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů



## 5. PŘÍLOHY

- č. 1. Žádost o finanční podporu z rozpočtu MČ Brno-Bystrc-fyzická osoba
- č. 2. Žádost o finanční podporu z rozpočtu MČ Brno-Bystrc-právnícká osoba
- č. 3. Hodnocení žádosti o finanční podporu – skupina I
- č. 4. Hodnocení žádosti o finanční podporu – skupina II
- č. 5. Hodnocení žádosti o finanční podporu – skupina III

## Žádost o finanční podporu z rozpočtu MČ Brno-Bystrc

### fyzická osoba

Vyplňte počítačem nebo strojem! Pro vyplnění počítačem použijte Adobe Reader, PDF-Xchange editor, Foxit Reader, nebo podobný nástroj. V prohlížečích internetu (Edge, Chrome, Firefox) se formulář nemusí chovat korektně. Zachovejte strukturu a stránkování formuláře!

Rok:  Termín podání:

Kontakt: Finanční odbor ÚMČ Brno-Bystrc, Nám. 28. dubna 60, vedoucí OFIN, tel. č.: 546125120, e-mail: dary@bystrc.cz

Jméno a příjmení žadatele:  Titul:

Datum narození žadatele:  Číslo OP:

Adresa žadatele:  PSČ:

Telefon:  Mobil:  E-mail:  Webové stránky:

Prohlašuji, že souhlasím s uvedením svých osobních dat (dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů) v materiálech souvisejících s poskytnutím finanční dotace z rozpočtu MČ Brno-Bystrc na rok

### Podpis:

Identifikační číslo žadatele:  DIČ:   
(IČ – pokud bylo přiděleno) (DIČ – pokud bylo přiděleno)

Číslo bankovního účtu žadatele:

Název a adresa peněžního ústavu:

### PROJEKT (akce nebo činnost):

Název:

Stručný popis, přínos, cíle a četnost (viz kritéria pro hodnocení):

Místo konání:

Termín konání:

Předpokládaný počet účastníků celkem:  Z toho z Bystrce  z Bystrce do 18 let:   
(kterým akce nebo činnost poslouží)

Celkové náklady v Kč:

Výše požadované fin. podp. v Kč:  Podíl fin. podp. v %:   
(z celkových nákladů projektu)

Účel požadované fin. podpory:

**K vyplněné žádosti přikládám:**

- 1) Čestné prohlášení žadatele o finanční podporu** (viz strana 3 příloha č.1)
- 2) Popis činnosti žadatele**
- 3) Popis předloženého projektu**
- 4) Finanční rozvahu projektu**, včetně celkových příjmů a výdajů
- 5) Kopii živnostenského listu u živnostníků** - dle povahy žádosti je dokladem oprávnění k podnikání v dané oblasti<sup>\*)</sup>
- 6) Kopii aktuální smlouvy o zřízení běžného účtu<sup>\*)</sup>**

<sup>\*)</sup> **Žadatel**, který v minulém roce obdržel finanční podporu z rozpočtu MČ Brno-Bystrc v dané oblasti, přikládá **Čestné prohlášení**, že nedošlo ke změnám v uvedených dokladech a údaje uvedené v žádosti jsou platné a pravdivé.

**Upozornění**

Nabyvatel finanční podpory nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a následujících Smlouvy o fungování Evropské unie a Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006. V případě, že Evropská komise dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu je povinen nabyvatel veřejnou podporu vrátit, a to včetně úroků.

Žadatel je povinen do 15 dnů písemně oznámit MČ Brno-Bystrc svůj zánik, případně veškeré změny, které u něj nastanou po podání žádosti (změna statutárního zástupce, adresy, čísla účtu apod.) nebo změny, které nastanou u údajů uvedených v projektu (termín akce, místo konání apod.).

V  dne:

.....

