

Příloha č. 1

▼ „chráněné údaje“

Přehled odměn navrhovaných ředitelům školských příspěvkových organizací
MČ Brno-Bystrc pro rok 2023/2024–2.část

Ředitel Základní školy Laštůvkova 77, Mgr. Petr Křivka

10.000 Kč

Odměna je navrhována

- za osobní podíl na zajištění příjmů z mimorozpočtových zdrojů:
 - organizační zajišťování pronájmů tělocvičen, ekonomická kalkulace s ohledem na pokrytí provozních nákladů
 - zajišťování spolupráce s Nadačním fondem školy – finanční příspěvek škole
- za realizaci projektu v rámci výzvy Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony JAK (zahájení projektu červen 2022, ukončení 31.12.2024)
- za aktivní přístup k začleňování žáků z Ukrajiny:
 - výuka českého jazyka v rámci NPO (doučování žáků)
 - zařazení školy mezi školy, určené pro výuku českého jazyka pro cizince
 - realizace podpůrných opatření – výuka Čj
 - zajištění ukrajinského asistenta z prostředků MŠMT
- za zkvalitňování nabídky školy pro žáky:
 - zapojení školy do projektu „Podpora místního akčního plánu rozvoje vzdělávání ve městě Brně – MAP IV (začátek 1.12.2023, konec 31.12.2025)
- za propagaci školy:
 - organizace městských kol soutěží
 - každodenní dohled nad technickým stavem volnočasového hřiště v areálu školy
 - Fakultní škola Ped MU
 - Síť brněnských otevřených škol
- za zlepšování komunikace mezi rodiči a školou:
 - dobře fungující Školní poradenské pracoviště
 - elektronická komunikace prostřednictvím Bakalářů – modul Komens
- za spolupráci se zřizovatelem při zajištění správcovství sportoviště Kamechy
- za kvalitní péči o svěřený majetek:
 - nadstandardní péče o sportovní areál (jediný nebyl rekonstruován a má přírodní trávu)
- za výsledky kontrol:
 - ÚMČ Brno-Bystrc – mimořádná kontrola bez ohlášení pokladní hotovosti a cenin v organizaci – nebyly zjištěny nedostatky
 - Komplexní inspekce ČŠI – nebyla uložena žádná nápravná opatření

Ředitelka základní školy Heyrovského 32, Mgr. Ludmila Eliášová

10.000 Kč

Odměna je navrhována

- za osobní podíl na zajištění příjmů z mimorozpočtových zdrojů:
 - organizační zajišťování pronájmů tělocvičen
 - organizační zajišťování pronájmů nebytových prostor mimo tělocvičny
 - organizační zajišťování zakázek pro hospodářskou činnost
- zajištění sponzorských darů
 - za realizaci nového projektu Společné vzdělávání ve Zdravé škole_JAK CZ.02.02.XX/00/22_002/0005306

- za práci v projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání ve městě Brně IV (člen pracovní skupiny matematická gramotnost, analytik a konzultant) CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0011817
- za přípravu a koordinaci projektu Erasmus+ výjezd žáků (člen konsorcia statutárního města Brna)
- za přípravu výuky metodou CLILL (představení výuky delegaci ze Stuttgartu)
- organizace výuky a personální obsazení projektu ÚMČ Trenéři ve škole
- členství ve Spolku pro podporu přátelství Brno – Stuttgart
- za zajištění bezplatné stravy dětem ohrožených chudobou přes charitativní projekt WOMEN FOR WOMEN, o.p.s.
- za spolupráci s Klubem rodičů a přátel ZŠ Heyrovského 32 při výběru příspěvků od rodičů
- za vybírání rodičovského příspěvku ve školní družině na neinvestiční náklady školy
- za výsledek kontroly bezdlužnosti
- za pořádání akce pro bystrckou veřejnost – Brněnské dny pro zdraví, Zahradní slavnost
- za přijímání žáků z Ukrajiny – spolupráce s Centrem pomoci ženám a dětem z Ukrajiny
- za propagaci školy a zkvalitňování výuky:
 - nadstandardní komunikace s rodiči, včetně elektronické komunikace prostřednictvím aplikace Bakaláři – modul Komens
- za práci v projektech:
 - Škola podporující zdraví – evaluace projektu a znovu získání titulu pro další 4 roky
 - Síť brněnských otevřených škol
 - Společné vzdělávání ve zdravé škole (OP JAK)
 - Fakultní škola PedF MU – běžná praxe studentů
 - Pokusné ověřování praxí – pilotní projekt MŠMT a PedF MU, zapojení 5 pedagogů
 - spolupráce s Klubem rodičů
 - skvěle fungující Školní poradenské pracoviště
 - postupné zavádění formativního hodnocení žáků
 - zavedení nového typu vedení třídních schůzek: Tripartita
 - organizace školního plesu
- za součinnost ředitele při opravách během a údržby budovy ZŠ během celého roku, včetně sportovního areálu
 - organizace vnitřních oprav a úprav (celková rekonstrukce chodby I. stupně)
 - vybavování tříd žákovským nábytkem
 - modernizace zázemí pro pedagogy (rekonstrukce vstupní kanceláře školy)
 - drobné běžné opravy žákovského nábytku, údržbářské práce, zednické práce
 - údržba sportovního areálu a přírodní výukové zahrady během celého roku
- za výsledky kontrol:
 - Mimořádná kontrola bez ohlášení pokladní hotovosti a cenin v organizaci – ÚMČ Brno-Bystrc, v pořádku

