

## Dodatek č. 1/2024

### Metodiky pro zadávání veřejných zakázek Rady městské části Brno-Bystrc

Tímto dodatkem se Metodika pro zadávání veřejných zakázek schválená usnesením R 9/8. – bod 6.2.01 ze dne 17.5.2023, ve znění Dodatku č. 1/2023 schváleného usnesením R 9/10. - bod 6.2.01 ze dne 16.8.2023, mění a doplňuje takto:

#### I. Změny

1.1 V bodě 2.3 se ruší věta:

„Po projednání těchto podkladů je výzva odeslána min. 3 dodavatelům dle seznamu a uveřejněna na webu úřadu nejméně po dobu 3 dní (min. 72 hodin).“

a nahrazuje se větou:

„Po projednání těchto podkladů je výzva odeslána min. 3 dodavatelům dle seznamu a uveřejněna na profilu zadavatele nejméně po dobu 3 dní (min. 72 hodin).“

1.2 V bodě 2.4 se ruší věta:

„Po schválení podkladů v RMČ je výzva odeslána min. 3 dodavatelům dle seznamu a uveřejněna na webu úřadu nejméně po dobu 7 dní (min. 168 hodin).“

a nahrazuje větou:

„Po schválení podkladů v RMČ je výzva odeslána min. 3 dodavatelům dle seznamu a uveřejněna na profilu zadavatele nejméně po dobu 7 dní (min. 168 hodin).“

1.3 V bodě 2.5 se ruší věta:

„Po schválení podkladů v RMČ je výzva zaslána min. 3 dodavatelům dle seznamu a uveřejněna na webu úřadu nejméně po dobu 7 dní (min. 168 hodin).“

a nahrazuje větou:

„Po schválení podkladů v RMČ je výzva zaslána min. 3 dodavatelům dle seznamu a uveřejněna na profilu zadavatele nejméně po dobu 7 dní (min. 168 hodin).“

1.4 V bodě 2.6 se ruší věta:

„Po schválení podkladů v RMČ je výzva zaslána min. 3 dodavatelům dle seznamu a uveřejněna na webu úřadu nejméně po dobu 7 dní (min. 168 hodin).“

a nahrazuje větou:

„Po schválení podkladů v RMČ je výzva zaslána min. 3 dodavatelům dle seznamu a uveřejněna na profilu zadavatele nejméně po dobu 7 dní (min. 168 hodin).“

1.5 V bodě 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 a v čl. III. se vždy v části Uveřejnění smlouvy, objednávky ruší slovní spojení „ani na webu úřadu.“

1.6 V bodě 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 se ruší věta:

„Uveřejnění výzvy na webu úřadu zajistí vedoucí příslušného odboru ve spolupráci s informatikou úřadu.“

a nahrazuje větou:

„Uveřejnění výzvy a výsledku výběru na profilu zadavatele zajistí vedoucí příslušného odboru.“

1.7 V bodě 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 vždy v části Formuláře se ruší text „Příloha č. 8 Metodiky - Tabulka pro uveřejňování informací na webu úřadu s pokyny“, a nahrazuje textem: „Příloha č. 8 Metodiky - Uveřejňování informací na profilu zadavatele“.

1.8 Příloha 8. Tabulka pro uveřejňování informací na webu úřadu s pokyny se ruší a nahrazuje novou přílohou 8. Uveřejňování informací na profilu zadavatele, která je přílohou tohoto dodatku.



## II. Závěrečná ustanovení

2.1 Ostatní ustanovení Metodiky pro zadávání veřejných zakázek schválené usnesením R 9/8. – bod 6.2.01 ze dne 17.5.2023, ve znění Dodatku č. 1/2023 schváleného usnesením R 9/10. - bod 6.2.01 ze dne 16.8.2023, zůstávají beze změny.

2.2 Tento dodatek byl schválen usnesením R 9/16. - bod 6.2.02 ze dne 28.2.2024 a nabývá účinnosti dnem schválení.

### Přílohy:

8. Uveřejňování informací na profilu zadavatele

V Brně dne 28.2.2024

Zpracovatel: Ing. Vaverka, vedoucí odboru majetkového a investičního

Za správnost: Ing. Vaverka, vedoucí odboru majetkového a investičního

Mgr. Slavíková, právník, odbor majetkový a investiční

Rozdělovník:

STA	MST	TAJ	FIN	STA	VV	MI	ŽPD	BH	SOC	KUL	IA
			VO	VO	VO	VO	VO	VO	VO	VO	
		ZA	ZA	ZA	ZA	ZA	ZA	ZA	ZA	ZA	

### **Uveřejňování informací na profilu zadavatele**

1. Profil zadavatele, tj. statutárního města Brna, městské části Brno-Bystrc, je na Portálu pro vhodné uveřejnění zde:

<https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/statutarni-mesto-brno-mestska-cast-brno-bystrc>

2. Na profilu zadavatele se uveřejňují informace o veřejných zakázkách podlimitních a nadlimitních v rozsahu stanoveném zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Toto uveřejnění zajišťuje odbor majetkový a investiční Úřadu MČ Brno-Bystrc (dále jen odbor majetkový a investiční), který odpovídá za správnost uveřejněných informací.

3. Na profilu zadavatele se dále uveřejňují informace o veřejných zakázkách malého rozsahu s předpokládanou hodnotou nad 70.000 Kč do 2 mil. Kč bez DPH (týká se veřejných zakázek na služby a dodávky), nebo nad 70 000 Kč do 6 mil. Kč bez DPH (týká se veřejných zakázek na stavební práce), dále jen VZMR, tak jak je uvedeno v Metodice, a v tomto rozsahu:

3.1 základní informace o zakázce,

3.2 další informace v dokumentech, které lze na profil připojit, to jsou dokumenty určené pro výběr dodavatele i dokumenty o výsledku výběru, vždy bez podpisu.

4. Informace o VZMR uveřejňuje na profilu zadavatele odbor, pod který patří oddíl, § rozpočtu, ze kterého je zakázka hrazena, tento odbor odpovídá za správnost uveřejněných informací.

5. Odbor majetkový a investiční:

- zajišťuje metodickou pomoc při uveřejňování informací na profilu zadavatele
- zajistí pro pracovníky odborů za účelem dle bodu 4. přístupová práva na profil zadavatele

Za správnost: Ing. Vaverka