Podpis žadatele

Razítko  
žadatele

**Čestné prohlášení žadatele o finanční podporu**  
**z rozpočtu MČ Brno-Bystrc na rok .....**

Žadatel:

(jméno a příjmení žadatele)

tímto čestně prohlašuje, že:

- je /  není\* v úpadku;
- je /  není\* proti němu zahájeno insolvenční řízení;
- bylo /  nebylo\* vůči němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku;
- je /  není\* veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobu jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- dle jeho znalostí  je /  není\* proti němu veden výkon exekuce;
- má /  nemá\* k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti vůči veřejným rozpočtům, tedy:
  - a) k rozpočtu statutárního města Brna, jeho městským částem a organizacím jimi zřízovaným,
  - b) ke státnímu rozpočtu, tedy nemá dluh na daních a sociálním či zdravotním pojištění,
  - c) k dalším poskytovatelům dotací z veřejných rozpočtů;
- nepodává /  podává\* žádosti jinde na aktivity či projekt a specifikovat kde a v jaké výši:
- jak bylo zajištěno financování aktivity či projektu v předchozích třech letech:

- je /  není\* plátcem DPH

V

dne:

.....  
Razítko a podpis žadatele

\*zakliknutím vyberte dle skutečnosti/nehodící se škrtněte

## Žádost o finanční podporu z rozpočtu MČ Brno-Bystrc **právnícká osoba**

Vyplňte počítačem nebo strojem! Pro vyplnění počítačem použijte Adobe Reader, PDF-Xchange editor, Foxit Reader, nebo podobný nástroj. V prohlížečích internetu (Edge, Chrome, Firefox) se formulář nemusí chovat korektně. Zachovejte strukturu a stránkování formuláře!

Rok:  Termín podání:

Kontakt: Finanční odbor ÚMČ Brno-Bystrc, Nám. 28. dubna 60, vedoucí OFIN, tel. č.: 546125120, e-mail: dary@bystrc.cz

**Název žadatele:**

(dle stanov, výpisu či zřizovací listiny)

**Adresa sídla žadatele:**

**PSČ:**

**Telefon:**

**Mobil:**

**E-mail:**

**www:**

**Forma právnícké osoby\*:** (označte/dopište)

spolek	obecně prospěšná společnost	církevní či náboženská společnost	příspěvková organizace	společnost s ručením omezeným	<input type="text"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**Registrováno u:**

**Číslo a datum registrace:**

**Identifikační číslo žadatele:** (IČ)

**DIČ:**

**Číslo bankovního účtu žadatele:**

**Název a adresa peněžního ústavu:**

**Jméno, příjmení a funkce statutárního zástupce žadatele:**

**Adresa statutárního zástupce žadatele\*:**

**Telefon:**

**Členská základna v MČ Brno-Bystrc** (u organizací dětí a mládeže)

**celkem:**

**z Bystrce do 18 let:**

**PROJEKT (akce nebo činnost)**

**Název:**

**Stručný popis, přínos, cíle a četnost** (viz kritéria pro hodnocení):

**Místo konání:**

**Termín konání:**

**Předpokládaný počet účastníků celkem:**

**z toho z Bystrce**

**z Bystrce do 18 let**

**Celkové náklady v Kč:**

**Výše požadované fin. podp. v Kč:**

**Podíl fin. podp. v %:** (z celkových nákladů projektu)

**Účel požadované fin. podpory:**

**Jméno a příjmení osoby odpovědné za realizaci projektu:**

**Adresa osoby odpovědné za realizaci projektu:**

**Telefon:**

**K vyplněné žádosti přikládám:**

**1) Čestné prohlášení žadatele o finanční podporu** (viz strana 3, příloha č.2)

**2) Popis činnosti žadatele a předloženého projektu**

**3) Finanční rozvahu projektu, včetně celkových příjmů a výdajů žadatele**

**4) Dokument o právním postavení <sup>\*)</sup>**

- Spolek kopii platných stanov registrovaných u MV ČR
- **Obecně prospěšná společnost** výpis z rejstříku o.p.s. ne starší 3 měsíců
- **Nadace a nadační fond** výpis z nadačního rejstříku ne starší 3 měsíců
- **Církevní a náboženská společnost** výpis MK ČR z Rejstříku evidovaných právnických osob ne starší 3 měsíců
- **Obchodní společnost** výpis z obchodního rejstříku ne starší 3 měsíců
- **Právnická osoba nezapsaná v obchodním rejstříku** kopii zřizovací listiny

**5) Kopii aktuální smlouvy o zřízení běžného účtu <sup>\*)</sup>**

<sup>\*)</sup> **Žadatel**, který v minulém roce obdržel finanční podporu z rozpočtu MČ Brno-Bystrc přikládá **Čestné prohlášení**, že nedošlo ke změnám v dokumentech o existenci a právním postavení žadatele a údaje uvedené v žádosti jsou platné a pravdivé.

