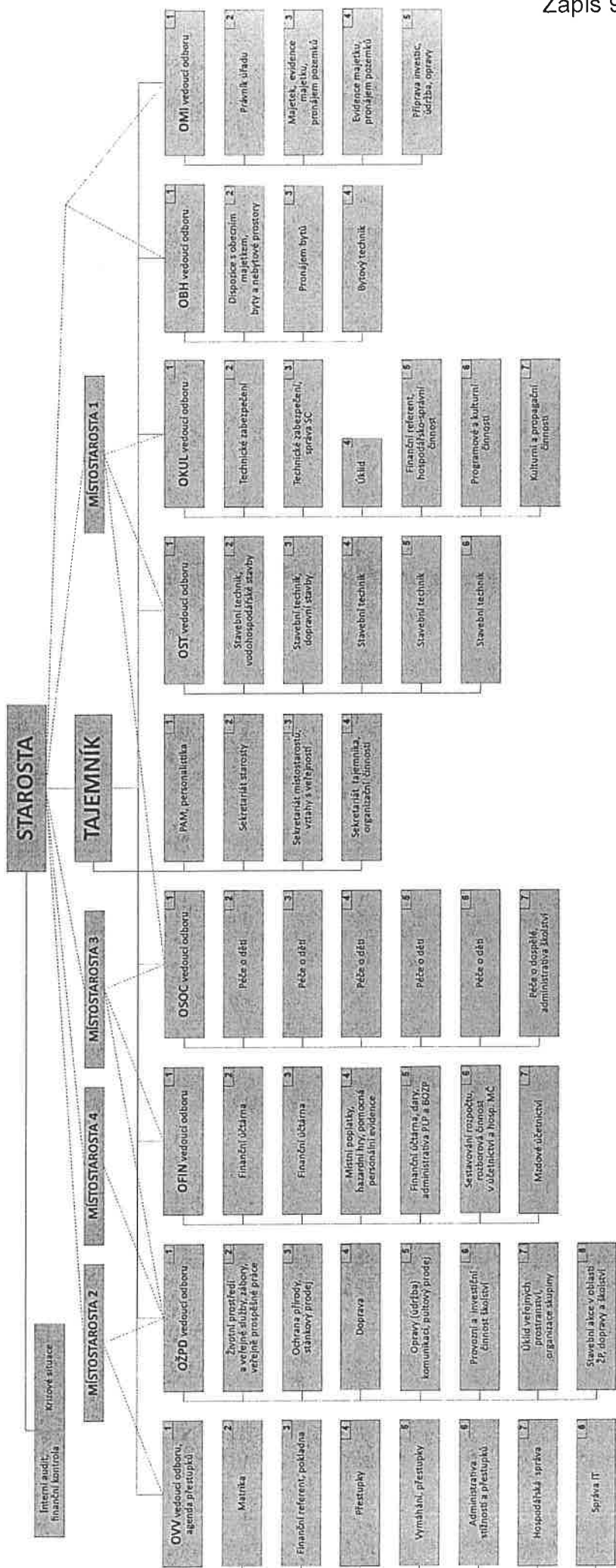


účinnost od 1. 7. 2023

Schéma organizační struktury ÚMČ Brno-Bystrc – místa pro pracovní poměr



- Vysvětlivky:
- OFIN
 - OST
 - OMI
 - OBH
 - OŽPD
 - OVV
 - OKUL
 - OSOC
- odbor finanční
 - odbor stavební
 - odbor majetkový a investiční
 - odbor bytového hospodářství
 - odbor životního prostředí a dopravy
 - odbor vnitřních věcí
 - odbor kultury
 - odbor sociální

