

Metodika pro zadávání veřejných zakázek

Rady městské části Brno-Bystrc

Článek I. Úvodní ustanovení

1.1 Rada MČ Brno-Bystrc stanoví v této Metodice pro zadávání veřejných zakázek (dále jen „Metodika“) působnost zadavatele veřejných zakázek při zadávání veřejných zakázek hrazených z rozpočtu městské části Brno-Bystrc, a současně stanoví postupy při tomto zadávání.

1.2. Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) rozlišuje:

1.2.1 druhy veřejných zakázek, a to:

- veřejné zakázky na dodávky,
- veřejné zakázky na služby a
- veřejné zakázky na stavební práce.

1.2.2 veřejné zakázky podle jejich předpokládané hodnoty, a to:

- **nadlimitní veřejné zakázky** (předpokládaná hodnota dosáhne nejméně finančního limitu stanoveného prováděcím právním předpisem)
- **podlimitní veřejné zakázky** (předpokládaná hodnota veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby přesahuje 2 mil. Kč bez DPH nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce přesahuje 6 mil. Kč bez DPH a nedosáhne finančního limitu nadlimitní veřejné zakázky)
- **veřejné zakázky malého rozsahu** (předpokládaná hodnota veřejné zakázky na dodávky nebo služby je rovna nebo nižší než 2 mil. Kč bez DPH nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce je rovna nebo nižší než 6 mil. Kč bez DPH)

1.2.3 druhy zadávacích řízení, a to:

- zjednodušené podlimitní řízení
- otevřené řízení
- užší řízení
- jednací řízení s uveřejněním
- jednací řízení bez uveřejnění
- řízení se soutěžním dialogem
- řízení o inovačním partnerství
- koncesní řízení
- řízení pro zadání veřejné zakázky ve zjednodušeném režimu

1.3 Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky se nezahrnuje daň z přidané hodnoty (DPH). Hodnoty v této Metodice jsou uváděny bez daně z přidané hodnoty.

1.4 Zakázky malého rozsahu není dodavatel povinen zadat v zadávacím řízení uvedeném v odst. 1.2.3 tohoto článku. Při jejich zadávání je však zadavatel povinen postupovat podle odst. 1.5 tohoto článku.

1.5 Při postupu podle této Metodiky je zadavatel povinen

1.5.1 v souladu s § 31 ZZVZ dodržovat zásady dle § 6 ZZVZ, tedy:

- zásadu transparentnosti (podle které je zadavatel povinen všechny své kroky zdokumentovat a zajistit povinnosti týkající se zveřejnění zákonem vymezených informací)
- přiměřenosti (na základě níž musí zadavatel stanovit parametry při průzkumu trhu (zadávacího řízení) tak, aby odpovídaly charakteru či předmětu veřejné zakázky např. při stanovení délky lhůt, volby druhu zadávacího řízení)
- zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace (ve vztahu k dodavatelům)
- zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací (ve smyslu § 28 odst. 1 písm. p) až r) ZZVZ, a to za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, přičemž je zadavatel povinen svůj postup řádně odůvodnit (k tomu lze u zakázek malého rozsahu využít přílohu č. 11 nebo 12 této Metodiky).

Formuláře:

Příloha č. 11 Metodiky – Příklad odůvodnění postupu zadavatele v případě neuplatnění žádné zásady

Příloha č. 12 Metodiky – Příklad odůvodnění postupu zadavatele v případě uplatnění alespoň jedné zásady

1.5.2 zajistit plnění povinností vyplývajících ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole, s důrazem na zohlednění principů 3E (tj. hospodárnost, efektivnost, účelnost), s tím, že pro účely zákona o finanční kontrole se rozumí:

- hospodárností takové použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů,
- efektivností takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění,
- účelností takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů.

1.6 Zadáním veřejné zakázky není spolupráce zadavatelů na vertikální úrovni, kdy dochází k uzavření smlouvy mezi veřejným zadavatelem (tj. statutárním městem Brnem) a jinou právnickou osobou jako dodavatelem za splnění podmínek dle § 11 ZZVZ. Typicky se bude jednat o smlouvy mezi statutárním městem Brnem a jeho obchodními společnostmi se 100% majetkovou účastí statutárního města Brna, jestliže dle stanov statutární město Brno tuto společnost ovládá obdobně jako své vnitřní organizační jednotky, a pokud příslušná společnost provádí více než 80 % celkové činnosti při plnění úkolů, které jí byly svěřeny statutárním městem Brnem. Před uzavřením smlouvy o vertikální spolupráci dle ZZVZ je nutno posoudit, zda je splněn podíl činnosti, která je realizována při plnění úkolů, jež jí byly svěřeny statutárním městem Brnem, a to více než 80 %, která se vypočítá v souhrnu za 3 účetní období předcházející účetnímu období, ve kterém došlo k uzavření smlouvy. Pravidla pro určení podílu činnosti jsou upravena v § 13 ZZVZ. ZZVZ rovněž umožňuje využít i vertikální spolupráci pro situace, kdy ovládaná právnická osoba zadává veřejnou zakázku veřejnému zadavateli, jenž ji ovládá, nebo jiné právnické osobě, která je ovládána týmě veřejným zadavatelem.

1.7 Při zadání veřejné zakázky mohou být zadavatelem použity výjimky dle ustanovení § 29 ZZVZ, tj. v těchto případech není nutné provádět průzkum trhu bez ohledu na hodnotu veřejné zakázky. Jedná se zejména o:

- § 29 písm. h) ZZVZ, dle něž není zadavatel povinen zadat veřejnou zakázku v zadávacím řízení v případě veřejné zakázky, jejímž předmětem je nabytí, nájem nebo pacht existující věci nemovitě nebo s ní souvisejících věcných práv,

- § 29 písm. k) ZZVZ, dle jehož prvních dvou bodů není zadavatel povinen zadat veřejnou zakázku v zadávacím řízení, jde-li o právní služby, které poskytuje advokát v rámci zastupování klienta v soudním, rozhodčím, smírčím nebo správním řízení před soudem, tribunálem nebo jiným veřejným orgánem nebo v řízení před mezinárodními orgány pro řešení sporů, a dále o právní služby při přípravě na řízení uvedená výše, nebo pokud okolnosti nasvědčují tomu, že dotčená věc se s vysokou pravděpodobností stane předmětem řízení uvedeného výše. Tato výjimka se však nevztahuje na běžné zastupování klienta advokátem (např. při zpracování běžných smluv). Postup v případě výjimky dle písm. k) je dále upraven v článku 2.5.

1.8 Dodatečné stavební práce, služby nebo dodávky lze sjednat s dodavatelem původní veřejné zakázky malého rozsahu, pokud jsou nezbytné a celkový rozsah dodatečné zakázky nepřekročí 30% ceny původní zakázky s tím, že tato zakázka bude zadána v době trvání původní smlouvy s dodavatelem a celková cena zakázky po dodatečném rozšíření nepřesáhne:

- 2 mil. Kč u veřejné zakázky na dodávky nebo u veřejné zakázky na služby
- 6 mil. Kč u veřejné zakázky na stavební práce.

Článek II.

Veřejné zakázky malého rozsahu

2.1 Veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky, služby a stavební práce od 1 Kč do 30.000 Kč bez DPH včetně

Zadavatel: Statutární město Brno, městská část Brno-Bystrc. Působnost zadavatele je Radou městské části Brno-Bystrc (dále také „RMČ“) na základě této Metodiky svěřena odboru, pod který patří oddíl, § rozpočtu, ze kterého je zakázka hrazena (dále jen „příslušný odbor“).

Veřejné zakázky zadává příslušný odbor za cenu obvyklou v místě plnění, na základě informací o trhu a zkušeností odboru, po oslovení minimálně jednoho dodavatele k předložení cenové nabídky, pokud má odbor aktuální cenovou nabídku již k dispozici, pak je možná přímá objednávka plnění. Oslovení dodavatelů bude doloženo např. písemným záznamem.

K podpisu objednávky, smlouvy je oprávněn vedoucí příslušného odboru.

Poznámka: Příslušný odbor předloží RMČ 2x ročně seznam zadanych veřejných zakázek, a to na schůzi v měsíci září a v měsíci březnu.

Uveřejnění smlouvy, objednávky: Povinnost uveřejnit smlouvu prostřednictvím registru smluv Ministerstva vnitra ČR zřízeném na základě zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv ve znění pozdějších přepisů (dále jen „zákon o registru smluv“), se nevztahuje na smlouvu, jestliže výše hodnoty jejího předmětu je 50 000 Kč bez daně z přidané hodnoty nebo nižší. Je-li v souladu se zákonem o registru smluv uveřejněna smlouva, která má být uveřejněna podle ZZVZ, je tím splněna povinnost uveřejnit ji podle ZZVZ; smlouva uveřejněná v registru smluv se pak neuveřejňuje na profilu zadavatele ani na webu úřadu. Postup při uveřejňování smluv v souladu se zákonem o registru smluv stanoví zvláštní vnitřní předpis ÚMČ Brno-Bystrc.

Formuláře: pro tuto skupinu zakázek nejsou

2.2 Veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky, služby a stavební práce nad 30.000 Kč do 70.000 Kč bez DPH včetně

Zadavatel: Statutární město Brno, městská část Brno-Bystrc. Působnost zadavatele je RMČ svěřena starostovi nebo místostarostovi v oblasti jejich působností, v nepřítomnosti místostarosty starostovi.

Veřejné zakázky zadává vedoucí příslušného odboru společně se starostou nebo místostarostou v oblasti jejich působností, v nepřítomnosti místostarosty se starostou (dále jen osoby, které zadávají zakázku) za cenu obvyklou v místě plnění zjištěnou z nabídek dodavatelů. Příslušný odbor připraví výzvu k podání nabídky a seznam s min. 3 dodavateli. Po projednání těchto podkladů osobami, které zadávají zakázku, je výzva odeslána min. 3 dodavatelům dle seznamu, min. formou e-mailu. Nabídky dodavatelé podávají písemně, min. formou e-mailu. Po doručení nabídek je možné analogicky postupovat dle § 39 odst. 4 ZZVZ, tzn. nejdříve provést hodnocení nabídek a poté teprve posouzení splnění podmínek účasti.

Podklady výběrového řízení je nutno archivovat po dobu nejméně 10 let.

K podpisu objednávky, smlouvy je oprávněn starosta nebo místostarosta v oblasti jejich působností, v nepřítomnosti místostarosty starosta.

Poznámka: Příslušný odbor předloží RMČ 2x ročně seznam zadanych veřejných zakázek, a to na schůzi v měsíci září a v měsíci březnu.

Uveřejnění smlouvy, objednávky: Smlouva, objednávka s vyšší hodnoty jejího předmětu plnění přesahující 50.000 Kč bez DPH se povinně uveřejňuje prostřednictvím registru smluv dle zákona o registru smluv. Vedoucí příslušného odboru zajistí odeslání smlouvy prostřednictvím systému GINIS správci registru smluv k uveřejnění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění. Je-li v souladu se zákonem o registru smluv uveřejněna smlouva, která má být uveřejněna podle ZZVZ, je tím splněna povinnost uveřejnit ji podle ZZVZ; smlouva uveřejněná v registru smluv se tedy neuveřejňuje na profilu zadavatele ani na webu úřadu.

Upozornění: Za smlouvu/objednávku neuveřejněnou v registru smluv, se považuje i smlouva/objednávka, jejíž metadata neobsahují zákonem o registru smluv stanovené informace, tj. identifikaci smluvních stran, vymezení předmětu smlouvy, cenu (a v případě, že ji smlouva neobsahuje, hodnotu předmětu smlouvy, lze-li ji určit – v případě, že cenu, resp. hodnotu nelze určit, nebude toto pravidlo aplikováno) a datum uzavření smlouvy nebo je zveřejněna, v jiném než stanoveném formátu smlouvy, případně když není uveřejněna ve strojově čitelné podobě.

Formuláře:

Příloha č. 1 Metodiky - Příklad výzvy k podání cenové nabídky (nad 30 tis. Kč do 70 tis. Kč).