Ředitel základní školy Vejrostova 1, Mgr. Martin Janás

10.000 Kč

Odměna je navrhována

- za osobní podíl na zajištění příjmů z mimorozpočtových zdrojů:
 - organizační zajišťování pronájmů tělocvičen
 - vyhledávání a organizační zajišťování pronájmů nebytových prostor mimo tělocvičny
 - organizační zajišťování pronájmu venkovních prostor – fotbalové a volejbalové hřiště, plážový volejbal, tenis
- projekty:

- za přípravu a realizaci projektů MAP
- za přípravu a realizaci projektů Jan Ámos Komenský (personální podpora)
- za zařazení mezi Určené školy a realizaci výuky cizinců
- realizace projektu Erasmus
- zkvalitňování podmínek výuky:
 - průběžné doplňování materiálního vybavení v učebnách – obnova a doplnění interaktivního vybavení, nábytku pro žáky, učitele apod.
 - průběžné doplňování pomůcek pro výuku
- za zkvalitňování nabídky školy pro žáky:
 - získávání partnerů pro volnočasové aktivity (rozšíření nabídky kroužků)
 - rozvíjení spolupráce s volejbalovým oddílem VK Brno a Šelmy Brno
 - příprava podmínek pro příměstské tábory pro žáky nejen ZŠ Vejrostova.
- za propagaci školy a další aktivity:
 - organizace a účast na školních soutěžích (školní kola, městská kola, krajská kola)
 - organizace vzdělávacích aktivit – LVK, exkurze, přednášky pro žáky apod.
 - organizace výjezdu žáků do Anglie (květen 2024)
 - kvalita webových stránek školy a informovanost veřejnosti
 - každodenní dohled nad technickým stavem volnočasového hřiště v areálu školy
 - Fakultní škola Ped MU, FSPS MU
- za zlepšování komunikace mezi rodiči a školou:
 - dobře fungující Školní poradenské pracoviště – zvýšené využívání služeb ŠPP
 - elektronická komunikace s rodiči prostřednictvím Edookitu
 - pravidelné schůzky s rodiči
 - tematické schůzky s rodiči (informace ohledně přihlášek na střední školy atd.)
- za osobní podíl na zajišťování oprav v prostorách školy
 - komunikace s dodavateli apod.
 - oprava a vybavení zázemí pro žáky a zaměstnance
- Žáci Ukrajina
 - Administrativní, organizační, pedagogické zajištění přijímání a následnou práci s žáky z UK
- za hospodářskou činnost:
 - snaha efektivně hospodařit s rozpočtem při stále se zvyšujících nákladech spojených s provozem školy – energie, opravy, nákupy, investice.
- za kvalitní spolupráci se zřizovatelem ÚMČ Brno Bystrc:
 - Ve spolupráci zajištění oprav střech na jídelnou a tělocvičnou, svodů ze střechy atd.,
 - Ve spolupráci zajištění oprav linolea na chodbách školy, rozsáhlá oprava učeben keramiky, družiny a školního poradenského pracoviště atd.,
 - Ve spolupráci zajištěna oprava cesty, schodiště a oplocení u školního poradenského pracoviště
 - Spolupráce s OSPOD
 - Společná příprava projektů – Trenéři ve škole, kluziště, projekt na kompletní opravu střech, projekt na kompletní konektivitu školy atd.