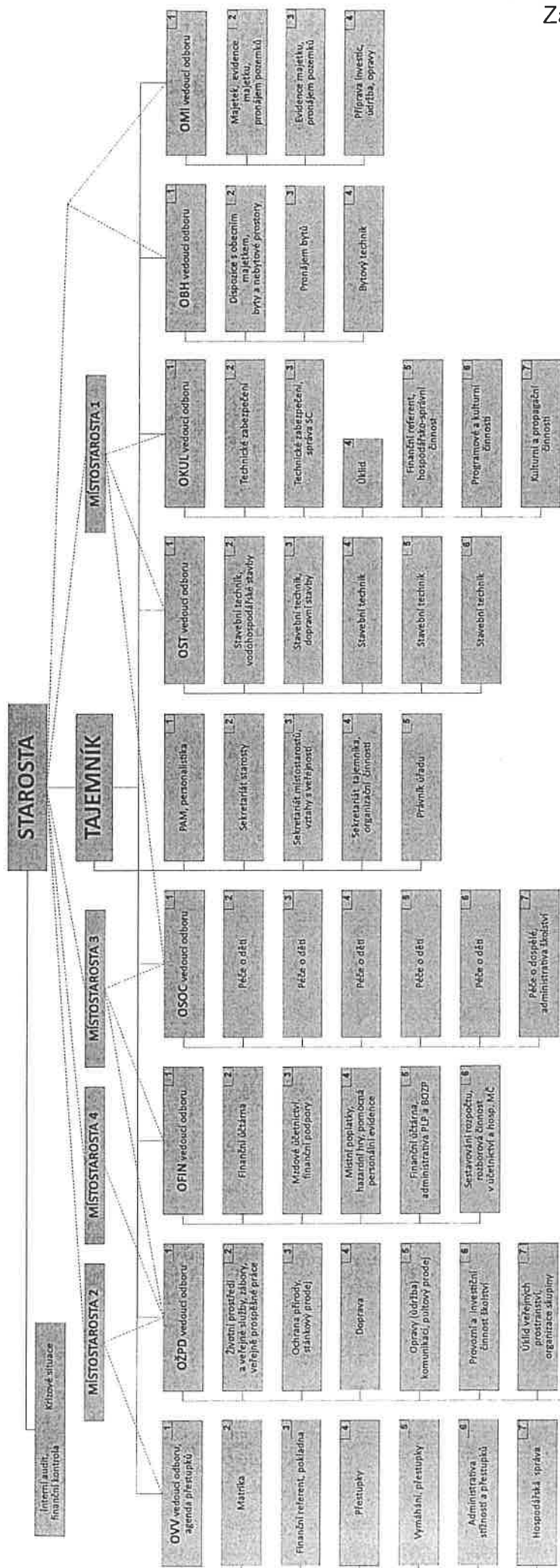
Plný úřad

Zkrácený úřad

Skupina organizační a správy budov



Schéma organizační struktury ÚMČ Brno-Bystřice – místa pro pracovní poměr



- Vysvětlivky:**
- OFIN
 - OST
 - OMI
 - OBH
 - OŽPD
 - OVV
 - OKUL
 - OSOC
- odbor finanční
 - odbor stavební
 - odbor majetkový a investiční
 - odbor bytového hospodářství
 - odbor životního prostředí a dopravy
 - odbor vnitřních věcí
 - odbor kultury
 - odbor sociální