Příloha č. 2 Metodiky - Příklad krycího listu zakázky (nad 30 tis. Kč)

Příloha č. 4 Metodiky - Tabulka pro seznam vyzvaných dodavatelů (nad 30 tis. Kč do 700 tis. Kč)

2.3 Veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky, služby a stavební práce nad 70.000 Kč do 700.000 Kč bez DPH včetně

Zadavatel: Statutární město Brno, městská část Brno-Bystrc. Působnost zadavatele je RMČ svěřena Interní komisi veřejných zakázek (dále jen „IKVZ“) ve složení starosta nebo místostarosta s působností pro příslušnou oblast, vedoucí příslušného odboru a pracovník odboru majetkového a investičního. U zakázek v oblasti působnosti svěřené starostovi není místostarosta členem IKVZ. V případě zakázky týkající se příspěvkových organizací zřízených městem Brnem, městskou částí Brno-Bystrc, je komise doplněna o dalšího člena, kterým je ředitel/vedoucí příslušné příspěvkové organizace.

Veřejné zakázky zadává IKVZ za cenu obvyklou v místě plnění zjištěnou z nabídek dodavatelů. Příslušný odbor připraví pro IKVZ výzvu k podání nabídky a seznam s min. 3 dodavateli. Po projednání těchto podkladů je výzva odeslána min. 3 dodavatelům dle seznamu a uveřejněna na webu úřadu nejméně po dobu 3 dní (min. 72 hodin). Doručené obálky s nabídkami jsou otevřeny za přítomnosti minimálně dvou členů IKVZ, přičemž jeden z nich musí být starosta nebo místostarosta. IKVZ provede posouzení splnění podmínek výběrového řízení, hodnocení nabídek a výběr dodavatele. Po otevření obálek s nabídkami je možné analogicky postupovat dle § 39 odst. 4 ZZVZ, tzn. nejdříve provést hodnocení nabídek a poté teprve posouzení splnění podmínek účasti. Podklady výběrového řízení je nutno archivovat po dobu nejméně 10 let.

Uveřejnění výzvy na webu úřadu zajistí vedoucí příslušného odboru ve spolupráci s informatikou úřadu.

K podpisu smlouvy, objednávky je oprávněn starosta nebo místostarosta v oblasti jejich působnosti, v nepřítomnosti místostarosty starosta.

Poznámka: Příslušný odbor předloží RMČ 2x ročně seznam zadaných veřejných zakázek, a to na schůzi v měsíci září a v měsíci březnu.

Uveřejnění smlouvy, objednávky: Smlouva, objednávka s vyšší hodnoty jejího předmětu plnění přesahující 50.000 Kč bez DPH se povinně uveřejňuje prostřednictvím registru smluv dle zákona o registru smluv. Vedoucí příslušného odboru zajistí odeslání smlouvy prostřednictvím systému GINIS správci registru smluv k uveřejnění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění. Je-li v souladu se zákonem o registru smluv uveřejněna smlouva, která má být uveřejněna podle ZZVZ, je tím splněna povinnost uveřejnit ji podle ZZVZ; smlouva uveřejněná v registru smluv se tedy neuveřejňuje na profilu zadavatele ani na webu úřadu.

Upozornění: Za smlouvu/objednávku neuveřejněnou v registru smluv, se považuje i smlouva/objednávka, jejíž metadata neobsahují zákonem o registru smluv stanovené informace, tj. identifikaci smluvních stran, vymezení předmětu smlouvy, cenu (a v případě, že ji smlouva neobsahuje, hodnotu předmětu smlouvy, lze-li ji určit – v případě, že cenu, resp. hodnotu nelze určit, nebude toto pravidlo aplikováno) a datum uzavření smlouvy nebo je zveřejněna, v jiném než stanoveném formátu smlouvy, případně když není uveřejněna ve strojově čitelné podobě.

Formuláře:

Příloha č. 2 Metodiky - Příklad krycího listu zakázky (nad 30 tis. Kč)

Příloha č. 3 Metodiky - Příklad výzvy k podání nabídek nad 70 tis. Kč do 2 mil. Kč, resp. 6 mil. Kč

Příloha č. 4 Metodiky - Tabulka pro seznam vyzvaných dodavatelů (nad 30 tis. Kč do 700 tis. Kč)

Příloha č. 5 Metodiky - Tabulka pro otvírání obálek/výběr dodavatele (nad 70 tis. Kč do 2 mil. Kč resp. 6 mil. Kč)

Příloha č. 7 Metodiky - Čestné prohlášení (střet zájmů)

Příloha č. 8 Metodiky - Tabulka pro uveřejňování informací na webu úřadu s pokyny

2.4 Veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky, služby nad 700.000 Kč do 2 000 000 Kč bez DPH včetně a veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce nad 700 000 Kč do 6 000 000 Kč bez DPH včetně

Zadavatel: Statutární město Brno, městská část Brno-Bystrc. Působnost zadavatele plní RMČ.

Veřejné zakázky zadává RMČ za cenu obvyklou v místě plnění zjištěnou z nabídek dodavatelů. OMI připraví na základě podkladů od příslušného odboru výzvu k podání nabídky a seznam s min. 3 dodavateli. Tyto podklady projedná před předložením materiálu RMČ Komise veřejných zakázek RMČ Brno-Bystrc (dále jen KVZ) a doporučí RMČ ke schválení. Po schválení podkladů v RMČ je výzva odeslána min. 3 dodavatelům dle seznamu a uveřejněna na webu úřadu nejméně po dobu 7 dní (min. 168 hodin).

Doručené obálky s nabídkami jsou otevřeny na schůzi KVZ, poté KVZ, příp. OMI provede posouzení splnění podmínek výběrového řízení, hodnocení nabídek, a KVZ, příp. OMI doporučí RMČ výběr dodavatele. Po otevření obálek s nabídkami je možné analogicky postupovat dle § 39 odst. 4 ZZVZ, tzn. nejdříve provést hodnocení nabídek a poté teprve posouzení splnění podmínek účasti.

OMI předloží na schůzi RMČ Brno-Bystrc materiál o výběru dodavatele.

O průběhu jednání komise je nutno sepsat zápis.

Podklady výběrového řízení je nutno archivovat po dobu nejméně 10 let.

Uveřejnění výzvy na webu úřadu zajistí vedoucí příslušného odboru ve spolupráci s informatikou úřadu.

K podpisu smlouvy, objednávky je oprávněn starosta nebo osoba k tomu pověřená RMČ.

Uveřejnění smlouvy, objednávky: Smlouva, objednávka s vyšší hodnoty jejího předmětu plnění přesahující 50.000 Kč bez DPH se povinně uveřejňuje prostřednictvím registru smluv dle zákona o registru smluv. Vedoucí příslušného odboru zajistí odeslání smlouvy prostřednictvím systému GINIS správci registru smluv k uveřejnění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění. Je-li v souladu se zákonem o registru smluv uveřejněna smlouva, která má být uveřejněna podle ZZVZ, je tím splněna povinnost uveřejnit ji podle ZZVZ; smlouva uveřejněná v registru smluv se tedy neuveřejňuje na profilu zadavatele ani na webu úřadu.

Upozornění: Za smlouvu/objednávku neuveřejněnou v registru smluv, se považuje i smlouva/objednávka, jejíž metadata neobsahují zákonem o registru smluv stanovené informace, tj. identifikaci smluvních stran, vymezení předmětu smlouvy, cenu (a v případě, že ji smlouva neobsahuje, hodnotu předmětu smlouvy, lze-li ji určit – v případě, že cenu, resp. hodnotu nelze určit, nebude toto pravidlo aplikováno) a datum uzavření smlouvy nebo je zveřejněna, v jiném než stanoveném formátu smlouvy, případně když není uveřejněna ve strojově čitelné podobě.

Formuláře:

Příloha č. 2 Metodiky - Příklad krycího listu zakázky (nad 30 tis. Kč)

Příloha č. 3 Metodiky - Příklad výzvy k podání nabídek nad 70 tis. Kč do 2 mil. Kč, resp. 6 mil. Kč

Příloha č. 5 Metodiky - Tabulka pro otvírání obálek/výběr dodavatele (nad 70 tis. Kč do 2 mil. Kč resp. 6 mil. Kč)

Příloha č. 7 Metodiky - Čestné prohlášení (střet zájmů)

Příloha č. 8 Metodiky - Tabulka pro uveřejňování informací na webu úřadu s pokyny

Příloha č. 9 Metodiky - Jednací řád Komise veřejných zakázek Rady MČ Brno-Bystrc

2.5 Veřejné zakázky malého rozsahu na služby – zastupování statutárního města Brna – městské části Brno-Bystrc, jako účastníka řízení před soudy ČR u klíčových soudních sporů – nad 70.000 Kč bez DPH do 2 000 000 Kč bez DPH včetně (postup podle předchozích bodů se v těchto případech nepoužije)

Zadavatel: Statutární město Brno, městská část Brno-Bystrc. Působnost zadavatele plní RMČ.

Z názvu veřejné zakázky musí být patrné, o jaký soudní spor se jedná.

Materiál RMČ připraví OMI. Při zadání veřejné zakázky malého rozsahu na služby, jejímž předmětem bude zastupování statutárního města Brna, městské části Brno-Bystrc, jako účastníka řízení před soudy ČR, u klíčových soudních sporů statutárního města Brna, městské části Brno-Bystrc, je OMI

oprávněn připravit návrh usnesení na výběr konkrétního advokáta a schválení smlouvy bez výzvy k podání nabídky, nebo návrh výzvy k podání nabídky, pokud neexistují důvody pro výběr konkrétního advokáta. Tyto podklady projedná před předložením materiálu RMČ Komise veřejných zakázek RMČ Brno-Bystrc (dále jen KVZ) a doporučí RMČ ke schválení.

V případě, že je připraven ke schválení návrh výzvy k podání nabídky, je součástí materiálu výzva k podání nabídek a seznam s min. 3 dodavateli.

Po schválení podkladů v RMČ je výzva zaslána min. 3 dodavatelům dle seznamu a uveřejněna na webu úřadu nejméně po dobu 7 dní (min. 168 hodin).

Doručené obálky s nabídkami jsou otevřeny na schůzi KVZ, poté KVZ, příp. OMI provede posouzení splnění podmínek výběrového řízení, hodnocení nabídek, a KVZ, příp. OMI doporučí RMČ výběr dodavatele. Po otevření obálek s nabídkami je možné analogicky postupovat dle § 39 odst. 4 ZZVZ, tzn. nejdříve provést hodnocení nabídek a poté teprve posouzení splnění podmínek účasti.

OMI předloží na schůzi RMČ Brno-Bystrc materiál o výběru dodavatele.

O průběhu jednání komise je nutno sepsat zápis.

Podklady výběrového řízení je nutno archivovat po dobu nejméně 10 let.

Uveřejnění výzvy na webu úřadu zajistí vedoucí příslušného odboru ve spolupráci s informatiky úřadu.

K podpisu smlouvy, objednávky je oprávněn starosta nebo osoba k tomu pověřená RMČ.

Uveřejnění smlouvy, objednávky: Smlouva, objednávka s vyšší hodnoty jejího předmětu plnění přesahující 50.000 Kč bez DPH se povinně uveřejňuje prostřednictvím registru smluv dle zákona o registru smluv. Vedoucí příslušného odboru zajistí odeslání smlouvy prostřednictvím systému GINIS správci registru smluv k uveřejnění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění. Je-li v souladu se zákonem o registru smluv uveřejněna smlouva, která má být uveřejněna podle ZZVZ, je tím splněna povinnost uveřejnit ji podle ZZVZ; smlouva uveřejněná v registru smluv se tedy neuveřejňuje na profilu zadavatele ani na webu úřadu.

Upozornění: Za smlouvu/objednávku neuveřejněnou v registru smluv, se považuje i smlouva/objednávka, jejíž metadata neobsahují zákonem o registru smluv stanovené informace, tj. identifikaci smluvních stran, vymezení předmětu smlouvy, cenu (a v případě, že ji smlouva neobsahuje, hodnotu předmětu smlouvy, lze-li ji určit – v případě, že cenu, resp. hodnotu nelze určit, nebude toto pravidlo aplikováno) a datum uzavření smlouvy nebo je zveřejněna, v jiném než stanoveném formátu smlouvy, případně když není uveřejněna ve strojově čitelné podobě.

