

Principy participace městské části Brno-Bystrc na činnosti seniorů

Článek I. Preambule

V souladu se strategickým rozvojem městské části Brno-Bystrc je pro období 2017-2018 vytvořen pilotní model činnosti Klubů seniorů (dále jen Kluby), jejichž prostřednictvím bude zabezpečován aktivní kulturní, společenský a sportovní rozvoj generace bystrckých seniorů (dále jen senioři).

Za tímto účelem je součástí rozpočtu statutárního města Brna, městské části Brno-Bystrc (dále jen MČ Brno-Bystrc) na každý kalendářní rok částka určená k úhradě kulturní, společenské a sportovní činnosti seniorů (dále jen činnost seniorů), a to v paragrafu 3319 Ostatní záležitosti kultury. Tato podpora je určena pro všechny seniory Bystrce splňující kritéria dle těchto principů.

Pro úhradu činnosti seniorů je možno využít dalších finančních zdrojů, které mohou být získány z příspěvků, dotací, darů a jiných titulů a jsou zapojeny do rozpočtu MČ Brno-Bystrc. Z těchto prostředků hradí MČ Brno-Bystrc za podmínek uvedených v těchto principech za seniory náklady na účast na kulturních, společenských a sportovních akcích (vše dále také označováno jen akce pro seniory).

Článek II. Neformální uskupení Klubu seniorů

1. Neformální uskupení každého Klubu musí mít nejméně 40 členů a ze svých řad zvoleného předsedu a místopředsedu, který zastupuje v případě potřeby předsedu.
2. Jednotlivé Kluby a členství v těchto Klubech, funkce předsedy a místopředsedy vznikají doručením vyplněného Evidenčního listu Klubu (viz příloha č. 1) odboru kultury ÚMČ Brno-Bystrc (dále jen odbor kultury). Doručení vyplněného Evidenčního listu Klubu odboru kultury zajistí kterýkoli člen příslušného klubu. Takto evidovaný Klub je neformálním zájmovým uskupením a nemá právní subjektivitu. Členství v klubu je bezplatné. Každá osoba může být členem jen jednoho Klubu.
3. Předseda každého Klubu jedná s odborem kultury ve věcech souvisejících se zajištěním akce pro seniory a předkládá odboru kultury podklady k úhradě uvedené v čl. III. odst. 4 a 5 těchto principů.
4. Změnu v evidenčním listu Klubu (přistoupení člena do klubu, změnu předsedy, a jiné změny údajů uvedených v evidenčním listě) oznamuje písemně předseda příslušného Klubu odboru kultury bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce od takové změny.
5. Členství v Klubu zaniká doručením písemného oznámení o vystoupení člena z Klubu odboru kultury nebo úmrtím člena Klubu. Klub zaniká doručením písemného oznámení předsedy o zániku Klubu odboru kultury.

Článek III. Podmínky a výše úhrady nákladů činnosti seniorů

1. Pro účely těchto principů se za seniora považuje osoba, která současně:
 - dovršila 60 let věku
 - je poživatelem starobního důchodu.
 - má trvalý pobyt na území MČ Brno-Bystrc

2. Návrh plánu akcí pro seniory v Brně-Bystrci je sestavován odborem kultury na základě návrhů dle odst. 3. tohoto článku vždy na období kalendářního pololetí, a to nejpozději do 30. 11. na první pololetí následujícího kalendářního roku, a nejpozději do 30. 4. příslušného roku na druhé pololetí téhož roku. Součástí návrhu je u každé akce uvedení vždy pouze jednoho druhu nákladu (jak je dále uvedeno v odst. 6 tohoto článku), který MČ Brno-Bystrc hradí až do výše 100% včetně řádového vyčíslení tohoto nákladu (tj. cenu za 1 osobu a předpokládaný počet osob). Návrh akcí pro seniory na každé pololetí odbor kultury předkládá k projednání komisi kulturní a letopisecké Rady MČ Brno-Bystrc a ke schválení Radě MČ Brno-Bystrc (na první pololetí v lednu příslušného roku, na druhé pololetí pak v červnu příslušného roku). Celkový objem finančních prostředků schválených Radou MČ Brno-Bystrc v plánu akcí pro seniory přitom nesmí přesáhnout částku schválenou na činnost seniorů v rozpočtu MČ Brno-Bystrc na příslušný kalendářní rok. Rada MČ Brno-Bystrc může rozhodnout o dodatečném zařazení další akce pro seniory do již schváleného plánu akcí pro seniory.