Ředitelka Mateřské školy Kachlíkova 17, Bc. Hana Mišková

9.000 Kč

Odměna je navrhována:

- za osobní podíl na zajištění:
 - drobných oprav ve školce
 - pomoci rodičů s opravami a materiálním zajištěním, opravy hraček a zařízení, výroba knihy pro předškoláky
- zajištění chodu koteln

- zajištění oprav KGJ
- za organizaci akcí pro děti z MŠ
 - za navázání spolupráce s DS Foltýnova
 - za články do BN
 - za komunikaci se společností SAKO Solar – řešení převodu odběrného místa
 - zapojení do projektu MAP, Šablony OP JAK, Erasmus
 - spolupráci s Ped. fakultou
 - za navázání spolupráce se ZŠ Heyrovského
 - za údržbu webových stránek
- zajišťování zájmových kroužků a plavání pro děti
- za organizaci akcí pro rodiče a děti
- za součinnost paní ředitelky při opravách a údržbě MŠ:
 - oprava laviček
 - úprava zahrady
 - stříhání a ořezávání keřů a stromů na školní zahradě

Ředitelka Mateřské školy Kachlíkova 19, Šárka Malá Aujeská

9.000 Kč

Odměna je navrhována:

- za osobní podíl na zajištění příjmů z mimorozpočtových zdrojů:
 - sponzorské dary od rodičů i firem
 - za vybírání rodičovského příspěvku na neinvestiční náklady školy
- za zajištění prázdninového provozu
- za zapojení MŠ do projektu Se Sokolem do života
- za zapojení do projektu České asociace sportu pro všechny – Hýbeme se s Notýskem
- za zajišťování kulturních a vzdělávacích pořadů pro děti
- za organizaci jarní brigády s opékáním špekáčků pro rodiče a děti MŠ,
- za organizaci zahradní slavnosti u příležitosti rozloučení s předškoláky
- vystoupení DFS Skřivánek v Penzionu pro seniory
- za realizaci úprav v MŠ – interiér (dovybavení nábytkem) exteriér (údržba zeleně, opravy a údržba herních prvků),
- za zapojení do projektů MŠMT – Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony OP JAK pro MŠ, MAP Brno IV
- za aktivní pomoc při realizaci drobných oprav v MŠ i mimo pracovní dobu
- za součinnost při Auditu v MŠ.

Ředitelka Mateřské školy Kachlíkova 21, Anna Kimlová

9.000 Kč

Odměna je navrhována

- za osobní podíl na zajištění příjmů z mimorozpočtových zdrojů:
 - sponzorské dary od rodičů na nákup učebních pomůcek a hraček
 - spolupráce se Sdružením rodičů – finanční prostředky na kulturní akce, odměny pro děti, hračky
- za organizaci akcí pro děti:
 - organizace kulturních akcí pro děti v budově MŠ
 - organizace zájmových mimoškolních aktivit – kroužky pro děti
 - karneval pro děti
 - sportovní dny pro děti v MŠ

- oslava dne dětí
- zajištění spolupráce s organizací „Přečti klub“ – čtecí babička
- zajištění výukových programů o zdraví
- zprostředkování možnosti zjištění primárních reflexů u dětí
- za prezentaci školy veřejnosti webovými stránkami
- za zapojení školy do projektu ERASMUS+
- za zapojení školy do Operačního programu JAK
- organizace rozloučení s dětmi, které odcházejí do školy – Zahradní slavnost s Jarmarkem
- za součinnost paní ředitelky při opravách a údržbě MŠ během celého roku:
 - údržba školní zahrady ve spolupráci s rodiči
 - opravy zahradních prvků
 - doplnění vybavení školy pomůckami, hračkami
 - údržba a doplnění interiéru školy
 - kompletní výmalba jedné třídy
 - spolupráce se zřizovatelem – příprava nátěru schodiště
- za zajištění prázdninového provozu mateřské školy v období od 12.8.2024 – 23.8.2024