Plný úvazek

Zkrácený úvazek

Skupina organizační a správy budovy

Náplň činnosti OMI

1. Samostatná působnost:

- zabezpečuje vyjádření MČ k investičním akcím financovaným z rozpočtu města na území MČ
- vykonává funkci investora (objednatele) u investičních akcí z pověření města
- zodpovídá za účelné a efektivní vynakládání investičních prostředků MČ, zajišťuje věcnou a technickou koordinaci akcí investičního charakteru a zodpovídá za to, že u těchto akcí nevzniknou nároky na investiční prostředky z rozpočtu města
- vede souhrnnou evidenci o majetku města svěřeného MČ, zajišťuje jeho inventarizaci a spolupracuje s městem při doplňování údajů k evidenci majetku města, předává městu aktualizované informace o majetkových účastech v obchodních společnostech, organizačních složkách a příspěvkových organizacích zřízených a založených městem – městskou částí
- zajišťuje správu svěřeného majetku a dispozici s ním v rozsahu daném tímto Statutem včetně pohledávek a závazků z těchto dispozic vyplývajících, zabezpečuje zpracování smluv uzavíraných jménem města a činí další úkony v rozsahu daném tímto Statutem a zvláštními předpisy
- zabezpečuje zastoupení města jako vlastníka v řízeních prováděných podle stavebního zákona ve věcech týkajících se svěřeného nemovitého majetku města
- zajišťuje vymáhání bezdůvodného obohacení, vzniklého užíváním pozemků v majetku města Brna, svěřených MČ, bez smluvního vztahu
- zabezpečuje zastoupení města jako účastníka řízení o pozemkových úpravách prováděných na území MČ a vyjadřuje se k jejich obsahu
- zabezpečuje správu majetkové podstaty likvidovaných právnických osob zřízených nebo založených městem či MČ, zprávu o výsledku likvidace předává městu
- v řízení o pozemkových úpravách zastupuje účastníka řízení, který není znám nebo jehož pobyt není znám, formou ustanoveného opatrovníka rozhodnutím pozemkového úřadu
- účastní se zjišťování průběhu hranic pro účely pozemkových úprav
- navrhuje městu svěření majetku městské části
- vyhláší, provádí a vyhodnocuje u svěřeného majetku nabídková řízení a stanovuje ekonomické podmínky pro tato řízení
- zabezpečuje vyjádření MČ ke koncepci technických sítí v městě, jejich obnově a výstavbě
- podílí se na koordinaci oprav komunikací místního významu s opravami a výstavbou technických sítí na území MČ
- spolupracuje při provádění hodnocení technických sítí a zodpovídá za jejich řádný technický stav a funkci, pokud jsou v majetku města a jsou svěřeny MČ
- zajišťuje vyjádření MČ k návrhu rozvojových koncepcí energetických systémů týkajících se jím spravovaného území
- uzavírá nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce v oblasti své působnosti v souladu s usneseními ZMČ, RMČ a interními řídicími akty ÚMČ
- sděluje informace o majetkoprávních vztazích k obecním nemovitostem na území MČ
- v souladu s obecně závaznou vyhláškou města Brna a pravidly města Brna zabezpečuje realizaci půdních vestaveb a nástaveb v domech svěřených městským částem
- sestavuje Plán regenerace obecního bytového fondu a předkládá jej orgánům MČ k projednání
- zabezpečuje vlastní realizaci akcí schváleného Plánu regenerace obecního bytového fondu
- zpracovává návrhy smluv o výstavbě v oblasti bytového fondu MČ
- zajišťuje podklady a návrh zpracování žádosti o státní dotace na podporu bydlení
- zabezpečuje výstavbu bytů s pomocí státní dotace za podmínek stanovených ústředními orgány a městem
- zajišťuje správu podpor, dotačních programů a jiných účelově vázaných prostředků včetně návazných projektů MČ
- zabezpečuje přípravu, realizaci a dozor investičních záměrů a akcí MČ
- zajišťuje zveřejňování VZ malého rozsahu na profilu zadavatele (vhodné uveřejnění)
a provádí úkony potřebné k zajištění bezchybného provozu profilu zadavatele za všechny odbory ÚMČ
- zajišťuje přípravu a průběh zadání veřejných zakázek z rozpočtu MČ nad finanční limit 700 000,- Kč bez DPH v jednotlivém případě až do rozhodnutí příslušných



orgánů MČ o výběru nejvhodnější nabídky

- zabezpečuje archivaci a skartaci veškeré dokumentace o zadání každé veřejné zakázky MČ nad finanční limit 700 000,- Kč
- poskytuje odbornou technickou pomoc ostatním odborům ÚMČ při realizaci veřejných zakázek v oblasti jejich působnosti
- zpracovává metodické postupy (je garantem metodiky procesu realizace) a poskytuje pomoc při zadávání veřejných zakázek pracovníkům ÚMČ a orgánům MČ
- zabezpečuje zveřejňování záměrů podle zvláštních předpisů a článku 75 Statutu