Formuláře:

Příloha č. 2 Metodiky - Příklad krycího listu zakázky (nad 30 tis. Kč)

Příloha č. 3 Metodiky - Příklad výzvy k podání nabídek nad 70 tis. Kč do 2 mil. Kč, resp. 6 mil. Kč

Příloha č. 5 Metodiky - Tabulka pro otvírání obálek/výběr dodavatele (nad 70 tis. Kč do 2 mil. Kč resp. 6 mil. Kč)

Příloha č. 7 Metodiky - Čestné prohlášení (střet zájmů)

Příloha č. 8 Metodiky - Tabulka pro uveřejňování informací na webu úřadu s pokyny

Příloha č. 9 Metodiky - Jednací řád Komise veřejných zakázek Rady MČ Brno-Bystrc

2.6 Veřejné zakázky malého rozsahu na služby – znalecké posudky anebo vyjádření odborníků dle ust. § 42 odst. 3) ZZVZ – nad 70.000 Kč bez DPH do 2 000 000 Kč bez DPH včetně (postup podle předchozích bodů se v těchto případech nepoužije)

Zadavatel: Statutární město Brno, městská část Brno-Bystrc. Působnost zadavatele plní RMČ.

Z názvu veřejné zakázky musí být patrné, že se jedná o veřejnou zakázku tohoto typu, tj. na služby, jejichž předmětem bude znalecký posudek či jiné vyjádření odborníka dle ust. § 42 odst. 3) ZZVZ.

Materiál RMČ připraví OMI. Při zadání veřejné zakázky malého rozsahu na služby, jejichž předmětem bude jakýkoliv znalecký posudek anebo vyjádření odborníka dle ust. § 42 odst. 3) ZZVZ, je OMI oprávněn předložit RMČ ke schválení návrh usnesení na výběr konkrétního odborníka a schválení smlouvy, bez výzvy k podání nabídky nebo výzvu k podání nabídky, pokud neexistují důvody pro výběr konkrétního odborníka. Tyto podklady projedná před předložením materiálu RMČ Komise veřejných zakázek RMČ Brno-Bystrc (dále jen KVZ) a doporučí RMČ ke schválení.

V případě, že je připraven ke schválení návrh výzvy k podání nabídky, je součástí materiálu výzva k podání nabídek a seznam s min. 3 dodavateli.

Po schválení podkladů v RMČ je výzva zaslána min. 3 dodavatelům dle seznamu a uveřejněna na webu úřadu nejméně po dobu 7 dní (min. 168 hodin).

Doručené obálky s nabídkami jsou otevřeny na schůzi KVZ, poté KVZ, příp. OMI provede posouzení splnění podmínek výběrového řízení, hodnocení nabídek, a KVZ, příp. OMI doporučí RMČ výběr dodavatele. Po otevření obálek s nabídkami je možné analogicky postupovat dle § 39 odst. 4 ZZVZ, tzn. nejdříve provést hodnocení nabídek a poté teprve posouzení splnění podmínek účasti.

OMI předloží na schůzi RMČ Brno-Bystrc materiál o výběru dodavatele.

O průběhu jednání komise je nutno sepsat zápis.

Podklady výběrového řízení je nutno archivovat po dobu nejméně 10 let.

Střet zájmů: Od osoby provádějící znalecké posouzení je nutné si vyžádat čestné prohlášení dle § 44 ZZVZ, o tom, že není ve střetu zájmů. Pokud bude zjištěno, že ke střetu zájmu došlo, je nutné přijmout opatření k nápravě.

Uveřejnění výzvy na webu úřadu zajistí vedoucí příslušného odboru ve spolupráci s informatikou úřadu.

K podpisu smlouvy, objednávky je oprávněn starosta nebo osoba k tomu pověřená RMČ.

Uveřejnění smlouvy, objednávky: Smlouva, objednávka s vyšší hodnoty jejího předmětu plnění přesahující 50.000 Kč bez DPH se povinně uveřejňuje prostřednictvím registru smluv dle zákona o registru smluv. Vedoucí příslušného odboru zajistí odeslání smlouvy prostřednictvím systému GINIS správci registru smluv k uveřejnění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění. Je-li v souladu se zákonem o registru smluv uveřejněna smlouva, která má být uveřejněna podle ZZVZ, je tím splněna povinnost uveřejnit ji podle ZZVZ; smlouva uveřejněná v registru smluv se tedy neuveřejňuje na profilu zadavatele ani na webu úřadu.

Upozornění: Za smlouvu/objednávku neuveřejněnou v registru smluv, se považuje i smlouva/objednávka, jejíž metadata neobsahují zákonem o registru smluv stanovené informace, tj. identifikaci smluvních stran, vymezení předmětu smlouvy, cenu (a v případě, že ji smlouva neobsahuje, hodnotu předmětu smlouvy, lze-li ji určit – v případě, že cenu, resp. hodnotu nelze určit, nebude toto pravidlo aplikováno) a datum uzavření smlouvy nebo je zveřejněna, v jiném než stanoveném formátu smlouvy, případně když není uveřejněna ve strojově čitelné podobě.

Formuláře:

Příloha č. 2 Metodiky - Příklad krycího listu zakázky (nad 30 tis. Kč)

Příloha č. 3 Metodiky - Příklad výzvy k podání nabídek nad 70 tis. Kč do 2 mil. Kč, resp. 6 mil. Kč

Příloha č. 5 Metodiky - Tabulka pro otvírání obálek/výběr dodavatele (nad 70 tis. Kč do 2 mil. Kč resp. 6 mil. Kč)

Příloha č. 7 Metodiky - Čestné prohlášení (střet zájmů)

Příloha č. 8 Metodiky - Tabulka pro uveřejňování informací na webu úřadu s pokyny

Příloha č. 9 Metodiky - Jednací řád Komise veřejných zakázek Rady MČ Brno-Bystrc

2.7 Veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky, služby a stavební práce nad 30.000 Kč do 700.000 Kč bez DPH včetně – přímé zadání: (postup podle předchozích bodů se v těchto případech nepoužije)

Zadavatel: Statutární město Brno, městská část Brno-Bystrc. Působnost zadavatele je RMČ svěřena Interní komisi veřejných zakázek (dále jen „IKVZ“) ve složení starosta, místostarosta s působností pro příslušnou oblast, vedoucí příslušného odboru a pracovník odboru majetkového a investičního. U zakázek v oblasti působnosti svěřené starostovi není místostarosta členem IKVZ. V případě zakázky týkající se příspěvkových organizací zřízených městem Brnem, městskou částí Brno-Bystrc, je komise doplněna o dalšího člena, kterým je ředitel/vedoucí příslušné příspěvkové organizace.

Veřejné zakázky budou zadány pouze na základě projednání s příslušným dodavatelem v těchto případech:

- zakázka může být plněna pouze určitým dodavatelem, protože předmětem plnění je jedinečné umělecké dílo nebo výkon, z technických důvodů neexistuje hospodářská soutěž nebo je to nutné z důvodu ochrany výhradních práv včetně práv duševního vlastnictví.

- zakázku je nutné zadat v naléhavém případě, jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárií, přírodních katastrof nebo hrozí-li nebezpečí škody velkého rozsahu, nebo v případě odstraňování následků živelní nebo jiné pohromy a bezprostředně navazující obnovy zničeného majetku.

Veřejné zakázky zadává IKVZ za cenu obvyklou v místě plnění zjištěnou z nabídky jednoho dodavatele. Příslušný odbor připraví pro IKVZ výzvu k podání nabídky pro 1 dodavatele. Po projednání těchto podkladů je výzva odeslána dodavateli. IKVZ po doručení nabídky rozhodne o výběru dodavatele.

Podklady výběrového řízení je nutno archivovat po dobu nejméně 10 let.

K podpisu smlouvy, objednávky je oprávněn starosta nebo místostarosta v oblasti jejich působnosti, v nepřítomnosti místostarosty starosta.

Poznámka: Příslušný odbor předloží RMČ 2x ročně seznam zadaných veřejných zakázek, a to na schůzi v měsíci září a v měsíci březnu.

Uveřejnění smlouvy, objednávky: Smlouva, objednávka s vyšší hodnoty jejího předmětu plnění přesahující 50.000 Kč bez DPH se povinně uveřejňuje prostřednictvím registru smluv dle zákona o registru smluv. Vedoucí příslušného odboru zajistí odeslání smlouvy prostřednictvím systému GINIS správci registru smluv k uveřejnění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění. Je-li v souladu se zákonem o registru smluv uveřejněna smlouva, která má být uveřejněna podle ZZVZ, je tím splněna povinnost uveřejnit ji podle ZZVZ; smlouva uveřejněná v registru smluv se tedy neuveřejňuje na profilu zadavatele ani na webu úřadu.

Upozornění: Za smlouvu/objednávku neuveřejněnou v registru smluv, se považuje i smlouva/objednávka, jejíž metadata neobsahují zákonem o registru smluv stanovené informace, tj. identifikaci smluvních stran, vymezení předmětu smlouvy, cenu (a v případě, že ji smlouva neobsahuje, hodnotu předmětu smlouvy, lze-li ji určit – v případě, že cenu, resp. hodnotu nelze určit, nebude toto pravidlo aplikováno) a datum uzavření smlouvy nebo je zveřejněna, v jiném než stanoveném formátu smlouvy, případně když není uveřejněna ve strojově čitelné podobě.

Formuláře:

Příloha č. 1 Metodiky - Příklad výzvy k podání cenové nabídky (nad 30 tis. Kč do 70 tis. Kč)

Příloha č. 2 Metodiky - Příklad krycího listu zakázky (nad 30 tis. Kč)

Příloha č. 3 Metodiky - Příklad výzvy k podání nabídek nad 70 tis. Kč do 2 mil. Kč, resp. 6 mil. Kč

Příloha č. 4 Metodiky - Tabulka pro seznam vyzvaných dodavatelů (nad 30 tis. Kč do 700 tis. Kč)

Příloha č. 7 Metodiky - Čestné prohlášení (střet zájmů)

Článek III.

Podlimitní režim a nadlimitní režim

Zadavatel: Statutární město Brno, městská část Brno-Bystrc. Působnost zadavatele plní RMČ.

Písemné podklady pro zahájení zadávacího řízení jsou příslušným odborem připraveny nejméně 2 měsíce před předpokládaným termínem odeslání oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění (otevřené řízení, užší řízení, jednací řízení s uveřejněním, řízení se soutěžním dialogem, řízení o inovačním partnerství, řízení pro zadání veřejné zakázky ve zjednodušeném režimu) nebo uveřejnění výzvy o k podání nabídek (výzva k podání nabídek ve zjednodušeném podlimitním řízení), nebo odesláním výzvy k jednání nebo výzvy k podání nabídek (jednací řízení bez uveřejnění) a jsou předloženy OMI k dalšímu zpracování. OMI na základě podkladů navrhuje druh zadávacího řízení.

Materiál RMČ připraví OMI. Součástí materiálu je výzva k podání nabídky, zadávací dokumentace a pověření nejméně tříčlenné komise k provádění úkonů podle ZZVZ. Členy komise RMČ navrhuje OMI ze členů Zastupitelstva MČ Brno-Bystrc a pracovníků úřadu, doplněnou příp. o externí osobu s příslušnou odborností ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Současně OMI navrhne i náhradníky jednotlivých členů, přičemž za člena ZMČ musí být jako náhradník jmenován jiný člen ZMČ. Komise je

usnášeníschopná za přítomnosti minimálně 2/3 členů nebo jejich náhradníků. Usnesení jsou přijímána nadpoloviční většinou přítomných členů nebo náhradníků.

Po skončení lhůty pro podání nabídek OMI svolá komisi k jednání.

Komise provede posouzení splnění podmínek výběrového řízení, hodnocení nabídek, a doporučí RMČ výběr dodavatele.