Ředitelka Mateřské školy Laštůvkova 57, Mgr. Dagmar Procházková

9.000 Kč

Odměna je navrhována

- za osobní podíl na zajištění příjmů z mimorozpočtových zdrojů:
 - sponzorské dary ve výši 10.000 Kč na vybavení školy hračkami, dětským nábytkem, didaktickými pomůckami Spolkem rodičů „Šestilístek“
 - zajištění průběžného odvozu pytlů s jehličím do ekodvora
 - odvoz vyřazených věcí do ekodvora – rodiče
 - zajištění nákupu knih a balíčků pro předškoláky
 - zajištění nákupu nových herních prvků na zahradu třídy D, A, B
 - zajištění papírů pro volné kreslení do všech tříd
- za organizaci akcí pro děti a rodiče:
 - karneval pro děti, návštěvy divadel, koncerty v MŠ, výlety, táboráky pro rodiče a děti na závěr školního roku
 - výlety do okolí
 - návštěvy ZOO Brno
 - stužkování a rozloučení se školáky s táborákem a akce pro rodiče na závěr školního roku spojená s rozloučením se školáky
 - za zajištění školy v přírodě 2 tříd, Fryšava, Tři studně
 - kroužky – keramika, tanečky, přírodovědný kroužek Badatel
 - zajištění edukativně-stimulativních skupinek pro rodiče s dětmi
- od 1.3.2018 je MŠ Fakultní školou Pedagogické fakulty Masarykovy univerzity – zajištění a domluva praxí studentek z Pedagogické fakulty MU
- podpora dětí s odlišným mateřským jazykem – pedagogická opatření, psaní plánů IVP, PLPP
- práce s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami – jazyková podpora dle PPP
- spolupráce s pedagogickými poradnami a Speciálními centry – logopedie
- spolupráce s OSPOD – vypracovávání podkladů k šetření v rodinách
- zajištění vaření dietního stravování pro děti s alergiemi – podání žádosti a čerpání finančních prostředků z projektu
- za součinnost ředitelky při opravách během údržby MŠ během celého roku:
 - zajištění údržby zahrady – prořezání stromů a keřů, sekání trávy
 - sjednání kontroly a opravy TV náčiní a herních prvků na školní zahradě 6/2022
 - zajištění pravidelného vyčištění střechy – jehličí

- zajištění ořezu keřů a větví stromů před otevřením MŠ – srpen
- zajištění přenastavení funkce vzduchotechnických jednotek ve všech třídách
- zajištění výměny filtrů vzduchotechniky
- účast na online školení – Fakultní škola
- za zajištění úklidu a vyhrabání veřejných travnatých ploch před MŠ
- zajištění nátěrů herních prvků a domečků na školní zahradě
- zajištění zhotovení desky na kuchyňskou linku ve třídě M
- zajištění opravy a výměny částí herních sestav na školní zahradě
- zajištění nákupu dovybavení učebními pomůckami
- za velmi časté zajišťování oprav sociálního zařízení v celé MŠ
- za součinnost ředitelky při rekonstrukci sociálního zařízení od června do srpna 2024
- za prezentaci školy veřejnosti webovými stránkami
- realizace projektu Šablony JAK – od 1.7. 2023 – 31.8.2025
- za zajištění prázdninového provozu v době 14.8. – 25.8.2023