3. Návrhy do plánu akcí pro seniory v Brně-Bystrci písemně předkládají odboru kultury Klubu i jednotliví neorganizovaní senioři (vždy prostřednictvím jednoho z předsedů některého Klubu, a to na formuláři, který je v příloze č. 2 těchto principů). Na zařazení navrhované akce není žádný nárok, o zařazení/nezařazení akce do plánu akcí pro seniory rozhoduje s konečnou platností Rada MČ Brno-Bystrc.

4. Náklady na účast seniorů na akcích pro seniory budou z rozpočtu MČ Brno-Bystrc hrazeny za současného splnění všech těchto podmínek:
 - akce je zahrnuta ve schváleném plánu akcí pro seniory v Brně-Bystrci v příslušném pololetí kalendářního roku,
 - plánovaná akce pro seniory byla předem zveřejněna v Bystrckých novinách a prostřednictvím www.bystrc.cz (pro zajištění maximální informovanosti bystrckých seniorů o plánovaných akcích),
 - akce se účastní minimálně 20 seniorů v případě akce konané v Brně, anebo minimálně 35 seniorů v případě akce s dopravou (bus, vlak) mimo Brno,
 - odboru kultury byly předsedou Klubu doloženy tyto doklady:
 - seznam účastníků akce s uvedením jména, příjmení, trvalého bydliště, dále kopií dokladu o přiznání starobního důchodu každého účastníka akce (pouze při účasti na první akci); u každého účastníka akce pro seniory v seznamu seniorů předseda příslušného Klubu potvrdí podle občanského průkazu trvalé bydliště na území MČ Brno-Bystrc, a to při účasti na každé akci pro seniory.

5. Doklady uvedené v odst. 4 tohoto článku musí být předsedou každého Klubu doloženy odboru kultury minimálně 15 dnů před termínem konání plánované akce pro seniory. Předseda Klubu garantuje svým podpisem pravdivost údajů o seniorech v seznamu. Odbor kultury provede kontrolu vyplněného formuláře a předložených dokladů, a případné zjištěné nedostatky opraví předseda Klubu na výzvu odboru kultury. V případě nedoložení těchto všech dokladů ve stanoveném termínu nelze náklady z rozpočtu MČ Brno-Bystrc uhradit.
6. Z rozpočtu MČ Brno-Bystrc je u každé akce pro seniory, uvedené v plánu akcí, uhrazen vždy pouze 1 z nákladů ve výši maximálně 100%. Takovými náklady mohou být:
 - doprava
 - anebo ubytování
 - anebo vstupné na kulturní, společenské a sportovní akce na území ČR
 - náklady na úhradu akce pro seniory na území MČ
7. Kapacita každé akce bude naplňována podle pořadí doručení seznamů účastníků akce předsedy jednotlivých Klubů na odbor kultury a podle pořadí účastníků akce v těchto seznamech. Po naplnění kapacity akce podle schváleného plánu akcí pro seniory nelze kapacitu navyšovat. V případě většího počtu zájemců u konkrétní akce než je její kapacita mají přednost zájemci, kteří se v daném roce žádné akce ještě neúčastnili (dosud nečerpali žádnou částku k úhradě činnosti seniorů).