Náplň činnosti úseku tajemníka

- zabezpečuje provozně-technické a sekretářské činnosti pro starostu MČ, místostarosty MČ a tajemníka úřadu
- vede agendu sociálního fondu
- zajišťuje zveřejňování aktuálních informací a prezentaci MČ v elektronických médiích, v Bystrckých novinách, případně jiných sdělovacích prostředcích
- zajišťuje kontrolu smluv zveřejňovaných v Registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb.
- zajišťuje funkci kontaktní osoby na úseku požární ochrany zejména vůči odborně způsobilé osobě (dodavatel služeb PO), jednotkám Hasičského záchranného sboru, jiným městským částem apod.
- spolupracuje s OVV v oblasti požární prevence zejména při zpracování dokumentace požární ochrany stanovené pro obce, zřizování ohlašovny požárů a dalších míst, odkud lze hlásit požár a při organizaci preventivně-výchovné činnosti v oblasti požární ochrany
- zabezpečuje zástup dílčích agend na pozici hospodářská správa
- zajišťuje zástup při podávání informací a vydávání výpisů z ISVS
- zajišťuje zástup na pracovní pozici matrika a při ověřování písemností
- zajišťuje vedení úřední desky fyzicky i elektronicky
- zabezpečuje agendu personální a práce a mezd (PaM)
- zajišťuje zakládání do osobních spisů kopií pověření k zastupování MČ (dále jen pověření) a kopií odvolání pověření
- zajišťuje oznámení na sekretariát vystavitele (vystaviteli) pověření ukončení pracovního vztahu pověřeného
- zabezpečuje zveřejňování záměrů podle zvláštních předpisů a článku 75 Statutu
- poskytuje právní konzultace a zabezpečuje právní pomoc ÚMČ a orgánům MČ, na vyžádání zpracovává písemná právní stanoviska včetně podkladů pro odvolací orgány
- připravuje podklady pro odvolací orgán v případě odvolání proti rozhodnutí o neposkytnutí informace



**Aktualizace Organizačního řádu Úřadu městské části města Brna Brno-Bystrc
s účinností od 01.03.2024**

V části 9. Přílohy se přílohy č. 3, 11, 13 nahrazují novými přílohami:

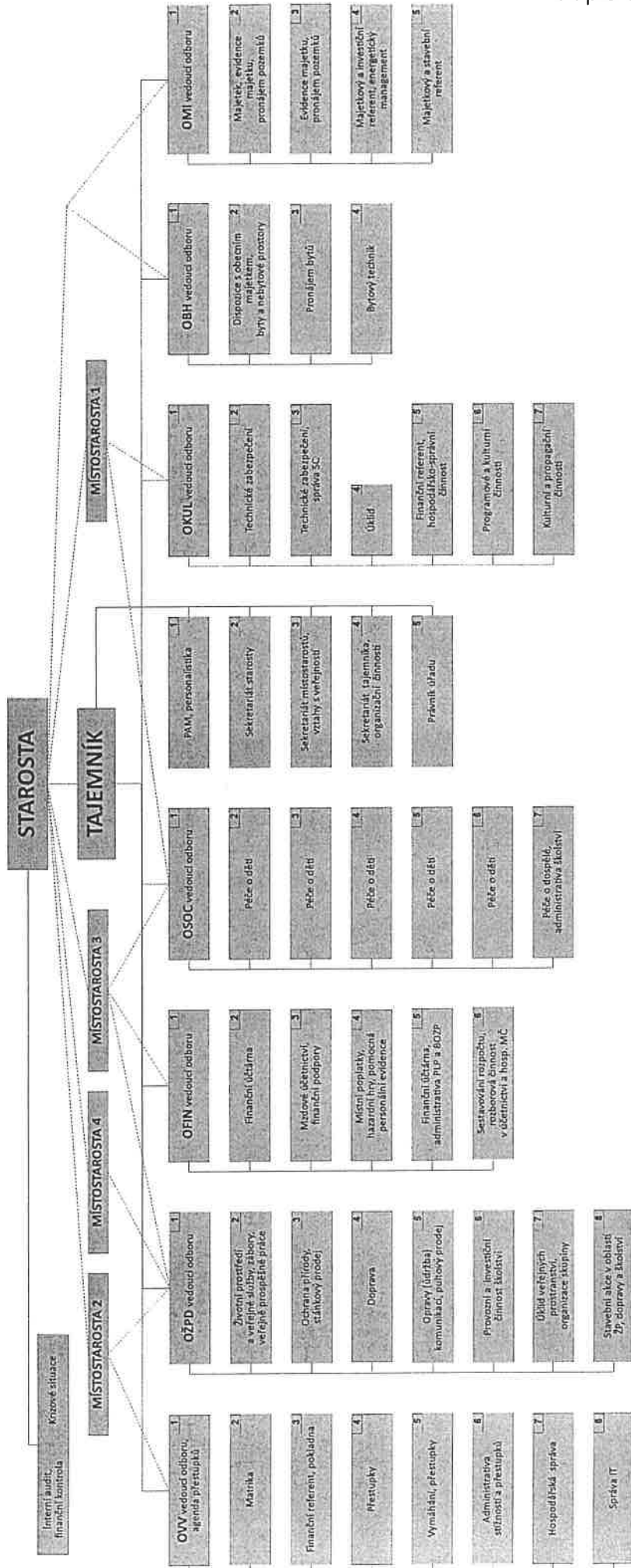
„č. 3: Náplň činnosti odboru majetkového a investičního – schváleno na 9/16. schůzi RMČ – 1.03 dne 28. 2. 2024“

„č. 11: Schéma Organizační struktury ÚMČ Brno-Bystrc – místa pro pracovní poměr – schváleno na 9/16. schůzi RMČ – 1.03 dne 28. 2. 2024“

„č. 13: Náplň činnosti úseku tajemníka – schváleno na 9/16. schůzi RMČ – 1.03 dne 28. 2. 2024“



Schéma organizační struktury ÚMČ Brno-Bystřice – místa pro pracovní poměr



- Vysvětlivky:
- OFIN - odbor finanční
 - OMI - odbor majetkový a investiční
 - OBH - odbor bytového hospodářství
 - OZPD - odbor životního prostředí a dopravy
 - OVV - odbor vnitřních věcí
 - OKUL - odbor kultury
 - OSOC - odbor sociální