**Upozornění**

Nabyvatel finanční podpory nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a následujících Smlouvy o fungování Evropské unie a Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006. V případě, že Evropská komise dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu je povinen nabyvatel veřejnou podporu vrátit, a to včetně úroků.

Žadatel je povinen do 15 dnů písemně oznámit MČ Brno-Bystrc svůj zánik, případně veškeré změny, které u něj nastanou po podání žádosti (změna statutárního zástupce, adresy, čísla účtu apod.) nebo změny, které nastanou u údajů uvedených v projektu (termín akce, místo konání apod.).

V

dne:

Jméno a příjmení  
statutárního zástupce

Jméno a příjmení  
osoby odpovědné za realizaci

.....  
Podpis  
statutárního zástupce

.....  
Podpis  
osoby odpovědné za realizaci

Razítko  
žadatele

**Čestné prohlášení žadatele o finanční podporu z rozpočtu MČ Brno-Bystrc na rok** Žadatel: 

(přesný název dle stanov, výpisu či zřizovací listiny)

tímto čestně prohlašuje, že:

- je /  není\* v úpadku;
- je /  není\* proti němu zahájeno insolvenční řízení;
- bylo /  nebylo\* vůči němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku;
- je /  není\* veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobu jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- je /  není\* v likvidaci;
- dle jeho znalostí  je /  není\* proti němu veden výkon exekuce;
- má /  nemá\* k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti vůči veřejným rozpočtům, tedy:
  - a) k rozpočtu statutárního města Brna, jeho městským částem a organizacím jimi zřizovaným,
  - b) ke státnímu rozpočtu, tedy nemá dluh na daních a sociálním či zdravotním pojištění,
  - c) k dalším poskytovatelům dotací z veřejných rozpočtů;
- nepodává /  podává\* žádosti jinde na aktivity či projekt a specifikovat kde a v jaké výši:

- jak bylo zajištěno financování aktivity či projektu v předchozích třech letech:

- je /  není\* plátcem DPH

V  dne: 

.....  
Razítko žadatele a podpis statutárního zástupce

\* zakliknutím vyberte dle skutečnosti/nehodící se škrtněte

**Identifikace osob ve smyslu §10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů provedená žadatelem o finanční podporu z rozpočtu MČ Brno-Bystrc na rok**

Žadatel:

(přesný název dle stanov, výpisu či zřizovací listiny)

tímto čestně prohlašuje, že:

- osobou zastupující žadatele je  \*

pan/paní/název:

datum narození/IČO:

trvalý pobyt/sídlo:

a právním důvodem zastoupení je:

- žadatele nezastupuje žádná osoba  \*

- osobou s podílem v žadateli je: (v případě potřeby lze uvést na samostatných přílohách)

pan/paní/název:

datum narození/IČO:

trvalý pobyt/sídlo:

- v žadateli nemá podíl žádná osoba  \*

- osobou, v nichž má žadatel přímý podíl je a výše podílu činí: (v případě potřeby lze uvést na samostatných přílohách)  \*

název osoby:

sídlo:

IČO:  výše podílu:

- žadatel nemá přímý podíl v žádné osobě  \*

V  dne:

.....  
Razítko žadatele a podpis statutárního zástupce

\*zakliknutím vyberte dle skutečnosti/nehodící se škrtněte



**Hodnocení žádosti o finanční podporu – skupina I****Volnočasové aktivity dětí a mládeže**

Číslo žádosti	Žadatel	Název projektu	Výše požadované dotace	% celkových nákladů

**Působnost v MČ Brno-Bystrc**

ano

ne

**Členská základna**

celkem:

členů do 18 let z Bystrce:

**Četnost činností v MČ**

minimálně 1x za týden

minimálně 1x za měsíc

méně častá

**Finanční rozvaha:**

věrohodná, podrobná

věrohodná, málo podrobná

nedoložená

**Podíl účasti žadatele v procentech:****Zkušenosti s žadatelem za poslední 3 roky:**

nový žadatel / bezproblémový subjekt / problémový subjekt

**Bodové hodnocení (0 - 10):**

Členská základna – počet členů do 18 let z Bystrce	0 – 1 – 2 – 3	
Četnost činností v MČ	0 – 1 – 2	
Kvalita finanční rozvahy a přiměřenost žádosti	0 – 1 – 2	
Podíl účasti žadatele či jiných subjektů	0 – 1 – 2	<b>0 bodů vylučuje podporu</b>
Zkušenosti s žadatelem za poslední 3 roky (0 – 1)	0-0,5-1	
<b>Celkem</b>		

Dne:

.....

