

	Položka osnovy	Popis položky
1.	Název úkonu	Výkon sociálně-právní ochrany dětí dle zák. č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí.
2.	V jakém případě ve věci jednat	<p>Vzniklé situace v rodinách s dětmi, kdy:</p> <p>a) rodiče - neplní povinnosti plynoucí z rodičovské odpovědnosti; nevykonávají či zneužívají práva plynoucí z rodičovské odpovědnosti; zemřeli</p> <p>b) děti – byly svěřeny do výchovy jiné fyzické osoby, než jsou rodiče; vedou zahálčivý nebo nemravný život; zanedbávají povinnou předškolní a školní docházku; páchají přestupky či trestnou činnost; požívají alkohol nebo jiné návykové látky; opakovaně se dopouštějí útěků od rodičů nebo jiných osob odpovědných za jejich výchovu; na kterých byl spáchán trestný čin; které jsou na základě žádosti rodičů či jiných osob odpovědných za výchovu dítěte opakovaně umístovány do zařízení zajišťujících nepřetržitou péči; které jsou ohrožovány násilím mezi rodiči nebo jinými osobami odpovědnými za jejich výchovu</p>
3.	Charakteristika úkonu	<ul style="list-style-type: none"> - poskytnutí pomoci (včetně poradenství) dětem, rodičům či jiným osobám pečujících o děti, pokud o tuto pomoc požádají – právo občana - ochrana zájmů dětí - provedení šetření v rodině dítěte, v jeho bydlišti či školním zařízení - výkon opatrovnictví dětí – nejčastěji v rámci soudního řízení o úpravě poměrů k dítěti (rozchod rodičů) nebo řízení o schválení právního jednání za dítě - poskytování informací pro potřeby soudního, správního a trestního řízení
4.	Výsledek úkonu	doporučení, usnesení, rozsudek
5.	Kdy věc řešit	<ul style="list-style-type: none"> - žádost o pomoc ze strany dítěte, zákonných zástupců dítěte nebo jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte - při podezření či zjištění na ohrožení dítěte
6.	Co je nutné doložit při iniciaci úkonu provedené elektronicky	bez nutnosti něco dokládat
7.	Co je nutné doložit při iniciaci úkonu provedené jinak než elektronicky	<ul style="list-style-type: none"> - platný průkaz totožnosti (cestovní pas, občanský průkaz) případně jiný doklad osvědčující totožnost - rodný list dítěte - možnost vyřízení osobně, korespondenčně, v zastoupení
8.	Kde a jakým způsobem lze úkon iniciovat elektronicky	<p>Ize vyřídit elektronicky prostřednictvím e-mailu: osoc@bystrc.cz datovou schránkou ID: 6kibw39</p>
9.	Kde a jakým jiným způsobem než elektronicky lze úkon iniciovat	<p>ÚMČ Brno – Bystrc, Odbor sociální, nám. 28. dubna 60, 635 00 Brno. Kontaktní osoby: Mgr. Pavel Nemečz (tel. 546 125 170, osoc@bystrc.cz), Bc. Kateřina Šmardová (tel. 546 125 176, deti1@bystrc.cz), Mgr. Luboš Dundálek (546 125 175, deti2@bystrc.cz), Bc. Andrea Janáčková, DiS. (546 125 174, deti3@bystrc.cz), Kateřina Stachová DiS. (546 125 177, deti5@bystrc.cz), Veronika Helánová, DiS. (546 125 173, deti6@bystrc.cz)</p>
10.	Výše poplatku při iniciaci úkonu provedené elektronicky	bez poplatku
11.	Výše poplatku při iniciaci úkonu provedené jinak než elektronicky	bez poplatku

12.	Výše dávky nebo jiného plnění, pokud je předmětem úkonu	bez plnění
13.	Opravné prostředky	nejsou
14.	Časté dotazy	Lze kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dětí anonymně? Lze zachovat anonymitu oznamovatele, jehož totožnost je známa? Ano, oba případy jsou možné. Anonymita oznamovatele je, až na výjimky ze zákona, vždy zachována.
15.	Sankce	bez sankcí
16.	Působnost	státní správa vykonávaná v přenesené působnosti
17.	Oblast	sociálně-právní ochrana dětí
18.	Klíčová slova	dítě (0-18 let), zákonný zástupce dítěte
19.	Počátek platnosti popisu úkonu	datum vyplnění 3.1.2022 datum poslední kontroly správnosti 10.1.2022
20.	Konec platnosti popisu úkonu	nestanoven
21.	Výsledek úkonu vedený v základním registru nebo v agendovém informačním systému	neuveden