První úvazek

Zkrácený úvazek

Skupina organizační a správy budov

Náplň činnosti OMI

1. Samostatná působnost:

- zabezpečuje vyjádření MČ k investičním akcím financovaným z rozpočtu města na území MČ
- vykonává funkci investora (objednatele) u investičních akcí z pověření města
- zodpovídá za účelné a efektivní vynakládání investičních prostředků MČ, zajišťuje věcnou a technickou koordinaci akcí investičního charakteru a zodpovídá za to, že u těchto akcí nevzniknou nároky na investiční prostředky z rozpočtu města
- vede souhrnnou evidenci o majetku města svěřeného MČ, zajišťuje jeho inventarizaci a spolupracuje s městem při doplňování údajů k evidenci majetku města, předává městu aktualizované informace o majetkových účastech v obchodních společnostech, organizačních složkách a příspěvkových organizacích zřízených a založených městem – městskou částí
- zajišťuje správu svěřeného majetku a dispozici s ním v rozsahu daném tímto Statutem včetně pohledávek a závazků z těchto dispozic vyplývajících, zabezpečuje zpracování smluv uzavíraných jménem města a činí další úkony v rozsahu daném tímto Statutem a zvláštními předpisy
- zabezpečuje zastoupení města jako vlastníka v řízeních prováděných podle stavebního zákona ve věcech týkajících se svěřeného nemovitého majetku města
- zajišťuje vymáhání bezdůvodného obohacení, vzniklého užíváním pozemků v majetku města Brna, svěřených MČ, bez smluvního vztahu
- zabezpečuje zastoupení města jako účastníka řízení o pozemkových úpravách prováděných na území MČ a vyjadřuje se k jejich obsahu
- zabezpečuje správu majetkové podstaty likvidovaných právnických osob zřízených nebo založených městem či MČ, zprávu o výsledku likvidace předává městu
- v řízení o pozemkových úpravách zastupuje účastníka řízení, který není znám nebo jehož pobyt není znám, formou ustanoveného opatrovníka rozhodnutím pozemkového úřadu
- účastní se zjišťování průběhu hranic pro účely pozemkových úprav
- navrhuje městu svěření majetku městské části
- vyhlašuje, provádí a vyhodnocuje u svěřeného majetku nabídková řízení a stanovuje ekonomické podmínky pro tato řízení
- zabezpečuje vyjádření MČ ke koncepci technických sítí v městě, jejich obnově a výstavbě
- podílí se na koordinaci oprav komunikací místního významu s opravami a výstavbou technických sítí na území MČ
- spolupracuje při provádění hodnocení technických sítí a zodpovídá za jejich řádný technický stav a funkci, pokud jsou v majetku města a jsou svěřeny MČ
- zajišťuje vyjádření MČ k návrhu rozvojových koncepcí energetických systémů týkajících se jím spravovaného území
- uzavírá nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce v oblasti své působnosti v souladu s usneseními ZMČ, RMČ a interními řídicími akty ÚMČ
- sděluje informace o majetkoprávních vztazích k obecním nemovitostem na území MČ
- v souladu s obecně závaznou vyhláškou města Brna a pravidly města Brna zabezpečuje realizaci půdních vestaveb a nástaveb v domech svěřených městským částem
- sestavuje Plán regenerace obecního bytového fondu a předkládá jej orgánům MČ k projednání
- zabezpečuje vlastní realizaci akcí schváleného Plánu regenerace obecního bytového fondu
- zpracovává návrhy smluv o výstavbě v oblasti bytového fondu MČ
- zajišťuje podklady a návrh zpracování žádosti o státní dotace na podporu bydlení
- zabezpečuje výstavbu bytů s pomocí státní dotace za podmínek stanovených ústředními orgány a městem
- zajišťuje správu podpor, dotačních programů a jiných účelově vázaných prostředků včetně návazných projektů MČ
- zabezpečuje přípravu, realizaci a dozor investičních záměrů a akcí MČ
- zajišťuje zveřejňování VZ malého rozsahu na profilu zadavatele (vhodné uveřejnění)
a provádí úkony potřebné k zajištění bezchybného provozu profilu zadavatele za všechny odbory ÚMČ
- zajišťuje přípravu a průběh zadání veřejných zakázek z rozpočtu MČ nad finanční limit 700 000,- Kč bez DPH v jednotlivém případě až do rozhodnutí příslušných



- orgánů MČ o výběru nejvhodnější nabídky
- zabezpečuje archivaci a skartaci veškeré dokumentace o zadání každé veřejné zakázky MČ nad finanční limit 700 000,- Kč
 - poskytuje odbornou technickou pomoc ostatním odborům ÚMČ při realizaci veřejných zakázek v oblasti jejich působnosti
 - zpracovává metodické postupy (je garantem metodiky procesu realizace) a poskytuje pomoc při zadávání veřejných zakázek pracovníkům ÚMČ a orgánům MČ
 - zabezpečuje zveřejňování záměrů podle zvláštních předpisů a článku 75 Statutu
 - spolupracuje při tvorbě podmínek pro přípravu komplexní nabídky investorských příležitostí pro průmyslový rozvoj a podporu podnikání na území města i regionu, spolupracuje při tvorbě projektů na zainvestování území zejména s využitím pobídek vlády ČR, projektů PHARE, strukturálních fondů EU apod.
 - zabezpečuje zpracování programu rozvoje městské části v souladu s územním plánem města
 - zabezpečuje vyjádření MČ ke strategickým dokumentům rozvoje města
 - zabezpečuje vyjádření MČ k projednávaným územně plánovacím dokumentacím a územně plánovacím podkladům pořizovaným městem
 - zabezpečuje vyjádření MČ ke koncepci technických sítí v městě, jejich obnově a výstavbě
 - v oblasti Integrovaného záchranného systému je za MČ dotčeným orgánem ve stavebním a územním řízení z hlediska ochrany obyvatel
 - vydává stanoviska k využití pozemků na území MČ z hlediska Územního plánu