OMI předloží materiál na schůzi RMČ spolu se zprávou o hodnocení nabídek dle § 119 ZZVZ.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky. OMI zajišťuje tuto komunikaci při použití těchto zadávacích řízení:

a) zjednodušeného podlimitního řízení

b) otevřeného řízení

c) jednacím řízení bez uveřejnění

prostřednictvím elektronického nástroje Vhodné uveřejnění. Oprávnění uživatelům elektronického nástroje zřizuje vedoucí OMI. O potřebě zadat veřejnou zakázku v jiném zadávacím řízení, než je uvedeno v tomto bodě, je vedoucí příslušného odboru povinen informovat OMI, který zajistí zadání prostřednictvím elektronického nástroje pro tento jednotlivý případ.

Působnost zadavatele plní starosta při:

- vyloučení účastníka zadávacího řízení z důvodů popsaných v ZZVZ

- obnovení způsobilosti účastníka zadávacího řízení (§ 76 ZZVZ)

- snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení (§ 112 ZZVZ)

- rozhodnutí o námitkách (§ 245 ZZVZ)

Působnost zadavatele plní OMI při:

- uveřejňování údajů a informací o veřejných zakázkách v souladu se zákonem na profilu zadavatele nebo ve Věstníku veřejných zakázek, příp. Úředním věstníku Evropské unie (§ 212, § 214 ZZVZ),

- oznámení o výběru (§ 50, § 123, § 129 ZZVZ)

- výzvě vybranému dodavateli ve věci předložení dokladů a informací dle § 122 ZZVZ)

- oznámení o výběru návrhu, oznámení o ukončení soutěže o návrh (§149, 150 ZZVZ)

- písemném sdělení o zrušení zadávacího řízení (§ 128 ZZVZ).

- výzvě dodavatelům (§ 163 ZZVZ)

- vyhotovení písemné zprávy zadavatele (§ 217 ZZVZ)

- otevírání obálek v elektronické podobě; současně OMI zajistí přípravu podkladů pro činnost komise

K podpisu smlouvy, objednávky je oprávněn starosta nebo osoba k tomu pověřená RMČ.

Uveřejnění smlouvy, objednávky: Smlouva, objednávka s vyšší hodnoty jejího předmětu plnění přesahující 50.000 Kč bez DPH se povinně uveřejňuje prostřednictvím registru smluv dle zákona o registru smluv. Vedoucí příslušného odboru zajistí odeslání smlouvy prostřednictvím systému GINIS správci registru smluv k uveřejnění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění. Je-li v souladu se zákonem o registru smluv uveřejněna smlouva, která má být uveřejněna podle ZZVZ, je tím splněna povinnost uveřejnit ji podle ZZVZ; smlouva uveřejněná v registru smluv se tedy neuveřejňuje na profilu zadavatele ani na webu úřadu.

Upozornění: Za smlouvu/objednávku neuveřejněnou v registru smluv, se považuje i smlouva/objednávka, jejíž metadata neobsahují zákonem o registru smluv stanovené informace, tj. identifikaci smluvních stran, vymezení předmětu smlouvy, cenu (a v případě, že ji smlouva neobsahuje, hodnotu předmětu smlouvy, lze-li ji určit – v případě, že cenu, resp. hodnotu nelze určit, nebude toto pravidlo aplikováno) a datum uzavření smlouvy nebo je zveřejněna, v jiném než stanoveném formátu smlouvy, případně když není uveřejněna ve strojově čitelné podobě.

Uveřejňování informací dle ZZVZ: Údaje a informace o veřejných zakázkách v souladu se zákonem a dle přílohy č. 8 vyhlášky č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely ZZVZ a náležitostech profilu zadavatele, uveřejňuje OMI na profilu zadavatele, ve Věstníku veřejných zakázek, příp. v Ústředním věstníku Evropské unie (tj. formuláře pro konkrétní veřejnou zakázku ve Věstníku veřejných zakázek, příp. v Ústředním věstníku Evropské unie a výši skutečně uhrazené ceny na profilu zadavatele). Poplatky za uveřejnění informací ve Věstníku veřejných zakázek, příp. Úředním věstníku Evropské unie hradí příslušný odbor. Podklady potřebné pro uveřejnění informací o veřejné

zakázce předá na OMI příslušný odbor dle požadavků OMI tak, aby byly dodrženy zákonem stanovené lhůty. Za věcnou správnost je odpovědný příslušný odbor.

Formuláře:

Příloha č. 2 Metodiky - Příklad krycího listu zakázky (nad 30 tis. Kč)

Příloha č. 6 Metodiky – Příklad výzvy pro ZPR (zjednodušené podlimitní řízení)

Příloha č. 7 Metodiky - Čestné prohlášení (střet zájmů)

Příloha č. 10 Metodiky - Podklady předkládané OMI pro přípravu zadávacího řízení veřejné zakázky podlimitní nebo nadlimitní

Článek IV.

Společná ustanovení pro veřejné zakázky malého rozsahu a veřejné zakázky podlimitní a nadlimitní

4.1 Kritéria pro zadání veřejných zakázek

4.1.1 Zadavatel v zadávací dokumentaci stanoví, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality včetně poměru nákladů životního cyklu a kvality. Zadavatel může ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit také podle nejnížší nabídkové ceny nebo nejnížších nákladů životního cyklu. Zadavatel nesmí stanovit ekonomickou výhodnost pouze na základě nejnížší nabídkové ceny v řízeních uvedených v § 114 ZZVZ.

4.1.2 Zadavatel musí v zadávací dokumentaci stanovit pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

4.1.3 O hodnotících kritériích, jejich formulaci, počtu a stanovení jejich váhy rozhoduje:

- RMČ u veřejných zakázek malého rozsahu nad 700.000 Kč a u zakázek nadlimitních a podlimitních
- IKVZ u veřejných zakázek malého rozsahu nad 70.000 Kč do 700.000 Kč
- vedoucí příslušného odboru společně se starostou v oblasti jejich působnosti, v nepřítomnosti místostarosty se starostou u veřejných zakázek malého rozsahu do 70.000 Kč.

4.2 Hodnocení nabídek

4.2.1 Zadavatel provede hodnocení nabídek podle pravidel hodnocení nabídek uvedených v zadávací dokumentaci.

4.2.2 Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek nebo výsledku elektronické aukce, pokud byla použita.

4.2.3 V případě rovného hodnocení u dvou nebo více nabídek rozhodne mezi takovými nabídkami los. Losování:

a) u veřejných zakázek malého rozsahu proběhne v sídle úřadu za účasti dodavatelů, jejichž nabídky dosáhly rovného hodnocení, a nadpoloviční většiny všech členů IKVZ. IKVZ přidělí každému dodavateli číslo. Do neprůhledného losovacího zařízení budou vloženy dopisní obálky ve stejném počtu jako je počet dodavatelů. V každé obálce bude papír s jedním přiděleným číslem. Obálky budou umístěny v losovacím zařízení tak, aby při tahu na tyto obálky nebylo vidět. Člen IKVZ, kterého pro účel losování zvolí IKVZ, vytáhne z losovacího zařízení jednu obálku. Dodavatel, jehož pořadové číslo je ve vylosované obálce, je pak dodavatelem vybraným k uzavření smlouvy.

b) u veřejných zakázek podlimitních a nadlimitních bude za účasti nadpoloviční většiny všech členů Rady MČ Brno-Bystrc osvědčeno notářem.

4.3 Podmínky pro zadávání zakázek, na které jsou čerpány finance z rozpočtu jiných subjektů

U zadání zakázek, na které jsou čerpány finance z rozpočtu jiných subjektů (např. ze státního rozpočtu, státních fondů apod.), zajistí vedoucí příslušného odboru ve všech fázích zadávacího řízení splnění podmínek stanovené poskytovateli těchto financí.

4.4 Písemné odůvodnění postupu zadavatele při uplatnění zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací dle § 6 odst. 4 a § 28 odst. 1 písm. p) až r) ZZVZ vypracuje v rámci přípravy podkladů pro výběr dodavatele u zakázek malého rozsahu:

- od 1 Kč do 700.000 Kč příslušný odbor
- nad 700.000 Kč OMI

a toto odůvodnění je součástí dokumentace uložené u každé veřejné zakázky, nebude uveřejňováno na webu úřadu, nebude součástí dokumentů zaslaných dodavatelům.
U zakázek podlimitních a nadlimitních zajistí vypracování odůvodnění OMI a toto odůvodnění může být součástí zadávacích podmínek.

Článek V. Metodické řízení a spolupráce

5.1 Vedoucí OMI je podle Organizačního řádu ÚMČ metodicky nadřízen v oblasti zadávání veřejných zakázek a zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ostatním vedoucím odborů.

5.2 Příslušný odbor spolupracuje s OMI ve fázi přípravy zadání (zajišťuje přípravu podkladů pro zadání). Po výběru ekonomicky nejvýhodnější nabídky a uzavření smlouvy zabezpečuje příslušný odbor vlastní realizaci veřejné zakázky a veřejné zakázky malého rozsahu, včetně jejich převzetí.

5.3 OMI při realizaci veřejných zakázek poskytuje dle potřeby výkon odborné technické pomoci ostatním odborům ÚMČ v oblasti jejich působnosti. Tím nedochází k přenosu odpovědnosti za realizaci veřejných zakázek nebo veřejných zakázek malého rozsahu na OMI.

Článek VI. Závěrečná ustanovení

6.1 Veřejné zakázky, jejichž zadávání bylo zahájeno před účinností této Metodiky, budou dokončeny podle dosavadní Metodiky pro zadávání veřejných zakázek schválené na 8/13. schůzi Rady MČ Brno-Bystrc dne 8.1.2020, bod 6.2.03 ve znění dodatku č. 1 a č. 2 (tj. Řízeného dokumentu RMČ/OMI/217).

6.2 Tato Metodika byla schválena na 9/8. schůzi Rady MČ Brno-Bystrc dne, 17.5.2023 bod 6.2.01 a ruší Metodiku pro zadávání veřejných zakázek uvedenou v odst. 6.1 tohoto článku.

V Brně dne 17.5.2023

Přílohy:

1. Příklad výzvy k podání cenové nabídky (nad 30 tis. Kč do 70 tis. Kč)
2. Příklad krycího listu zakázky (nad 30 tis. Kč)
3. Příklad výzvy k podání nabídek nad 70 tis. Kč do 2 mil. Kč, resp. 6 mil. Kč
4. Tabulka pro seznam vyzvaných dodavatelů (nad 30 tis. Kč do 700 tis. Kč)
5. Tabulka pro otvírání obálek/výběr dodavatele (nad 70 tis. Kč do 2 mil. Kč resp. 6 mil. Kč)
6. Příklad výzvy pro ZPR (zjednodušené podlimitní řízení)
7. Čestné prohlášení (střet zájmů)
8. Tabulka pro uveřejňování informací na webu úřadu s pokyny
9. Jednací řád Komise veřejných zakázek Rady MČ Brno-Bystrc
10. Podklady předkládané OMI pro přípravu zadávacího řízení veřejné zakázky podlimitní nebo nadlimitní
11. Příklad odůvodnění postupu zadavatele v případě neuplatnění žádné zásady
12. Příklad odůvodnění postupu zadavatele v případě uplatnění alespoň jedné zásady

Zpracovatel: Ing. Vaverka, vedoucí odboru majetkového a investičního

Za správnost: Ing. Vaverka, odbor majetkový a investiční

Mgr. Slavíková, odbor majetkový a investiční

Rozdělovník:

STA	MST	TA	FIN	ST	VV	MI	BH	SOC	KUL	ŽPD	IA
			VO	VO	VO	VO	VO	VO	VO	VO	
			ZA	ZA	ZA	ZA	ZA	ZA	ZA	ZA	

**Statutární město Brno | Městská část Brno-Bystrc**

Úřad městské části Brno-Bystrc

Odbor (napsat název odboru)

VÁŠ DOPIS Č. J.:

ZE DNE:

NAŠE Č. J.:

SPIS. ZN.:

DD.MM.RRRR

MMB/0123456/2022

3220/XXX/XXX/0123456/2022

Dodavatel

VYŘIZUJE:

TELEFON:

E-MAIL:

Jméno Příjmení

+420 542 520 000

xxx@bystrc.cz

DATUM:

POČET LISTŮ:

DD.MM.RRRR

00

Výzva k podání cenové nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

Zadavatel	Statutární město Brno, městská část Brno-Bystrc nám. 28. dubna 60, 635 00 Brno IČO: 449 92 785
Odbor	(napsat název odboru)
Název akce	(napsat název akce)
Předmět plnění (popis)	(popsat plnění)
Termín a místo plnění	Předpokládaný termín plnění: ..(doplnit s ohledem na druh zakázky) Místo plnění: (podle předmětu plnění uvést adresu, příp. číslo parcelní pozemku, katastrální území nebo adresu Úřadu)
Datum a hodina pro podání nabídek	(napsat datum a hodinu)
Hodnotící kritérium	Cena bez DPH
Dodavatel předloží	- vyplněný a podepsaný krycí list nabídky (viz příloha výzvy) - oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění - kopii výpisu z obchodního rejstříku, je-li v obchodním rejstříku dodavatel zapsán
Další požadavky	Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu podle místa plnění s tím, že celková cena musí obsahovat veškeré náklady na realizaci v místě plnění.
Způsob podávání nabídek	Dodavatelé mohou podat cenovou nabídku na přiloženém krycím listu ve formě e-mailové korespondence, nebo písemně na adresu: Úřad městské části Brno-Bystrc, nám. 28. dubna 60, 635 00 Brno, anebo osobně na podatelnu tohoto úřadu. V případě podání nabídek poštou je rozhodující příjmové razítko podatelny městské části. Nabídky doručené po uvedeném termínu nebudou hodnoceny.
Zadavatel si vyhrazuje právo	- měnit zadání veřejné zakázky během lhůty pro podání nabídek - zrušit zadání veřejné zakázky - odmítnout všechny nabídky - neuzavřít smlouvu se žádným dodavatelem - ověřit údaje uvedené v nabídkách - vyloučit dodavatele, jehož nabídka nesplňuje požadavky zadavatele dle této výzvy - vyloučit dodavatele z důvodů uvedených v § 48 z.č. 134/2016 Sb.
Za správnost (kontaktní osoba tel., e-mail)	(napsat jméno, příjmení, odbor, funkce, tel, e-mail)

Pozn.:

Text výzvy je nutno upravit pro konkrétní plnění a text psaný kurzívou v textu zadání vynechat.

*Příklad krycího listu
(nad 30 tis. Kč bez DPH)*

Krycí list nabídky		
Zadavatel: Statutární město Brno, městská část Brno-Bystrc, nám. 28. dubna 60, 635 00 Brno IČO: 449 92 785		
Název zakázky:		
Dodavatel		
Obchodní firma: nebo jméno, příjmení:		
Sídlo:		
Adresa pro doručování:		
Datum nar./IČO/DIČ:		
Osoba oprávněná k jednání a podpisu:		
Telefon (mobil):		DS:
E-mail:		
www:		
Cena		
Cena bez DPH	DPH	Cena celkem včetně DPH
Dne: Podpis oprávněné osoby:		

**Statutární město Brno | Městská část Brno-Bystrc**

Úřad městské části Brno-Bystrc

Starosta nebo Místostarosta/ka

VÁŠ DOPIS Č. J.:

ZE DNE: DD.MM.RRRR
NAŠE Č. J.: MMB/0123456/2022
SPIS. ZN.: 3220/XXX/XXX/0123456/2022

Dodavatelům

VYŘIZUJE: Jméno Příjmení
TELEFON: +420 542 520 000
E-MAIL: xxx@bystrc.cz

DATUM: DD.MM.RRRR
POČET LISTŮ: 00

Výzva k podání nabídek

Zadavatel: Statutární město Brno, městská část Brno-Bystrc
nám. 28. dubna 60, 635 00 Brno
IČO: 44992785
kontaktní osoba zadavatele: uvést *jméno, příjmení, odbor, tel., e-mail.*

Vás vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku:

uvést název

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu

*na stavební práce *)*
*na dodávky *)*
*na služby *)*

*) *uvést podle předmětu veřejné zakázky***1. Předmět plnění**

(uvést popis požadovaných dodávek, služeb nebo prací, v případě rozsáhlého popisu přiložit k zadání přílohu s tímto popisem).

CPV:

Pozn: *uvést číslo kódu, vždy u zakázek nad 200.000,- Kč*

Projekt je spolufinancován z ... *(např. Evropského fondu pro regionální rozvoj, z Operačního programu Životního prostředí.)*

Pozn.: *Uvést vždy u těch zakázek, které jsou spolufinancovány z rozpočtu jiných subjektů, poskytovatele finančních prostředků.*

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Pozn.: *Uvést vždy u těch zakázek, které jsou spolufinancovány z rozpočtu jiných subjektů.***2. Zadávací dokumentace**

Veřejná zakázka bude provedena v rozsahu zadávací dokumentace.

Zadávací dokumentace, je uveřejněna na webu zadavatele.

3. Doba plnění*předpokládaný termín zahájení ... (měsíc, rok) uvést vždy**předpokládaný termín ukončení nejpozději ... (měsíc, rok) - uvést, je-li to pro plnění podstatné.***4. Místo plnění***... (podle předmětu plnění uvést adresu, příp. číslo parcelní pozemku, katastrální území nebo adresu Úřadu).*

5. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek: ... (den, měsíc, rok, hodina)

Místo pro podání nabídek: Úřad městské části Brno-Bystrc
nám. 28. dubna 60, 635 00 Brno

Dodavatelé mohou doručit své nabídky doporučeně poštou nebo osobně na podatelnu v uzavřené obálce, která bude označena názvem veřejné zakázky a slovem "neotevírat". V případě podání nabídek poštou je rozhodující příjmové razítko podatelny městské části. Nabídky doručené po uvedeném termínu nebudou otevřeny a budou vráceny dodavateli.

6. Jazyk nabídky

Nabídka musí být podána v českém jazyce.

7. Dodavatel předloží

- kopii výpisu z obchodního rejstříku, je-li dodavatel v tomto rejstříku zapsán
- kopii dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění
- vyplněný krycí list nabídky s podpisem dodavatele

Varianta A): - návrh smlouvy, který je připojen k této výzvě, s doplněnými údaji a podepsaný dodavatelem

Varianta B): - návrh smlouvy

- uvést doklady, které mají obsahovat údaje sloužící jako kritéria hodnocení
- příp. další

Pozn.: Před stanovením požadavku na předložení živnostenského listu ověřit, zda požadované plnění je živností, jinak vyžádat jiné příslušné oprávnění k podnikání.

8. Pravidla pro hodnocení nabídek

Varianta A)

Hodnocení nabídek se provádí podle výše nabídkové ceny bez DPH.

Zadavatel seřadí nabídky podle jejich nabídkové ceny, a to od nejlevnější po nejdražší nabídku. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Varianta B):

Pro hodnocení nabídek jsou stanovena následující hodnotící kritéria:

doplnit kritéria např. cena bez DPH, kritéria kvality, náklady životního cyklu, příp. jiné, včetně jejich váhy nebo jiného matematického vztahu mezi kritérii a konkrétní metodu hodnocení nabídek.

9. Další požadavky

9.1 Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu podle místa plnění s tím, že celková cena musí obsahovat veškeré náklady na realizaci v místě plnění.

9.2 Na plnění nebudou poskytovány zálohy, budou postupně proplácena provedená plnění. Splatnost faktur bude 30 dní.

9.3 Požadavky, které budou součástí smlouvy s vybraným dodavatelem: ...

Pozn.: Požadavek ad 9.1 se použije u všech plnění, požadavek ad 9.2 je nutné přizpůsobit konkrétnímu plnění, nepoužije se u leasingu nebo u dodávky zboží proti uhrazení faktury.

10. Zadavatel si vyhrazuje právo:

- měnit zadání veřejné zakázky během lhůty pro podání nabídek
- zrušit zadání veřejné zakázky
- odmítnout všechny nabídky
- neuzavřít smlouvu se žádným dodavatelem
- ověřit údaje uvedené v nabídkách
- vyloučit dodavatele, jehož nabídka nesplňuje požadavky zadavatele dle této výzvy
- vyloučit dodavatele, pokud zadavatel prokáže, že se dodavatel dopustil v posledních 3 letech ode dne odeslání výzvy k podání nabídky závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějších smluvního vztahu se zadavatelem nebo jiným veřejným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím

- vyloučit dodavatele, pokud zadavatel prokáže, že se dodavatel dopustil v posledních 3 letech před odesláním výzvy k podání nabídky nebo po odeslání výzvy k podání nabídky závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.

11. Výzva byla schválena *Interní komisí veřejných zakázek zadavatele dne ../ na ../. schůzi Rady MČ Brno-Bystrc, dne ..., bod ..*

.....
starosta MČ Brno-Bystrc
nebo
místostarosta/ka MČ Brno-Bystrc

Přílohy: 00
krycí list nabídky
smlouva - *je-li dodavatelům předávána*

Pozn.:

Text výzvy je nutno upravit pro konkrétní plnění a text psaný kurzívou v textu zadání vynechat.

PC

Seznam vyzvaných dodavatelů veřejná zakázka malého rozsahu nad 30 tis. Kč do 700 tis. Kč bez DPH	
Zadavatel: Statutární město, městská část Brno-Bystrc, nám. 28. dubna 60, 635 00	
odd. §	položka:
Název veřejné zakázky:	
Seznam vyzvaných dodavatelů	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
Zdůvodnění přímého zadání:*)	
Podpisy	Datum
Starosta:*)	
Místostarosta:**)	
Vedoucí odboru:	
Pracovník OMI:	
Ředitel*):	

Příloha: výzva k podání nabídek *)
výzva k podání cenové nabídky *)
smlouva *)/dodatek ke smlouvě *)

*) uvést podle potřeby

**) není členem komise u zakázek v působnosti svěřené starostovi

Za správnost:

PC

Protokol o otevírání obálek *) Výběr dodavatele *) veřejná zakázka malého rozsahu nad 70 tis. Kč do 2 mil. Kč resp. 6 mil. Kč Kč bez DPH	
Zadavatel: Statutární město Brno, městská část Brno-Bystrc, nám. 28. dubna 60, 635 00	
odd. §	položka:
Název veřejné zakázky:	
Seznam doručených nabídek	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
Výběr dodavatele (odůvodnění):	
Podpisy	Datum
Starosta*):	
Místostarosta:**)	
Vedoucí odboru*):	
Pracovník OMI*):	
Ředitel*):	
Členové KVZ*):	

Příloha: smlouva

*) nehodící vynechat/uvést podle potřeby

**) není členem komise u zakázek v působnosti svěřené starostovi

Za správnost:

SC



Statutární město Brno | Městská část Brno-Bystrc

Úřad městské části Brno-Bystrc

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

VE ZJEDNODUŠENÉM PODLIMITNÍM ŘÍZENÍ

Tato výzva současně představuje zadávací dokumentaci

Veřejná zakázka na *bud'* dodávku

název:

nebo služby

název:

nebo stavební práce

název:

I. Obsah:

1. Identifikační údaje zadavatele
2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli
3. Informace o předmětu veřejné zakázky
4. Doba a místo plnění veřejné zakázky
5. Prohlídka místa plnění
6. Kvalifikace dodavatelů
7. Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek
8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
9. Zadávací lhůta a jistota
10. Požadavky na zpracování nabídky
11. Zadávací dokumentace
12. Lhůta a místo pro podání nabídek, otevírání obálek
13. Hodnocení nabídek
14. Podmínky pro uzavření smlouvy
15. Další podmínky zadávacího řízení
16. Závěrečná ustanovení

II. Přílohy k zadávací dokumentaci

1. Krycí list nabídky
2. Obchodní podmínky – návrh smlouvy o dílo
3. Čestné prohlášení dodavatele o splnění podmínek základní způsobilosti a o splnění profesní způsobilosti
4. Čestné prohlášení o opatřeních ve vztahu k mezinárodním sankcím přijatým Evropskou unií v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny vůči Rusku a Bělorusku
5. projekt včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb

POČET LISTŮ

10

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název	Statutární město Brno, městská část Brno-Bystrc
Sídlo	nám. 28. dubna 60, 635 00 Brno
IČO	449 92 785
Kontaktní osoba zadavatele	uvést jméno, příjmení, odbor, tel., e-mail

2. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

2.1 Tato veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje Vhodné uveřejnění dostupného na:

<https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/statutarni-mesto-brno-mestska-cast-brno-bystrc>

2.2 Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje Vhodné uveřejnění.

