

	Položka osnovy	Popis položky
1.	Název úkonu	Zvláštní matrika – zápis matriční události
2.	V jakém případě ve věci jednat	<p>O zápis narození do zvláštní matriky může požádat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ fyzická osoba, které se zápis týká, nebo členové její rodiny (tj. rodiče, děti, prarodiče, vnuci, pravnuci, manžel) a sourozenci a zmocněnci těchto osob. <p>O zápis manželství do zvláštní matriky může požádat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ fyzická osoba, které se zápis týká, nebo členové její rodiny (tj. rodiče, děti, prarodiče, vnuci, pravnuci, manžel) a sourozenci a zmocněnci těchto osob. <p>O zápis registrovaného partnerství do zvláštní matriky může požádat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ fyzická osoba, které se zápis týká a zmocněnci těchto osob. <p>O zápis úmrtí do zvláštní matriky mohou požádat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ členové rodiny zemřelého (tj. rodiče, děti, prarodiče, vnuci, pravnuci, manžel) a sourozenci a zmocněnci těchto osob, fyzická osoba, které jsou známy osobní údaje zemřelého, a která předkládá listiny potřebné k zápisu úmrtí.
3.	Charakteristika úkonu	provedení zápisu matriční události do zvláštní matriky – vystavení a vydání matričního dokladu
4.	Výsledek úkonu	<ul style="list-style-type: none"> • český matriční doklad: rodný list, kterým se prokazuje narození; • oddací list, kterým se prokazuje uzavření manželství; • doklad o partnerství, kterým se prokazuje vznik partnerství; • úmrtní list, kterým se prokazuje úmrtí
5.	Kdy věc řešit	<ul style="list-style-type: none"> • po vzniku matriční události narození, uzavření manželství, vzniku partnerství nebo úmrtí českého státního občana v zahraničí; • po nabytí státního občanství České republiky udělením nebo prohlášením
6.	Co je nutné doložit při iniciaci úkonu provedené elektronicky	Úkon nelze iniciovat elektronicky.
7.	Co je nutné doložit při iniciaci úkonu provedené jinak než elektronicky	<p>Při osobní návštěvě žadatel předkládá doklad totožnosti a dále písemnou žádost na tiskopise, lze vyplnit přímo na místě</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Cizozemský matriční doklad, který se týká matriční události (narození, uzavření manželství, uzavření registrovaného

		<p>partnerství, úmrtí), která má být do zvláštní matriky zapsána, opatřený předepsanými ověřeními a úředním překladem do českého jazyka, nejde-li o listiny vydané orgány cizího státu, jejichž součástí je vícejazyčný standardní formulář. To znamená, že cizozemskou listinu ověří vyšší orgány příslušného státu a následně jsou superlegalizovány českým zastupitelským úřadem v tom určitém státě. Pokud doklady vydává zastupitelský úřad cizího státu v České republice, musí být tyto doklady ověřeny Ministerstvem zahraničních věcí ČR v Praze. U některých států je podle mezinárodní úmluvy možné nahradit superlegalizaci dokladů ověřovací doložkou, tzv. „apostila“. Tato ověření nejsou nutná v případech, kdy byl doklad vydán ve státě, se kterým uzavřela ČR smlouvu o právní pomoci ve věcech občanských a rodinných, případně jedná-li se o listiny, na které se vztahuje přímo použitelný předpis Evropské unie.</p> <p>Všechny předkládané cizozemské listiny musí být nejen opatřeny příslušnými ověřeními (viz výše), ale musí být též přeloženy do českého jazyka, a to soudním překladatelem stanoveným dle zákona č. 354/2019 Sb., o soudních tlumočnících a soudních překladatelích, v platném znění, nejde-li o listiny vydané orgány cizího státu, jejichž součástí je vícejazyčný standardní formulář.</p> <ul style="list-style-type: none">○ Doklad o státním občanství České republiky osoby, které se zápis týká (tj. občanský průkaz, cestovní pas, osvědčení o státním občanství ČR, případně listina o udělení státního občanství ČR). Osvědčení o státním občanství ČR pro osoby narozené v zahraničí, které nemají trvalý pobyt na území ČR, vydává Úřad městské části Praha 1, Odbor matrik, Vodičkova 18, Praha 1.○ Plnou moc s úředně ověřeným podpisem žadatele vyřizuje-li žádost zplnomocněný zástupce○ Další doklady potřebné k ověření správnosti matričních skutečností, nelze-li je prokázat
--	--	--

		<p>výše uvedenými doklady:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ u zápisu narození – oddací list rodičů, pravomocné rozhodnutí o povolení změny příjmení, doklad o určení otcovství apod., ▪ u zápisu manželství – dohodu o příjmení po uzavření manželství podepsanou oběma manžely (lze využít třetí stranu žádosti o zápis manželství do zvláštní matriky), ▪ u zápisu manželství, registrovaného partnerství – rodné listy snoubenců/partnerů, pravomocné rozhodnutí soudu o rozvodu předchozího manželství u rozvedených, úmrtní list zemřelého manžela/partnera u ovdovělých, pravomocné rozhodnutí soudu o zániku partnerství, pravomocné rozhodnutí o povolení změny příjmení apod., <p>u zápisu úmrtí – rodný, případně oddací list zemřelého, rozhodnutí soudu o rozvodu manželství u rozvedených, úmrtní list manžela u ovdovělých apod.</p>
8.	Kde a jakým způsobem lze úkon iniciovat elektronicky	Úkon nelze iniciovat elektronicky.
9.	Kde a jakým jiným způsobem než elektronicky lze úkon iniciovat	Osobní návštěvou u kteréhokoli zastupitelského úřadu České republiky v cizině, u kteréhokoli matričního úřadu nebo u krajského úřadu, před nímž občan složil státoobčanský slib nebo učinil prohlášení o nabytí státního občanství České republiky. Případně lze žádost podat přímo na oddělení zvláštní matrika, odboru matrika Úřadu městské části Brno-střed, pracoviště Husova 3, 2. patro, úřední hodiny: pondělí a středa 8.00–17.00 hodin.
10.	Výše poplatku při iniciaci úkonu provedené elektronicky	-----
11.	Výše poplatku při iniciaci úkonu provedené jinak než elektronicky	bez poplatku
12.	Výše dávky nebo jiného plnění, pokud je předmětem úkonu	-----
13.	Opravné prostředky	Proti rozhodnutí o zamítnutí žádosti je možné podat odvolání do 15 dnů ode dne jeho doručení k Odboru vnitřních věcí Magistrátu města Brna, Malinovské nám. 3, Brno, a to prostřednictvím podatelny Úřadu městské části Brno-střed, Dominikánská 2, Brno.
14.	Časté dotazy	-----
15.	Sankce	-----

16.	Působnost	státní správa v přenesené působnosti
17.	Oblast	matriční agenda
18.	Klíčová slova	zvláštní matrika, matrika, narození, manželství, partnerství, úmrtí, matriční doklad, rodný list, oddací list, doklad o partnerství, úmrtní list, jméno, příjmení, státní občanství
19.	Počátek platnosti popisu úkonu	-----
20.	Konec platnosti popisu úkonu	bez omezení
21.	Výsledek úkonu vedený v základním registru nebo v agendovém informačním systému	Po provedení zápisu do matriční knihy je informace o narození, uzavření manželství, uzavření registrovaného partnerství nebo úmrtí fyzické osoby zapsána do agendového informačního systému evidence obyvatel. V případě zápisu uzavření manželství a zápisu uzavření registrovaného partnerství je případně oznámena do agendového informačního systému cizinců.