2. Přenesená působnost:

- na základě čl. 34, odst. 2 Statutu města Brna v přenesené působnosti vykonává působnost vodoprávního úřadu I. stupně, která podle zákona o vodách přísluší obecním úřadům a pověřeným obecním úřadům v rozsahu speciálního stavebního úřadu
- podílí se na koordinaci ochrany před povodněmi na území MČ

**Aktualizace Organizačního řádu Úřadu městské části města Brna Brno-Bystrc
s účinností od 01.07.2024**

V části Organizační uspořádání ÚMČ se text v odst. 5.2. mění a včetně nadpisu zní:

„5.2. Odbory ÚMČ, úsek tajemníka ÚMČ, oddělení a pracovní skupiny

- a) - odbor finanční (OFIN)
 - odbor kultury (OKUL)
 - odbor majetkový a investiční (OMI)
 - odbor bytového hospodářství (OBH)
 - odbor sociální (OSOC)
 - odbor vnitřních věcí (OVV)
 - odbor životního prostředí a dopravy (OŽPD)
 - úsek tajemníka ÚMČ.
- b) V čele odborů stojí jejich vedoucí (dále jen VO), jmenování a odvolávání RMČ na základě návrhu tajemníka ÚMČ, v čele úseku tajemníka ÚMČ stojí tajemník úřadu jmenovaný a odvolávaný starostou MČ se souhlasem tajemníka MMB.
- c) Odbory se dále mohou, je-li to účelné, dělit na oddělení. Oddělení musí mít nejméně dva pracovníky; z nichž jeden je vedoucím oddělení (dále jen VOD). VOD jmenuje a odvolává tajemník na základě návrhu VO. Oddělení zajišťuje samostatnou ucelenou pracovní agendu, jejíž náplň určují VO na základě organizační struktury. V rámci odboru nebo oddělení může být zřízena pracovní skupina a uvnitř pracovní skupiny může být stanoven zaměstnanec, který je při plnění úkolů zadaných příslušným vedoucím oprávněný organizovat práci ostatních zaměstnanců skupiny a dohlížet na ně. Zřízení pracovní skupiny navrhuje vedoucí odboru a schvaluje tajemník úřadu.
- d) Náplně činností odborů v oblasti samostatné i přenesené působnosti jsou uvedeny v přílohách 1–10 OŘ.
- e) Odbory spolupracují s příslušnými výbory ZMČ a komisemi RMČ.“

V části 9. Přílohy se ruší stávající příloha č. 6 (náplň činnosti odboru stavebního) a přílohy č. 3 a č. 11 se nahrazují novými přílohami:

„č. 3: Náplň činnosti odboru majetkového a investičního – schváleno na 9/16. schůzi RMČ – 1.03 dne 28. 2. 2024“

„č. 11: Schéma Organizační struktury ÚMČ Brno-Bystrc – místa pro pracovní poměr – schváleno na 9/16. schůzi RMČ – 1.03 dne 28. 2. 2024“

Stávající příloha č. 13 (náplň činnosti úseku tajemníka) se označuje jako příloha č. 6:

„č. 6: Náplň činnosti úseku tajemníka – schváleno na 9/16. schůzi RMČ – 1.03 dne 28. 2. 2024“

Two handwritten signatures in blue ink, one on the left and one on the right, located at the bottom right of the page.