Článek IV. Další účast na činnosti seniorů

1. Pro členy všech Klubů, které vznikly dle Článku II. těchto principů, je bezplatně poskytnut jeden den v měsíci velký sál Společenského centra za účelem setkání členů (schůze); konkrétní časy pro jednotlivé Kluby v tomto dni jsou stanoveny odborem kultury nejpozději do 31.1. pro celý příslušný kalendářní rok.
2. O činnosti seniorů a nabídkách akcí pro seniory je informována veřejnost prostřednictvím www.bystrc.cz, dále v Bystrckých novinách, prostřednictvím plakátů a dalšími dostupnými prostředky, které jsou v MČ Brno-Bystrc obvyklé.

Článek V. Závěr

1. Principy participace na činnosti seniorů v městské části Brno-Bystrc schválilo na 7/..... zasedání Zastupitelstvo MČ Brno-Bystrc dne2016, bod č.s účinností od 1.1.2017.
2. Pro sestavení návrhu plánu akcí pro seniory v Brně-Bystrci na první pololetí roku 2017 se odchýlně od čl. II. odst. 2 stanoví, že návrhy do tohoto plánu akcí se předkládají odboru kultury nejpozději do 31.12.2016.

Přílohy:

1. Evidenční list Klubu seniorů
2. Návrh na zařazení akcí do plánu akcí pro seniory v Brně-Bystřici

Za správnost:

Mgr. Zdenek Krutek, vedoucí OKUL

Evidenční list Klubu seniorů

č.ELKS
(doplň OKUL)

Členové neformálního uskupení *)					
č.	jméno, příjmení	trvalé bydliště	datum narození	tel. číslo/ e-mail	podpis**)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

Evidenční list Klubu seniorů

č.ELKS
(doplň OKUL)

list č. 2

Členové neformálního uskupení *)					
č.	jméno, příjmení	trvalé bydliště	datum narození	tel.číslo/ e-mail	podpis**)
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					

Evidenční list Klubu seniorů

č.ELKS
(doplň OKUL)

list č. 3

Členové neformálního uskupení *)					
č.	jméno, příjmení	trvalé bydliště	datum narození	tel.číslo/ e-mail	podpis**)
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					

Evidenční list Klubu seniorů

č.ELKS
(doplň OKUL)

list č. 4

Členové neformálního uskupení *)					
č.	jméno, příjmení	trvalé bydliště	datum narození	tel.číslo/ e-mail	podpis**)
40					

*) řádky v tabulce přidejte dle potřeby

***) Podpisem každý člen neformálního uskupení Klubu seniorů dává městu Brnu, městské části Brno-Bystrc svůj výslovný souhlas s použitím jména, příjmení, bydliště, příp. data narození a rodného čísla pro účely evidence úhrady nákladů za účast na kulturních, společenských a sportovních akcích pro seniory.

Neformální uskupení Klubu seniorů zvolilo ze svých řad svým

1) předsedou:

pana/í
kontaktní údaje:
doručovací adresa:
tel:
e-mail:
jiné:

2) místopředsedou:

pana/í
kontaktní údaje:
doručovací adresa:
tel:
e-mail:
jiné:

V Brně dne.....

.....
podpis předsedy

**Návrh na zařazení akcí do plánu akcí pro seniory
v Brně-Bystrci pro rok ...**

Níže uvedení senioři podávají odboru kultury ÚMČ Brno-Bystrc návrh na zařazení této akce do plánu kulturních, společenských a sportovních akcí pro seniory hrazených MČ Brno-Bystrc:

Název akce	
Předpokládaný termín konání (měsíc)	
Předpokládané náklady	xxx
na 1 osobu doprava	
na 1 osobu ubytování	
na 1 osobu vstupné	
Další informace k akci (informace o plánované dopravě - vlak, bus, místo ubytování, objekty, do kterých budou kupovány vstupenky, ...)	

	jméno, příjmení	trvalé bydliště	podpis
1			
2			
3			
4			
5			

Předseda klubu seniorů: příjmení + podpis

Pozn.: návrh musí předložit senior, tj. osoba, která:

- současně dovršila 60 let věku, je poživatelem starobního důchodu, má trvalý pobyt na území MČ Brno-Bystrc.