2.3 Informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na internetové adrese:

<https://www.vhodne-uverejneni.cz/manualy>

3. INFORMACE O PŘEDĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Předmět plnění veřejné zakázky

uvést popis požadovaných dodávek, služeb nebo stavebních prací

3.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je:

uvést číslo a název CPV kódu

3.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

uvést hodnotu bez DPH

uvést hodnotu s DPH

3.4 Druh zadávacího řízení:

zjednodušené podlimitní řízení

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Doba plnění

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

Předpokládaný termín zahájení: *uvést termín*

Předpokládaný termín dokončení: *uvést termín*

4.2 Místo plnění

uvést místo plnění

5. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Varianta v případě, že se prohlídka místa plnění koná:

Prohlídka místa plnění se koná dne ... od ... hodin.

Sraz účastníků jev Brně-Bystři.

Varianta v případě, že se prohlídka místa plnění nekoná:

Prohlídka místa plnění se nekoná.

6. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

6.1 Zadavatel požaduje, aby dodavatelé prokázali splnění podmínek základní způsobilosti, splnění profesní způsobilosti a splnění technické kvalifikace.

6.2 Základní způsobilost dle § 74 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ)

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

6.3 Profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ:

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

6.3.1 výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

6.3.2 dokladu o tom, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, a to:

- výpisu z živnostenského rejstříku nebo živnostenského listu pro obor činnosti: *uvést název živnosti*

6.4 Technická kvalifikace dle § 79 ZZVZ

Varianta pro dodávky a služby:

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje:

6.4.1 seznam dodávek/služeb *doplnit název dodávek/služeb* poskytnutých za posledních 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. V souladu s ustanovením § 73 odst. 5 a odst. 6 ZZVZ zadavatel k prokázání splnění požadovaného kritéria kvalifikace:

a) požaduje tyto údaje a doklady:

- seznam dodávek/služeb *uvést název dodávek/služeb* bude obsahovat dodávky/služby provedené za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, a dále kontaktu na osobu, u níž lze informace ověřit, seznam bude doložen v kopii (scan)

b) stanoví minimální úroveň jeho splnění:

- seznam dodávek/služeb *uvést název dodávek/služeb* bude obsahovat alespoň 3 dodávky/služby obdobného charakteru, tj. *dodávky/služby uvést název dodávek/služeb*, rozsah každé z těchto *dodávek/služeb* bude min. *doplnit částku Kč bez DPH. (pozn: hodnota jedné zakázky je doporučována do 50% předpokládané hodnoty zakázky).*

V souladu s ustanovením § 79 odst. 5 ZZVZ rovnocenným dokladem k prokázání tohoto kritéria je zejména smlouva s objednatelem a průkazný doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

6.4.2 Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele:

V souladu s ustanovením § 73 odst. 5 a odst. 6 ZZVZ zadavatel k prokázání splnění požadovaného kritéria kvalifikace:

a) požaduje tyto údaje a doklady:

- seznam bude obsahovat jméno alespoň jednoho technika, bude k němu přiložena kopie (scan) dokladu o vzdělání *doplnit obor, směr* (diplom, vysvědčení)

b) stanoví minimální úroveň jeho splnění:

- doklady uvedené ad a) budou obsahovat:

prohlášení o minimální *doplnit počet let praxe v oboru doplnit obor*

Variananta pro stavební práce:

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje:

6.4.1 seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. V souladu s ustanovením § 73 odst. 5 a odst.

6 ZZVZ zadavatel k prokázání splnění požadovaného kritéria kvalifikace:

a) požaduje tyto údaje a doklady:

- seznam stavebních prací bude obsahovat stavební práce provedené za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení,

- osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení nevýznamnějších z těchto stavebních prací budou obsahovat název objednatele, předmět a popis plnění, dobu a místo provádění, cenu a musí obsahovat údaj o tom, zda tyto stavební práce byly řádně poskytnuty a dokončeny, včetně kontaktu na osobu, u níž lze informace ověřit; osvědčení budou doložena v kopiích (scan)

b) stanoví minimální úroveň jeho splnění:

- seznam stavebních prací bude obsahovat alespoň 3 stavební práce obdobného charakteru, tj. *doplnit popis charakteru a další konkretizaci*

- rozsah každé z těchto stavebních prací bude min. *doplnit částku Kč bez DPH. (pozn: hodnota jedné zakázky je doporučována do 50% předpokládané hodnoty zakázky)*

V souladu s ustanovením § 79 odst. 5 ZZVZ rovnocenným dokladem k prokázání tohoto kritéria je zejména smlouva s objednatelem a průkazný doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Tuto kvalifikaci rovněž splní dodavatel v případě, že se jedná o významné stavební práce zahájené dříve než v posledních 5 letech, pokud byly v posledních 5 letech dokončeny nebo pokud stále probíhají, za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni podání nabídky.

6.4.2 Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele:

V souladu s ustanovením § 73 odst. 5 a odst. 6 ZZVZ zadavatel k prokázání splnění požadovaného kritéria kvalifikace:

a) požaduje tyto údaje a doklady o vzdělání a odborné kvalifikaci vedoucího zaměstnance dodavatele, který se bude podílet na realizaci zakázky v pozici hlavní stavbyvedoucí:

kopie (scan) dokladu o vzdělání stavebního směru (diplom, vysvědčení), dále kopie (scan) osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor pozemní stavby, a profesní životopis

b) stanoví minimální úroveň jeho splnění:

- doklady uvedené ad a) budou obsahovat:

minimálně 5 let praxe při řízení stavebních prací v posledních 7 letech před podáním nabídky

min. *doplnit počet obdobné zakázky* jako je předmět tohoto zadávacího řízení (*doplnit popis obdobných zakázek s tím, že finanční rozsah každé z těchto stavebních prací bude min. doplnit částku Kč bez DPH, a současně bude uveden předmět a popis plnění, název objednatele, doba realizace, a kontaktní údaje pro ověření uvedených*

údajů u objednatele.

6.5 Společná ustanovení ke splnění kvalifikace

6.5.1 Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace dle bodu 6.1 až 6.4 příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích (scan). Dodavatelé mohou doklady o kvalifikaci nahradit předložením čestného prohlášení dle přílohy 3 této zadávací dokumentace nebo jednotným evropským osvědčením dle § 87 ZZVZ. **Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci v elektronické podobě.**

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy, a to v elektronické podobě.

V případě potvrzení vydávaných orgánem státní správy se může jednat například o potvrzení, které bude elektronicky podepsáno a zasláno tímto orgánem do datové schránky dodavatele (v takovém případě postačí předložení pouze tohoto elektronicky podepsaného souboru) či se může jednat o původní listinný originál dokladu, který byl prostřednictvím autorizované konverze převeden do elektronické podoby (například na některém z pracovišť Czech POINT). Za originál v elektronické podobě se nepovažuje sken dokladu vydávaného orgánem státní správy (ani pokud by byl například následně elektronicky podepsán dodavatelem).

6.5.2 Technická kvalifikace

Pokud stavební práce, kterou dodavatel prokazuje splněním kritérií technické kvalifikace, plněna sdružením či jiným seskupením dodavatelů, kteří plnili zakázku společně, a dodavatel (účastník zadávacího řízení) byl členem tohoto sdružení či seskupení, je třeba, aby dodavatel dalšími doklady (např. smlouvou o sdružení nebo doplňujícím vyjádřením objednatele) prokázal, že ta část, kterou v rámci sdružení či seskupení dodavatelů plnil, splňuje požadavky zadavatele na minimální úroveň požadovaných stavebních prací.

Stavební práce bude dodavatelem prokázána i tehdy, pokud fakticky nebyla tato stavební práce realizována přímo dodavatelem, ale jinou osobou (poddodavatelem), pokud byl dodavatel ve vztahu k objednateli takové zakázky smluvně za plnění zavázán.

6.5.3 Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

6.5.4 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se dle § 81 ZZVZ doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

6.5.5 Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje podle § 82 ZZVZ základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně. Splnění kvalifikace podle § 79 ZZVZ musí prokázat všichni dodavatelé společně.

Zadavatel vyžaduje, aby:

- byl jeden z dodavatelů určen jako vedoucí účastník odpovědný za zakázku a toto určení bylo potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů.
- odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně (v nabídce musí být doložen písemný závazek případně i ve formě smlouvy o společné a nerozdílné odpovědnosti v případě podání společné nabídky).

6.5.6 Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby (to neplatí v případě profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ).

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou (výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence),
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí konkrétního plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to

alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek obsahovat rovněž závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Zadavatel upozorňuje, že povinnost doložit veškeré doklady uvedené výše v tomto článku platí i v případě, kdy je část kvalifikace prokazována poddodavatelem (pod-poddodavatelem).

6.5.7 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předložení dokladu o zapsání dodavatele do seznamu kvalifikovaných dodavatelů vedeného Ministerstvem pro místní rozvoj dle § 226 až § 232 ZZVZ nahrazuje v souladu s § 228 ZZVZ doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a základní způsobilost podle § 74 ZZVZ v plném rozsahu. Výpis ze seznamu nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost starší než tři měsíce.

6.5.8 Předložení certifikátu

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

7.1 Obchodní podmínky včetně platebních podmínek jsou stanoveny formou závazného návrhu smlouvy na plnění zakázky, který je připojen jako příloha zadávací dokumentace s tím, že dodavatelé do tohoto návrhu doplní:

- v úvodních ustanoveních o údaje o zhotoviteli,

- v čl. Cena

Varianta pro stavební práce:

Nedílná součást smlouvy:

příloha 1: oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb (tj. položkový rozpočet)

příloha 2. harmonogram

7.2. V úvodních ustanoveních smlouvy dodavatelé uvedou svůj účet, který je používán pro ekonomickou činnost a který je správcem daně zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup.

7.3. Dodavatel není oprávněn jakkoli měnit ujednání v návrhu smlouvy ani vkládat nebo vypouštět položky v položkovém rozpočtu, ani měnit popis, měrné jednotky a množství položek.

8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1 Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu v českých korunách v členění bez DPH, částka DPH, s DPH, v krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy.

8.2 Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.

8.3 Nabídková cena musí obsahovat:

- veškeré nutné náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících

- předpokládaný vývoj cen až do doby předání a převzetí předmětu veřejné zakázky

9. ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA

9.1 Zadávací lhůta

Zadavatel stanoví v souladu s § 40 ZZVZ zadávací lhůtu, tj. lhůtu po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit: 3 měsíce od skončení lhůty pro podání nabídek.

9.2 Jistota

9.2.1 Zadavatel v souladu s § 41 ZZVZ požaduje poskytnutí jistoty ve výši *doplnit částku Kč*.

9.2.2 Jistotu poskytne dodavatel jednou z těchto forem:

a) složení peněžní částky na účet zadavatele tak, aby peněžní částka byla připsána na účet zadavatele ve lhůtě pro podání nabídek. Údaje pro složení peněžní jistoty na účet zadavatele:

účet č.: 117591043/0300

variabilní symbol platby: IČO dodavatele

Doklad (scan) prokazujícím poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky na účet zadavatele (výpis z účtu účastníka u peněžního ústavu, z něhož je patrné, že účastník převedl částku ve výši odpovídající požadované jistotě na účet zadavatele uvedený níže nebo potvrzení peněžního ústavu o složení částky ve výši odpovídající požadované jistotě na účet zadavatele) musí být součástí nabídky.

b) poskytnutí bankovní záruky ve prospěch zadavatele. Jistota formou bankovní záruky se poskytuje předložením bankou elektronicky podepsanou záruční listinou v elektronické podobě, obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu. Tato záruční listina musí být v nabídce doložena v originálu (nepostačuje např. sken podepsané záruční listiny).

c) pojištění záruky ve prospěch zadavatele. Jistota formou pojištění záruky se poskytuje předložením písemného prohlášení pojistitele v elektronické podobě obsahujícího závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu. Za předpokladu, že příslušná pojišťovna pro plnění z pojištění záruky požaduje originál písemného prohlášení, poskytuje se jistota formou pojištění záruky předložením pojišťovnou elektronicky podepsanou záruční listinou v elektronické podobě.