Ředitelka Mateřské školy SLUNÍČKO, Štouračova 23, Blanka Pelikánová 9.000 Kč

- za osobní podíl na zajištění příjmů z mimorozpočtových zdrojů:
 - spolupráci, se Spolkem rodičů Klíček – získání finančních prostředků na kulturní akce, dopravu, upomínkové předměty pro předškolní děti
 - zajištění řádného peněžitého plnění smlouvy o pronájmu posilovny (475.000 Kč/rok),
- za organizaci akcí:
 - divadelní představení v MŠ – O nespokojeném koťátku. Jůlinčin nový kamarád, Veverka a sněhuláček
 - pohádkový karneval
 - výukové programy, workshopy a projektové dny: Muzikoterapie s pohádkou, Od cihličky k domečku, Kamenohrátky, Planetárium, Morava, Výroba domácího mýdla, Poprvé kuchařem, Hmyzí domeček, Létající barvy
 - návštěva Městské knihovny v Bysterci
 - besídky pro maminky
 - zábavné odpoledne na zahradě Dni otců
 - rozloučení s předškoláky
 - oslavy Dne dětí na školní zahradě
 - slavnostní dopoledne na zahradě MŠ – rozloučení s předškoláky
 - zahradní slavnost s rodiči – Pasování předškoláků, táborák
 - spaní ve školce pro předškolní děti
 - sportovní dopoledne
 - výlet do Moravského krasu – Skalní mlýn s programem Putování dešťové kapky přírodou
- za zapojení do projektu OP Jan Ámos Komenský, zajištění školení pro pedagogy školy a realizaci aktivit v oblasti inovativního vzdělávání dětí v MŠ
- za zajištění pedagogické praxe 2 studentek předškolní a mimoškolní pedagogiky
- za zapojení do projektu Preventivní screeningové vyšetření zraku předškolních dětí
- za součinnost paní ředitelky při opravách a údržbě MŠ během celého roku
- za spolupráci se zřizovatelem
- za zajištění přípravných prací na malování zázemí MŠ – vyklízení, stěhování materiálů a pomůcek
- za zajištění pravidelných revizí zařízení
- zajištění prezentace školy na webových stránkách
- za zajištění nákupů pro oblast vzdělávání a materiálního dovybavení

- za zjištění údržby zahrady, sekání trávy, prořezávání stromů
- za zajištění řádného zápisu do MŠ v elektronické formě
- za vzdělávání dětí z Ukrajiny a komunikace s těmito rodiči
- za zajištění prázdninového provozu pro děti z ostatních MŠ od 12.8. do 24.8.2024

Ředitelka Mateřské školy KAMECHY, Kavčí 3, Hana Ondráčková

9.000 Kč

Odměna je navrhována

- za osobní podíl na zajištění příjmů z mimorozpočtových zdrojů:
 - získání finančních prostředků k realizaci kulturních a poznávacích akcí pro děti k nákupu herního a didaktického materiálu
- za spolupráci se sociálním partnerem – Klub rodičů KAMECHY, z. s., jehož hlavním cílem je podpora vzdělávacího procesu, spočívající v darech movitého a finančního charakteru
- za organizaci motivačních a poznávacích akcí pro děti
 - za realizaci operačního programu Jan Amos Komenský, MAP IV, Podpora předškolního vzdělávání a základního vzdělávání ve městě Brně
 - tematická divadelní představení, tematické hudební představení v mateřské škole
 - za realizaci nadstandardních vzdělávacích aktivit (angličtina pro nejmenší, logopedická prevence v rámci individualizace dítěte, Judo, plavání, edukativně vzdělávací skupiny)
 - za účast předškolních dětí ve výtvarných soutěžích: Slovo dětmi malované, mezinárodní výtvarná soutěž – Krásná jako kvítka
 - za realizaci dietního školního stravování v projektu „Dietní stravování ve školní jídelně“ a individuálního školního stravování
- za údržbu školní zahrady a zeleně Ř18, K3
 - za zajištění nákupů pro oblast vzdělávání a materiálního dovybavení
 - za výběrové řízení na obsazení pracovních pozic provozního a pedagogického charakteru
 - zajištění drobného gastronomického zboží, sanitárních a hygienických prostředků
 - za součinnost s ostatními sociálními partnery
 - za zajištění prázdninového provozu v době od 15.07.2024 do 26.07.2024
 - za výsledek kontroly KHS JMK Brno konané dne 13.02.2024
 - za výsledek veřejnosprávní kontroly na místě samém Ř18, Městská část Brno – Bystřice, interní audit a finanční kontrola – bez shledaných nedostatků
 - za zajištění řádného zápisu dětí k PV pro školní rok 2024/2025
 - za trvalé zajišťování kvalitního předškolního vzdělávání v míře dobré veřejné služby

Ředitelka Mateřské školy MAXÍK, Nad Dědinou 23, Bc. Veronika Jurůjová

9.000 Kč

Odměna je navrhována za osobní podíl na:

- za osobní podíl na zajištění příjmů z mimorozpočtových zdrojů:
 - Zapojení do projektů MAP, OP JAK 2, Erasmus, Tříd'oun
 - V řešení – zapojení školy do projektu OP JAK 2, díky němuž získáme finance na elektroniku a školního asistenta
 - Získání 40 tisíc Kč pro mateřskou školu na nákup polytechnických předmětů
 - Externí pronájem tělocvičny
- za organizaci motivačních a poznávacích akcí pro děti
 - Kroužky v mateřské škole – Sportík, angličtina, Jóga s angličtinou, kreativní kroužek, plavání, judo, polytechnika
 - Začlenění divadel, výukových programů, exkurzí, výletů do režimu dne dětí

- Školní akce – Masopust, pálení čarodějnic, den dětí, velikonoční zajíček, rozloučení se školním rokem a muzikálové vystoupení předškoláků
- Besídky pro maminky, tatínky
- Výjezd na školu v přírodě Zubří Jasenka
- Domluvení výjezdu mateřské školy na Slovensko – Erasmus
- za kvalitní péči o svěřený majetek a jeho údržbu:
 - Komunikace s odbornými firmami kvůli řešení problémů – poruchy vzduchotechniky, opravy střechy, instalace Jablotronu, řešení drobných nedostatků s firmou Vašstav
 - Koupení laviček do nově vzniklé šatny – tělocvična
 - Nákup polytechnických věcí – ponk, náradí
 - Nákup pomůcek pro děti
- Za komunikaci, rozvoj, spolupráci:
 - Podpora inkluze a integrace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
 - Spolupráce s odborníky – OSPOD, PPP, SPC
 - Zajištění bezpečného a přívětivého prostředí pro děti
 - Podpora učitelů při jejich rozvoji – kurzy, školení
 - Osobní aktivní účast na odborných seminářích, školeních a konferencích pro další profesní růst
 - Spolupráce s radnicí
 - Prázdninový provoz mateřské školy a navýšení její kapacity na 84 dětí
 - Prodloužený provoz mateřské školy o půl hodiny
 - Komunikace s rodiči, tvorba dotazníků spokojenosti rodičů
 - Propagace školy prostřednictvím webových stránek, Instagramu a Facebooku

Ředitelka Školní jídelny Vejrostova 1, Ing. Radmila Zábršová

9.000 Kč

Odměna je navrhována

- za součinnost při opravách a údržbě ŠJ v období plného provozu v mimopracovní době a v době letních prázdnin: opravy strojů a zařízení, periodické revize
- za zvyšování odborné kvalifikace v oblasti legislativní a školního stravování
- spolupráce se zřizovatelem při KRBŠ
- pořádání exkurzí do ŠJ se zaměřením na problematiku „plýtvání potravinami“ - prohlídka prostor připraven, skladů a várny, seznámení se špičkovým technologickým vybavením provozovny včetně odborného výkladu a představení zařízení v provozu
- energetický management
- kontrola KHS – bez závad

Ředitelka Školní jídelny Laštůvkova 77, Ema Roupcová

9.000 Kč

Odměna je navrhována:

- zajištění revize plynu, elektřiny, hasících přístrojů, deratizace
- oprava chladicí místnosti
- zajištění a součinnost při opravách i o prázdninách
- za zajištění a dohled nad dietním stravováním
- během letních prázdnin dohled při malování skladu a týdenní kontrola provozovny
- při nemocnosti kuchařek výpomoc při výdeji obědů
- prezentace ŠJ na schůzce rodičů budoucích prvňáků
- příprava provozu na nový školní rok
- zajištění nové kuchařky a pracovní pohovory – proškolení hygienických předpisů a BOZP

Ředitelka Školní jídelny Heyrovského 32, Bc. Radka Pollaková

9.000 Kč

Odměna je navrhována

- za součinnost paní ředitelky při opravách a údržbě ŠJ v období plného provozu v mimopracovní době a v době letních prázdnin – malování, realizace investice – nerezové regály do skladů
- za součinnost při opravách strojů a zařízení
- za kontrolu jídelníčků a dodržování nutričních doporučení
- za administraci a osobní správu webových stránek školní jídelny
- za zajišťování a zvyšování odborné kvalifikace v oblasti školního stravování
- za zajištění vzorného chodu školní jídelny.

Dne 17.10.2024

Zpracovala: Mgr. Hubatková