*podpis hodnotitele*

## **Bodové hodnocení skupiny I** **celkem 0 - 10 bodů**

### **Členská základna – počet členů do 18 let z Bystrce:**

- 3 body** – 75 a více;
- 2 body** – 50 až 74;
- 1 bod** – 20 až 49;
- 0 bodů** – méně než 20.

### **Četnosti činností v městské části Brno-Bystrc**

- 2 body** – aktivity minimálně jednou týdně (kromě prázdnin);
- 1 bod** – aktivity minimálně jednou měsíčně (kromě prázdnin);
- 0 bodů** – aktivity méně časté.

### **Kvalita finanční rozvahy a přiměřenost žádosti:**

hodnotí se výše požadované částky, věrohodnost a kvalita finanční rozvahy;

- 2 body** – finanční rozvaha věrohodná a podrobně rozpracovaná, požadovaná částka přiměřená vyčleněným finančním prostředkům;
- 1 bod** – finanční rozvaha věrohodná, ale nedostatečně rozpracovaná, požadovaná částka není v možnostech vyčleněných finančních prostředků;
- 0 bodů** – finanční rozvaha neuvedena, požadovaná částka není přiměřená významu projektu ani možnostem MČ.

### **Podíl účasti žadatele a jiných subjektů:**

hodnotí se podíl prostředků z vlastních nebo jiných zdrojů a možnost realizace projektu v případě krácení požadované částky;

- 2 body** – požadovaná dotace tvoří méně než 30 % rozpočtu, realizovatelné i v případě krácení dotace;
- 1 bod** – požadovaná dotace v rozmezí 30 až 70 % celkového rozpočtu;
- 0 bodů** – projekt není dostatečně zajištěn z jiných zdrojů, požadovaná dotace více jak 70 %.

**0 bodů** v tomto kritériu vylučuje podporu.

### **Zkušenosti s žadatelem za období posledních 3 let**

- 1 bod** – spolupracující subjekt, bezproblémová spolupráce
- 0,5 bodů** – nový subjekt
- 0 bodů** – problémový subjekt.

**Hodnocení žádosti o finanční podporu – skupina II****Sportovní, kulturní, společenské a další akce**

Číslo žádosti	Žadatel	Název projektu	Výše požadované dotace	% celkových nákladů

**Působnost a akce v MČ Brno-Bystrc**

působnost žadatele a akce v MČ      akce v MČ      působnost žadatele a akce mimo MČ

---

**Předpokládaná účast na akci**      celkem:      účastníci z Bystrce:

---

**Finanční rozvaha:**      věrohodná, podrobná      věrohodná, málo podrobná      nedoložená

---

**Podíl účasti žadatele v procentech:****Zkušenosti s žadatelem za poslední 3 roky:**

nový žadatel / bezproblémový subjekt / problémový subjekt

**Bodové hodnocení (0 - 10):**

Akce v MČ Brno-Bystrc	0 – 1 – 2	<b>0</b> bodů zároveň v obou kritériích vylučuje podporu
Počet účastníků z Bystrce	0 – 1 – 2 – 3	
Kvalita finanční rozvahy a přiměřenost žádosti	0 – 1 – 2	
Podíl účasti žadatele a jiných subjektů	0 – 1 – 2	<b>0</b> bodů vylučuje podporu
Zkušenosti s žadatelem za poslední 3 roky	0-0,5-1	
<b>Celkem</b>		

Dne:

.....

podpis hodnotitele

## **Bodové hodnocení skupiny II** **celkem 0 - 10 bodů**

### **Působnost a akce v MČ Brno-Bystrc**

- 2 body** – působnost a akce v MČ;
- 1 bod** – akce v MČ;
- 0 bodů** – působnost a akce mimo MČ.

### **Účast na akci – účastníci z Bystrce:**

- 3 body** – 200 a více;
- 2 body** – 100 až 199;
- 1 bod** – 30 až 99;
- 0 bodů** – méně než 30.

