

	Položka osnovy	Popis položky
1.	Název úkonu	Úmrtí – vystavení úmrtního listu (prvopis)
2.	V jakém případě ve věci jednat	úmrtí fyzické osoby – vystavení úmrtního listu pozůstalému, vypraviteli pohřbu
3.	Charakteristika úkonu	vystavení a vydání matričního dokladu – úmrtního listu
4.	Výsledek úkonu	Matriční doklad – úmrtní list, kterým se prokazuje úmrtí. Matriční doklad je vydáván na předepsaném tiskopise, obsahuje údaje zapsané v matriční knize a je opatřen zvláštními zajišťovacími prvky proti jeho padělání a pozměnění.
5.	Kdy věc řešit	Po úmrtí fyzické osoby – při nutnosti uplatnit práva nebo splnit zákonné povinnosti před orgány státu nebo orgány územních samosprávných celků.
6.	Co je nutné doložit při iniciaci úkonu provedené elektronicky	<p>Písemnou žádost podává žadatel formou individuální žádosti, která musí obsahovat: údaje o žadateli (jméno a příjmení, datum narození, adresu trvalého bydliště, případně adresu pro doručování, oprávněnost zájmu) a dále jméno a příjmení, datum a místo úmrtí zemřelé osoby, jíž se matriční událost týká.</p> <p>Přílohou žádosti pak bude:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ doklad prokazující, že je žadatel vypravitelem pohřbu (např. objednávka nebo faktura pohřbu/kremace, doklad o zpopelnění apod.), ○ plná moc s úředně ověřeným podpisem žadatele, vyřizuje-li žádost zmocněnec, <p>rodný list, oddací list, doklad o partnerství zemřelé osoby v případě, že byla cizincem.</p>
7.	Co je nutné doložit při iniciaci úkonu provedené jinak než elektronicky	<p>Při osobní návštěvě žadatel předkládá:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ doklad totožnosti, ○ doklad prokazující, že je žadatel vypravitelem pohřbu (např. objednávka nebo faktura pohřbu/kremace, doklad o zpopelnění apod.), ○ plná moc s úředně ověřeným podpisem žadatele, vyřizuje-li žádost zmocněnec, ○ rodný list, oddací list, případně doklad o partnerství zemřelé osoby – zejména v případě, že byla cizincem, <p>občanský průkaz zemřelé osoby (u cizinců cestovní pas, příp. průkaz povolení k pobytu apod.).</p>
8.	Kde a jakým způsobem lze	Podáním prostřednictvím zpřístupněné datové schránky do

	úkon iniciovat elektronicky	datové schránky příslušného matričního úřadu, do jehož působnosti spadá místo, kde fyzická osoba zemřela. Případně podáním s ověřeným elektronickým podpisem, který vydal akreditovaný poskytovatel certifikačních služeb. O vystavení prvopisu úmrtního listu osoby, která zemřela na území městských částí Brno-Bystrc, Kníničky a Žebětín, lze žádat podáním prostřednictvím zpřístupněné datové schránky do datové schránky ID: 6kibw39. Podáním s ověřeným elektronickým podpisem, který vydal akreditovaný poskytovatel certifikačních služeb, lze učinit na elektronické adrese podatelna@bystrc.cz . Bez použití zaručeného elektronického podpisu je nutno podání do 5 dnů potvrdit písemně nebo ústně do protokolu. Ve stejné lhůtě je nutno předložit veškeré požadované přílohy.
9.	Kde a jakým jiným způsobem než elektronicky lze úkon iniciovat	Osobní návštěvou příslušného matričního úřadu, do jehož působnosti spadá místo, kde fyzická osoba zemřela. Prvopis úmrtního listu osoby, která zemřela na území městských částí Brno-Bystrc, Kníničky a Žebětín, lze vyřídit na matrice Úřadu městské části Brno-Bystrc, nám. 28. dubna 60. Žádost (včetně případných příloh) lze zaslat v písemné podobě prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo podat osobně u příslušného matričního úřadu.
10.	Výše poplatku při iniciaci úkonu provedené elektronicky	bez poplatku
11.	Výše poplatku při iniciaci úkonu provedené jinak než elektronicky	bez poplatku
12.	Výše dávky nebo jiného plnění, pokud je předmětem úkonu	-----
13.	Opravné prostředky	Proti rozhodnutí o zamítnutí vydání matričního dokladu – úmrtního listu je možné podat odvolání do 15 dnů ode dne jeho doručení k odboru vnitřních věcí Magistrátu města Brna, Malinovské nám. 3, Brno, a to prostřednictvím podatelny Úřadu městské části Brno-Bystrc, nám. 28. dubna 60.
14.	Časté dotazy	-----
15.	Sankce	-----
16.	Působnost	státní správa v přenesené působnosti
17.	Oblast	matriční agenda
18.	Klíčová slova	úmrť, úmrtní list, matriční doklad
19.	Počátek platnosti popisu úkonu	-----
20.	Konec platnosti popisu úkonu	bez omezení
21.	Výsledek úkonu vedený v základním registru nebo v agendovém informačním	Po provedení zápisu úmrtí do matriční knihy je informace o úmrtí fyzické osoby zapsána do agendového informačního

	systemu	systemu evidence obyvatel, případně oznámena do agendového informačního systému cizinců.
--	---------	---