

Instrukce č. 1/2025

tajemníka

Úřadu městské části Brno-Bystrc

Provádění legalizace mimo úřední místnosti úřadu

I. Úvodní ustanovení

Podle § 15 odst. 1 zákona 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování), dále jen zákon o ověřování, se vidimace a legalizace provádí v úředních místnostech úřadu, a na jiném vhodném místě ve správním obvodu příslušného úřadu lze provést vidimaci a legalizaci jen ze závažných důvodů. Tato instrukce upravuje postup při provádění legalizace mimo úřední místnosti úřadu v případě, kdy jde o ověření, že žadatel před ověřující osobou listinu vlastnoručně podepsal nebo podpis na listině uznal za vlastní.

II. Postup

- 2.1 Legalizace, tj. ověření, že žadatel před ověřující osobou listinu vlastnoručně podepsal nebo podpis na listině uznal za vlastní (dále také jen ověřování), je prováděna pověřenými pracovníky úřadu v úředních místnostech úřadu. Na jiném vhodném místě **ve správním obvodu úřadu** městské části Brno-Bystrc lze provést legalizaci jen výjimečně (§ 15 odst. 1 zákona o ověřování), a to pouze v případech, kdy se žadatel **ze závažných důvodů** nemůže na úřad osobně dostavit (především imobilita a podobné závažné dlouhodobé zdravotní potíže).
- 2.2 Pro ověřování mimo úřední místnosti úřadu (v bytech jednotlivých žadatelů nebo v domovech pro seniory a podobných sociálních a zdravotnických zařízeních) jsou tímto vyhrazeny předem stanovené neúřední dny, a to každé 2. a 4. úterý v měsíci v době od 8 do 12 hodin.
- 2.3 Ověřování mimo úřední místnosti úřadu bude probíhat pouze za předpokladu, že to celkově dovolí vnější podmínky a okolnosti, např. epidemiologická situace. V případě nepříznivých okolností o změně režimu a postupu rozhoduje tajemník ÚMČ Brno-Bystrc, včetně možnosti výkon mimo úřad dočasně omezit nebo zastavit.
- 2.4 V případě, že je vstup pro ověřující osoby do objektu sociálních a zdravotnických zařízení či na místa, kde má být ověřování mimo úřední místnosti úřadu prováděno, podmíněn zvláštními opatřeními protiepidemiologického charakteru apod., jejichž splnění není pro pracovníky úřadu stanoveno obecně pro veškerý výkon jejich úřední činnosti, bude ověřování provedeno pouze tehdy, pokud bude splnění podmínek pro vstup pro ověřující osoby (preventivní testování, apod.) zajištěno tímto zařízením. V opačném případě se ověřování na takovém místě neprovede.
- 2.5 Legalizaci mimo úřední místnosti úřadu budou provádět ověřovatelé
Taťána Růžičková
Bc. Dana Modlitbová
Martina Doubková,
kteří jsou s ohledem na provozní možnosti úřadu pověřeni ověřováním dle předem stanoveného rozpisu služeb, a to tak, aby se cyklicky střídali. Na každý termín bude stanoven vždy jeden ověřovatel a jeden náhradník pro případ neočekávané nepřítomnosti.
- 2.6 Ověřování musí probíhat vždy za přítomnosti minimálně dvou pracovníků ÚMČ Brno-Bystrc (dvě ověřující osoby nebo ověřující osoba a řidič či jiný zaměstnanec úřadu). Ověřující osoby se budou na místo ověřování přednostně dopravovat služebním autem.
- 2.7 Legalizace se provádí na žádost fyzické osoby (§ 6 odst. 3 a § 10 odst. 3 zákona o ověřování). O provedení legalizace tedy musí požádat výhradně osoba, jejíž podpis je legalizován. Žádost může být podána písemně nebo ústně do protokolu, přičemž protokolem se rozumí zápis v ověřovací knize. Obsahem žádosti by mělo být zdůvodnění žádosti. Žádosti (telefonické, emailové, písemné) přijímá podatelna úřadu, recepce, sekretariáty tajemníka, starosty a místostarostů, vedoucí odborů

vnitřních věcí (dále jen OVV) a jednotliví ověřovatelé. O podané žádosti přijímající osoba učiní zápis do sdílené tabulky umístěné na OneDrive, kde uvede údaje o žadateli (jméno, příjmení, adresa, telefonní číslo, je-li držitel průkazu ZTP apod.). Veškeré žádosti se budou shromažďovat u vedoucí OVV.

- 2.8 Při podání žádosti může být výjimečně poskytnuta žadateli součinnost jiné osoby (osoba blízká), a to k zajištění tel. hovoru, e-mailového kontaktu nebo k fyzickému dopravení písemné žádosti na úřad. V těchto případech je ověřující osoba následně na místě povinna dotazem ověřit u žadatele, že k součinnosti jiné osoby došlo na základě projevu vůle žadatele.
- 2.9 V případě žadatelů umístěných v domovech seniorů a podobných sociálních a zdravotnických zařízeních může být součinnost jiné osoby žadateli v rozsahu dle bodu 2.8 poskytnuta v krajnosti i osobou k tomu pověřenou tímto zařízením.
- 2.10 Žadateli bude předem vhodným způsobem oznámeno ověřující osobou určenou dle rozpisu služeb, kdy se ověřující osoba dostaví, jaké doklady bude žadatel potřebovat apod.
- 2.11 Ověřující osoba musí na místě postupovat tak, aby byl zjištěn stav věci, o němž nejsou důvodné pochybnosti. Otázky ověřující osoby musí směřovat k tomu, aby neměla pochybnosti o tom, že osoba jejíž podpis je legalizován, projevila svoji jasnou a svobodnou vůli k tomuto úkonu.
- 2.12 Lhůta pro vyřízení žádosti o ověření mimo úřední místnosti úřadu je bezodkladně, nejpozději do 30 dnů, vždy však nejdříve v nejbližším k tomu vyhrazeném termínu.
- 2.13 Ověřující osoby mohou v případě pochybností, týkajících se např. platnosti předloženého dokladu totožnosti, způsobilosti žadatele, apod. využívat údaje ze základního registru obyvatel, AISEO, AISEOP, AISECD, AISC. V takovém případě se ověření na místě neprovede, ověřující osoba údaje ověří v příslušném registru (na ÚMČ Brno-Bystrc) a případné ověření provede v náhradním termínu dle domluvy. Ověřující osoba při tom musí postupovat tak, aby byl zjištěn stav věci, o němž nejsou důvodné pochybnosti.

III. Závěrečná ustanovení

- 3.1 Tato instrukce ruší Instrukci tajemníka úřadu k provádění legalizace dle § 15 odst. 1 zákona 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o ověřování“) ze dne 12.11.2021.
- 3.2 Tato instrukce nabývá účinnosti dnem vydání.

V Brně dne 27.01.2025

Mgr. Jiří Šotlík v. r.
tajemník ÚMČ Brno-Bystrc

Zpracovatel: Mgr. Šárka Sedláčková, vedoucí odboru vnitřních věcí v. r.
Za správnost: Mgr. Šárka Sedláčková, vedoucí odboru vnitřních věcí v. r.
Mgr. Slavíková, právník, úsek tajemníka v. r.

Rozdělovník:

STA	MST	TA	FIN	VV	MI	BH	SOC	KUL	ŽPD	IA
			VO	VO	VO	VO	VO	VO	VO	
		ZA	ZA	ZA	ZA	ZA	ZA	ZA	ZA	

Martina Doubková, odbor vnitřních věcí
Bc. Dana Modlitbová, úsek tajemníka
Taťána Růžičková, úsek tajemníka