9.2.3 Dle § 41 odst. 8 ZZVZ má zadavatel právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 7 nebo § 124 odst. 2 ZZVZ.

10. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.1 Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel v souladu s § 107 odst. 5 ZZVZ vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

10.2 Nabídka a její doporučené členění:

Nabídka:

- bude předložena písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje Vhodné uveřejnění, v českém jazyce,
- nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl,
- bude obsahovat doklad o poskytnutí jistoty (výpis z účtu/potvrzení peněžního ústavu, záruční listinu)
- bude obsahovat vyplněný krycí list nabídky (scan) s podpisem oprávněné osoby/osob (příloha 1 této zadávací dokumentace),
- bude obsahovat návrh smlouvy (scan) s podpisem oprávněné osoby (příloha č. 2 této zadávací dokumentace), *varianta pro stavební práce*: vč. příloh - oceněného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb (tj. položkový rozpočet), vč. harmonogramu.
- bude obsahovat doklady prokazující kvalifikaci nebo podepsané čestné prohlášení (scan) o splnění kvalifikace, které lze učinit na formuláři přiloženém v příloze č. 3 této zadávací dokumentace,
- v případě společné účasti dodavatelů nabídka bude obsahovat písemný závazek v souladu s požadavkem zadavatele v bodě 6.5.5 a/nebo v bodě 6.5.6 této zadávací dokumentace.

10.3 V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu.

10.4 Jazyk nabídky

10.4.1 Nabídka musí být podána v českém jazyce.

10.4.2 V případě cizojazyčných dokumentů připojí účastník k dokumentům (prostý) překlad do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání, např. vysokoškolské diplomy lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

11. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

11.1 Zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele:

<https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/statutarni-mesto-brno-mestska-cast-brno-bystrc>

11.2 Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace může dodavatel doručit ve lhůtách a za podmínek stanovených ZZVZ. Zadavatel upozorňuje, že veškerá komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být vedena pouze elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje Vhodné uveřejnění, případně i prostřednictvím datové schránky či na emailovou adresu zadavatele. Zadavatel v zákonné lhůtě 3 pracovních dní uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti, na profilu zadavatele.

11.3 Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek § 98 odst. 1 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Dle § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

11.4 *Odpovědné zadávání dle § 6 odst. 4, § 28 odst. 1 písm. p), q), r) ZZVZ*

Odůvodnění postupu zadavatele podle ZZVZ při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, kdy je povinen, za předpokladu, že to je vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu ZZVZ: Zadavatel v zadávací dokumentaci zohlednil povinnost dodržovat zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek, a to do té míry, kterou považuje vzhledem k povaze a smyslu zadávané veřejné zakázky za možnou.

11.4.1 *Podmínka sociálně odpovědného zadávání je zadavatelem zohledněna doplnit popis*

11.4.2 *Podmínka environmentálně odpovědného zadávání je zadavatelem zohledněna doplnit popis*

11.4.3 Zadavatel při zadávání této veřejné zakázky posoudil možnosti uplatnění aspektů inovací při zadávání této veřejné zakázky a konstatuje, že při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele veřejné zakázky nebylo možné jejich použití.

12. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

12.1 Lhůta pro podání nabídek: *doplnit datum a čas*

12.2 Místo pro podání nabídek

Nabídky se dle § 107 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, podávají písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje Vhodné uveřejnění:

<https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/statutarni-mesto-brno-mestska-cast-brno-bystrc>

Manuál pro dodavatele je dostupný na internetové adrese:

<https://www.vhodne-uverejneni.cz/manualy>

Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

12.3 Otevírání obálek

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Veřejné otevírání nabídek se v souladu se ZZVZ nekoná.

13. HODNOCENÍ NABÍDEK

13.1 Kritéria hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnížší nabídkové ceny bez DPH. Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek rozumí cena v Kč celkem bez DPH uvedená dodavatelem v krycím listu a v návrhu smlouvy.

13.2 Metoda hodnocení

Zadavatel seřadí nabídky podle jejich nabídkové ceny, a to od nejlevnější po nejdražší nabídku. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnížší nabídkovou cenou. V případě rovnosti nabídkových cen rozhodne los.

14. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

14.1 Zadavatel podle ustanovení § 104 odst. 1 ZZVZ požaduje od vybraného dodavatele jako další podmínky pro uzavření smlouvy předložení: *(uvést dle skutečnosti)*

- čestného prohlášení o opatřeních ve vztahu k mezinárodním sankcím přijatým Evropskou unií v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny vůči Rusku a Bělorusku podepsané oprávněnou osobou dodavatele (příloha č. 4 této zadávací dokumentace).

14.2 Vybraný dodavatel je v souladu s § 122 odst. 3 a 5 ZZVZ povinen zadavateli na písemnou výzvu předložit v elektronické podobě doklady prokazující kvalifikaci dle čl. 6 této zadávací dokumentace (originály či úředně ověřené kopie).

14.3 Vybraný dodavatel, je-li zahraniční právnickou osobou, je povinen zadavateli na základě písemné výzvy ve smyslu § 122 odst. 5 ZZVZ předložit výpis ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li taková evidence:

a) sdělit identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
b) předložit doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

to vše v elektronické podobě.

14.4 V případě nesplnění povinnosti před uzavřením smlouvy předložit zadavateli doklady dle tohoto článku zadavatel vyloučí vybraného dodavatele dle § 122 odst. 7 ZZVZ.

15. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

15.1 Zadavatel si pro účely tohoto zadávacího řízení, v souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ, vyhrazuje, že oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele uveřejní na profilu zadavatele. Oznámení se tak v souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

15.2 Zadavatel nepřipouští variantní řešení ani rozdělení zakázky na části.

15.3 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníků u třetích osob.

15.4 Elektronický nástroj

15.4.1 Účastník zadávacího řízení musí být pro podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Vhodné uveřejnění (pokyny pro dodavatele na webové stránce: <https://www.vhodne-uvarejneni.cz/manualy>).

15.4.2 Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek.

16. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tato výzva, která současně představuje zadávací dokumentaci, byla schválena na schůzi Rady MČ Brno-Bystřice dne ..., bod ...

Za správnost: Ing. Vaverka

**Čestné prohlášení člena
komise pro posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení
a hodnocení nabídek *)
komise veřejných zakázek RMČ*)
interní komise veřejných zakázek *)
pro veřejnou zakázku:**

... (uvést název veřejné zakázky)

Já, níže podepsaný(á), prohlašuji, že nejsem ve střetu zájmů a že pokud zjistím, že ke střetu zájmů došlo, přijmu k jeho odstranění opatření k nápravě.

Současně prohlašuji, že si jsem vědom, že:

- za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy osob, které

a) se podílejí na průběhu zadávacího řízení, nebo

b) mají nebo by mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení,

ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením.

- výše uvedeným zájmem osob se pro účely zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.

V Brně dne

jméno, příjmení

.....

jméno, příjmení

.....

jméno, příjmení

.....

*) uvést dle potřeby

AC

Tabulka pro uveřejnění informací o veřejných zakázkách malého rozsahu

nad 70.000 Kč do 2 mil. Kč bez DPH (služby a dodávky)

nad 70 000 Kč do 6 mil. Kč bez DPH (stavební práce)

na webu úřadu v sekci Veřejné zakázky

Termín nabídek do:	Termín uveřejnění:	Odbor:	Kontakt:	Rozsah:
Dodavatel:		Druh:	Typ: malého rozsahu	Přihlášeno:
Cena bez DPH:				
Přílohy:				

Pokyny k předávání podkladů pro zveřejnění informací o veřejných zakázkách malého rozsahu nad 70.000 Kč bez DPH na webu úřadu v sekci Veřejné zakázky

1) Informace se posílají informatikům výhradně e-mailem ve formátu výše uvedeného vzoru.

2) Postup při zveřejnění výzvy k podání nabídek nebo výzvy k podání cenové nabídky (tj. zahájení zadávacího řízení):

- Nad tabulkou bude uveden řádek s názvem veřejné zakázky.
- V tabulce budou vyplněna tato pole:
 - termín nabídek do: (tj. napsat den, měsíc, rok, hodinu podání nabídek)
 - termín uveřejnění: (tj. napsat den, měsíc, rok uveřejnění na webu úřadu)
 - odbor: (napsat zkratku odboru)
 - kontakt: (napsat jméno pracovníka odboru a telefon)
 - rozsah: (napsat jednu z těchto variant: $> 70.000 \leq 700.000$, $- / 70.000 - \leq 2.000.000$, $- / > 700.000 \leq 2.000.000$ / $> 700.000 \leq 6.000.000$)
 - druh: (napsat jednu z těchto variant: dodávky/služby/stavební práce)
 - přílohy: (vždy bude předána výzva, dále např. zadávací dokumentace, krycí list)
- Textové přílohy ke zveřejnění zakázky předávejte ve formátu pdf. Jsou-li v příloze fotografie, předávejte tyto zmenšené na kvalitu do 2 MB. Pokud není nějaký zvláštní důvod pro větší foto, takto velká fotografie je dostačující pro zobrazení, a únosná pro posílání emailem, rychlost stažení z webu, a nároky na prostor na webovém serveru. Hromadně lze fotografie zmenšovat sw JPEGresampler nebo Photoresize, které mají prakticky všichni nainstalované. Podle potřeby případně doinstalují a zaškolí informatici.
- Pro umístění na web budou všechny přílohy informatikem sbaleny do jednoho zip souboru, na webu budou prezentovány v jednom souboru „**zadávací dokumentace.zip**“

3) Postup při zveřejnění informací po hodnocení nabídek:

- Pro zveřejnění informací po hodnocení nabídek se použije pro doplnění údajů tatáž tabulka, která byla vyplněna a zveřejněna při zahájení zadávacího řízení. Doplní se tyto zbývající údaje:
 - dodavatel: (napsat jméno dodavatele u fyz. osoby, obchodní firmu u právnické osoby)
 - přihlášeno: (napsat počet podaných nabídek)
 - cena bez DPH: (napsat cenu BEZ DPH)

Nová příloha k tabulce, tj. vyplněná tabulka uvedená v příloze č. 5 této Metodiky, tj. tabulka s pořadím dodavatelů, nabídkovými cenami a zdůvodněním výběru, a to ve formátu pdf.

4) Závěr:

Dodržením výše uvedeného postupu se urychlí práce informatiků. Pokud mají dohledat zakázku pro doplnění informací po hodnocení nabídek a tyto informace budou poslány se změněným, zestručněným nebo jinak upraveným názvem zakázky, nelze zakázku dohledat a dojde k prodlužení s uveřejněním. Pokud bude informatikům předána tabulka s chybějícími údaji, příp. sice s uvedením příloh, ale bez těchto příloh samých, informatici tabulku vrátí k doplnění. Informatici uveřejňují informace, nevyplňují tabulku. Odbor, který spravuje oddíl, § rozpočtu, ze kterého je zakázka hrazena, kontroluje správnost údajů o této zakázce uveřejněných na webu úřadu.

VZOR tabulky se všemi vyplněnými údaji:

Dodání 5000 l ekologických barev do semaforu (červená, oranžová, zelená)

Termín nabídek do:	Termín uveřejnění:	Odbor:	Kontakt:	Rozsah:
9.10.2016, 9:00	2.10.2016	OŽPD	Bořivoj Žárovka tel. 546125191	> 700.000 Kč ≤ 2.000.000 Kč
Dodavatel: Svítipořád, s.r.o.		Druh:	Typ:	Přihlášeno:
		dodávka	malého rozsahu	130
Cena bez DPH:				1.880.008 Kč
Přílohy: vyhodnocení				

Pozn.: prázdnou tabulku pro vyplnění na vyžádání pošlou informatici e-mailem

AC

**Jednací řád
Komise veřejných zakázek Rady MČ Brno-Bystrc
u veřejných zakázek malého rozsahu
na dodávky a služby s předpokládanou hodnotou > 700.000 Kč a ≤ 2.000.000 Kč
na stavební práce s předpokládanou hodnotou > 700.000 Kč a ≤ 6.000.000 Kč**

I. Úvodní ustanovení

Jednací řád stanoví postup Komise veřejných zakázek Rady MČ Brno-Bystrc (dále v textu KVZ) při otvírání obálek s nabídkami, při posouzení a hodnocení nabídek podaných na veřejnou zakázku malého rozsahu.