**0 bodů** zároveň v obou výše uvedených kritériích vylučuje podporu.

### **Kvalita finanční rozvahy a přiměřenost žádosti:**

hodnotí se výše požadované částky, věrohodnost a kvalita finanční rozvahy;

- 2 body** – finanční rozvaha věrohodná a podrobně rozpracovaná, požadovaná částka přiměřená vyčleněným finančním prostředkům;
- 1 bod** – finanční rozvaha věrohodná, ale nedostatečně rozpracovaná, požadovaná částka není v možnostech vyčleněných finančních prostředků;
- 0 bodů** – finanční rozvaha neuvedena, požadovaná částka není přiměřená významu projektu ani možnostem MČ

### **Podíl účasti žadatele a jiných subjektů:**

hodnotí se podíl prostředků z vlastních nebo jiných zdrojů a možnost realizace projektu v případě krácení požadované částky;

- 2 body** – požadovaná dotace tvoří méně než 30 % rozpočtu, realizovatelné i v případě krácení dotace;
- 1 body** – požadovaná dotace v rozmezí 30 až 70 % celkového rozpočtu;
- 0 bodů** – projekt není dostatečně zajištěn z jiných zdrojů, požadovaná dotace více jak 70 %.

**0 bodů** v tomto kritériu vylučuje podporu.

### **Zkušenosti s žadatelem za období posledních 3 let**

- 1 bod** – spolupracující subjekt, bezproblémová spolupráce
- 0,5 bodů** - nový subjekt
- 0 bodů** – problémový subjekt

**Hodnocení žádosti o finanční podporu – skupina III**

Ostatní veřejně prospěšné činnosti a projekty

Číslo žádosti	Žadatel	Název projektu	Výše požadované dotace	% celkových nákladů

**Počet podpořených osob z MČ Brno-Bystrc:**


---

**Četnost činností v MČ**      minimálně 1x za týden      minimálně 1x za měsíc      méně častá

---

**Finanční rozvaha:**      věrohodná, podrobná      věrohodná, málo podrobná      nedoložená

---

**Podíl účasti žadatele v procentech:**


---

**Zkušenosti s žadatelem za poslední 3 roky:**

nový žadatel / bezproblémový subjekt / problémový subjekt

**Bodové hodnocení (0 - 10):**

Počet podpořených osob z MČ Brno-Bystrc:	0 – 1 – 2 – 3	
Četnost činností v MČ	0 – 1 – 2	
Kvalita finanční rozvahy a přiměřenost žádosti	0 – 1 – 2	
Podíl účasti žadatele a jiných subjektů	0 – 1 – 2	<b>0</b> bodů vylučuje podporu
Zkušenosti s žadatelem za poslední 3 roky	0-0,5 - 1	
<b>Celkem</b>		

Dne:

.....

podpis hodnotitele

## **Bodové hodnocení skupiny III**

**celkem 0 - 10 bodů**

### **Počet podpořených osob z MČ Brno-Bystrc:**

- 3 body** – 75 a více;
- 2 body** – 50 až 74;
- 1 bod** – 20 až 49;
- 0 bodů** – méně než 20.

### **Kvalita finanční rozvahy a přiměřenost žádosti:**

hodnotí se výše požadované částky, věrohodnost a kvalita finanční rozvahy;

- 2 body** – finanční rozvaha věrohodná a podrobně rozpracovaná, požadovaná částka přiměřená vyčleněným finančním prostředkům;
- 1 bod** – finanční rozvaha věrohodná, ale nedostatečně rozpracovaná, požadovaná částka není v možnostech vyčleněných finančních prostředků;
- 0 bodů** – finanční rozvaha neuvedena, požadovaná částka není přiměřená významu projektu ani možnostem MČ

### **Četnosti činností v MČ Brno-Bystrc**

- 2 body** – aktivity minimálně jednou týdně (kromě prázdnin)
- 1 bod** – aktivity minimálně jednou měsíčně (kromě prázdnin)
- 0 bodů** – aktivity méně časté

### **Podíl účasti žadatele a jiných subjektů:**

hodnotí se podíl prostředků z vlastních nebo jiných zdrojů a možnost realizace projektu v případě krácení požadované částky;

- 2 body** – požadovaná dotace méně než 30 % rozpočtu, realizovatelné i v případě krácení dotace;
- 1 bod** – požadovaná dotace v rozmezí 30 až 70 % celkového rozpočtu;
- 0 bodů** – projekt není dostatečně zajištěn z jiných zdrojů, požadovaná dotace tvoří více jak 70 %).

**0 bodů** v tomto kritériu vylučuje podporu.

### **Zkušenosti s žadatelem za období posledních 3 let**

- 1 bod** – spolupracující subjekt, bezproblémová spolupráce
- 0,5 bodů** – nový subjekt
- 0 bodů** – problémový subjekt