II. Otvírání obálek a hodnocení nabídek

1) KVZ svolává tajemník KVZ. KVZ zahájí otvírání obálek s nabídkami bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Před zahájením otvírání obálek a hodnocení nabídek přítomní členové podepíší Prohlášení člena KVZ uvedené v příloze č. 7 této Metodiky.

2) Obálku s nabídkou podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek KVZ neotevívá. Odbor majetkový a investiční (dále v textu OMI) takovou obálku bez zbytečného odkladu vrátí na adresu uvedenou na obálce se sdělením, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

3) KVZ otvírá obálky postupně podle pořadového čísla a v případě, že podle požadavků zadavatele je součástí nabídky návrh smlouvy, kontroluje, zda je návrh smlouvy podepsán oprávněnou osobou jednat jménem či za dodavatele.

4) Dále KVZ posoudí nabídky z hlediska splnění požadavků zadavatele. Pokud KVZ shledá v nabídce jakékoli nejasnosti, svým usnesením vyžádá u tajemníka KVZ, aby požádal dodavatele o písemné vysvětlení.

KVZ v případě chybějících dokladů, které měl dodavatel doložit v nabídce dle požadavků zadavatele, svým usnesením vyžádá u tajemníka KVZ, aby požádal dodavatele o jejich doplnění.

Tajemník KVZ zpracuje na základě usnesení komise bez zbytečného odkladu žádost o dodání dokladů a informací a odešle ji dodavatelům prostřednictvím e-mailu s lhůtou 3 pracovních dnů pro doručení vyžádaných dokladů a informací.

5) KVZ dále posoudí výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu vzhledem k předmětu veřejné zakázky, svým usnesením vyžádá KVZ u tajemníka KVZ, aby požádal dodavatele o písemné vysvětlení těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné, příp. aby přizval dodavatele na jednání KVZ za účelem vysvětlení mimořádně nízké nabídkové ceny.

Tajemník KVZ zpracuje na základě usnesení komise bez zbytečného odkladu žádost o předložení vysvětlení, příp. pozvánku na jednání KVZ, a odešle ji dodavatelům prostřednictvím e-mailu s lhůtou 3 pracovních dnů pro doručení vyžádaného vysvětlení.

6) KVZ může svým usnesením vyžádat u tajemníka KVZ zajištění podkladů k posouzení nabídek a předložení výsledků posouzení nabídek na příští KVZ.

7) KVZ svým usnesením doporučí Radě MČ Brno-Bystrc (dále v textu RMČ) dodavatele vyloučit:

- jestliže po otevření obálky s nabídkou zjistí, že nabídka neobsahuje návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou jednat jménem či za dodavatele,
- jestliže dodavatel nedoložil vyžádané doklady nebo informace,
- jestliže dodavatel předložil zdůvodnění mimořádné nabídkové ceny a KVZ toto zdůvodnění posoudila jako neopodstatněné,
- jestliže dodavatel nesplnil požadavky zadavatele.

8) KVZ stanoví pořadí nabídek podle:

- výše nabídkové ceny, je-li základním hodnotícím kritériem nejnižší nabídková cena, nebo
- metody hodnocení nabídek, byla-li stanovena jednotlivá hodnotící kritéria.

9) KVZ sepiše o otevírání obálek s nabídkami a hodnocení nabídek protokol, který vyhotovuje tajemník KVZ. Protokol obsahuje:

- pořadové číslo nabídek,
- údaje dodavatele, který podal nabídku (název, sídlo, příp. kontaktní údaje),
- nabídkovou cenu,
- další údaje z nabídek odpovídající hodnotícím kritériím, byla-li zadavatelem stanovena,
- doporučení na vyloučení dodavatele z výběrového řízení s uvedením důvodu,
- popis hodnocení v případě hodnocení podle ekonomické výhodnosti nabídky (dílčích hodnotících kritérii)
- pořadí nabídek:
 - podle výše nabídkové ceny v případě, že nabídková cena je jediným hodnotícím kritériem nebo
 - podle metody hodnocení, byla-li stanovena jednotlivá hodnotící kritéria.

10) Protokol o otevírání obálek a hodnocení nabídek podepisují všichni přítomní členové KVZ a je přiložen k zápisu z jednání KVZ.

11) KVZ svým usnesením doporučí RMČ vybrat k uzavření smlouvy dodavatele, který se umístil na 1. místě s uvedením náhradníků, kteří se umístili na 2. a 3. místě, a schválení smlouvy.

12) Materiál v souladu s usnesením KVZ doporučující výběr dodavatele a schválení smlouvy, příp. vyloučení dodavatele, předkládá OMI do RMČ.

13) V případě, že v době od vyhotovení protokolu o otevírání obálek a hodnocení nabídek do schůze RMČ, která má rozhodnout o uzavření smlouvy, vyjdou najevo nové skutečnosti, které mohou mít vliv na rozhodnutí RMČ, tajemník KVZ s ohledem na okolnosti každého takového případu rozhodne buď, že

- OMI informuje o nových skutečnostech přímo RMČ a RMČ v takovém případě rozhoduje o uzavření smlouvy na základě předchozího hodnocení nabídek KVZ a nových skutečností, a to z důvodu, aby nedocházelo k časovým prodlevám s uzavřením smlouvy při opakovaném projednání v KVZ, nebo, že
- OMI navrhne RMČ odročení materiálu a informuje o nových skutečnostech KVZ, která na svém dalším jednání přijme nové doporučení, které předloží OMI do RMČ, a to tehdy, nezpůsobí-li takový postup oddálení realizace veřejné zakázky.

Podklady předkládané OMI pro přípravu zadávacího řízení veřejné zakázky podlimitní nebo nadlimitní (podle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, dále jen zákon)	
Podklady předkládá odbor ÚMČ	
Název veřejné zakázky	
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH	
Druh veřejné zakázky	<input type="checkbox"/> stavební práce**) <input type="checkbox"/> dodávky**) <input type="checkbox"/> služby**)
Navrhované zadávací řízení	<input type="checkbox"/> zjednodušené podlimitní**) <input type="checkbox"/> otevřené**)
	<input type="checkbox"/> jiné**), uveďte:
Stručný popis plnění veřejné zakázky	
Požadavky na prokázání základní způsobilosti - § 74,75 zákona (povinné je pouze u nadlimitních zakázek a u zjednodušeného podlimitního řízení, v jiných případech uveďte)	
Požadavky na prokázání profesní způsobilosti - § 77 zákona (zejména doklady o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, o členství v profesní organizaci nebo doklady o odborné způsobilosti)	
Požadavky na prokázání ekonomické kvalifikace - § 78 zákona (minimální obrat)	
Požadavky na prokázání technické kvalifikace - § 79 zákona (např.: seznam stavebních prací/ významných dodávek/služeb, seznam	

techniků, osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci, popis technického vybavení přehled nástrojů či pomůcek, dále viz zákon)	
Normy zajišťování jakosti a normy environmentálního řízení - §80 zákona	
Kritéria hodnocení - § 114 - § 118 zákona	
Předpokládané datum zahájení zadávacího řízení	
Předpokládané datum podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem	
Požadavky na změny smlouvy podle § 100 a § 222 zákona	
Další související údaje a informace	

Příloha: návrh smlouvy, která bude součástí zadávací dokumentace, v případě, že takovou smlouvu má odbor k dispozici (např. z předchozího zadávacího řízení)

*) doplnit název odboru, který podklady předkládá

**) označit křížkem zvolenou variantu

Za správnost VO:

Odůvodnění postupu zadavatele
dle § 6 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

Název veřejné zakázky malého rozsahu

Zadavatel je dle § 6 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen ZZVZ) při postupu podle zákona, a to při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu ZZVZ.

Zadavatel u výše uvedené zakázky malého rozsahu posoudil možnosti dodržení zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu zákona a konstatuje, že při vytváření zadávacích podmínek včetně způsobu hodnocení nabídek a pravidel pro výběr dodavatele veřejné zakázky nebylo možné jejich použití.

V Brně dne

Za správnost:

Pozn. 1: výše uvedenými zásadami se dle § 28/1 písm. p)-r) ZZVZ rozumí:

p) sociálně odpovědným zadáváním postup podle tohoto zákona, při kterém má zadavatel povinnost zohlednit například pracovní příležitosti, sociální začlenění, důstojné pracovní podmínky a další sociálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou,

q) environmentálně odpovědným zadáváním postup podle tohoto zákona, při kterém má zadavatel povinnost zohlednit například dopad na životní prostředí, trvale udržitelný rozvoj, životní cyklus dodávky, služby nebo stavební práce a další environmentálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou,

r) inovaci implementace nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu související s předmětem veřejné zakázky.

Pozn. 2: text kurzívou při vypracování konkrétního odůvodnění vynechat (tj. pozn. 1 a 2)

**) doplnit název odboru, který odůvodnění zpracoval*

12

Odůvodnění postupu zadavatele
dle § 6 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

Název veřejné zakázky malého rozsahu

Zadavatel je dle § 6 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen ZZVZ) při postupu podle zákona, a to při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu ZZVZ.

Zadavatel u výše uvedené zakázky malého rozsahu posoudil možnosti dodržení zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu zákona a:

*Varianta 1a**)*

- uplatnil zásadu sociálně odpovědného zadávání takto: *zde uvést konkrétní uplatnění zásady, příp. uvést odkaz na konkrétní ustanovení v textu výzvy k podání nabídek, příp. projektu a pod.*

Varianta 1b)*

- neuplatnil zásadu sociálně odpovědného zadávání, protože při vytváření zadávacích podmínek včetně způsobu hodnocení nabídek a pravidel pro výběr dodavatele veřejné zakázky nebylo možné její použití.

*Varianta 2a**)*

- uplatnil zásadu environmentálně odpovědného zadávání takto: *zde uvést konkrétní uplatnění zásady, příp. uvést odkaz na konkrétní ustanovení v textu výzvy k podání nabídek, příp. projektu a pod.*

*Varianta 2b**)*

- neuplatnil zásadu environmentálně odpovědného zadávání, protože při vytváření zadávacích podmínek včetně způsobu hodnocení nabídek a pravidel pro výběr dodavatele veřejné zakázky nebylo možné její použití.

*Varianta 3a**)*

- uplatnil zásadu inovací takto: *zde uvést konkrétní uplatnění zásady, příp. uvést odkaz na konkrétní ustanovení v textu výzvy k podání nabídek, příp. projektu a pod.*

*Varianta 3b**)*

- neuplatnil zásadu inovací, protože při vytváření zadávacích podmínek včetně způsobu hodnocení nabídek a pravidel pro výběr dodavatele veřejné zakázky nebylo možné její použití.

V Brně dne

Za správnost:

Pozn. 1: výše uvedenými zásadami se dle § 28/1 písm. p)-r) ZZVZ rozumí:

p) sociálně odpovědným zadáváním postup podle tohoto zákona, při kterém má zadavatel povinnost zohlednit například pracovní příležitosti, sociální začlenění, důstojné pracovní podmínky a další sociálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou,

q) environmentálně odpovědným zadáváním postup podle tohoto zákona, při kterém má zadavatel povinnost zohlednit například dopad na životní prostředí, trvale udržitelný rozvoj, životní cyklus dodávky, služby nebo stavební práce a další environmentálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou,

HC

r) inovaci implementace nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu související s předmětem veřejné zakázky.

*Pozn.2: text kurzívou při vypracování konkrétního odůvodnění vynechat (tj. pozn.1 a 2, slova Varianta včetně čísel, vysvětlující text, text s **)*

**) doplnit název odboru, který odůvodnění zpracoval*

****) u každé ze zásad vybrat a) nebo b)*