

Statutární město Brno
Městská část Brno-Bystrc
Odbor majetkový a investiční Úřadu městské části Brno-Bystrc

nám. 28. dubna 60, 635 00 Brno; tel. 546125140, fax 546125220; DS 6kibw39; podatelna@bystrc.cz


e-mail: 

Váš dopis ze dne
16.12.2021

Naše značka
č.j. 394/21
21-17747/1A

Vyřizuje/linka
Ing. Vaverka/140

Brno dne
22.12.2021

Poskytnutí informace podle § 14 odst. 5 písm. d) zákona

Vážený pane,

na základě Vaší žádosti ze dne 16.12.2021 Vám v souladu s ustanovením § 14, odst. 5 písm. d) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, předkládáme tyto požadované informace:

1) kopie smluv, jejichž předmětem je poskytování poradenství v oblasti veřejných zakázek a administrace veřejných zakázek, uzavřených v období mezi 1.1.2019 až 30.11.2021 v příloze 3x a odkaz na 1 smlouvu uveřejněnou v registru smluv zde:

<https://smlouvy.gov.cz/smlouva/8163079?backlink=198hj>

<https://smlouvy.gov.cz/smlouva/8282743?backlink=atjvy>

2) počet jednacíh řízení bez uveřejnění ve smyslu § 63 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek zahájených za období posledních 3 let (ke dni doručení žádosti): 0 (žádné zadávací řízení nebylo zahájeno).

3) seznam veřejných zakázek, které má povinný v úmyslu zahájit v roce 2022, je přílohou zápisu z 8/19. schůze Zastupitelstva MČ Brno-Bystrc, konané dne 8.12.2021, bod 3.02 zde: <https://www.bystrc.cz/zastupitelstvo.html>

Další plánovanou zakázkou je rekonstrukce bytových jader v obecních panelových domech Ečerova 2,4,6,8 Brno-Bystrc, předpokládaná realizace v květen – září 2022.

S pozdravem 

Ing. Josef Vaverka
vedoucí odboru majetkového a investičního

Statutární město Brno
Městská část Brno - Bystrc
Odbor majetkový a investiční
Úřadu městské části

Příloha: kopie smluv 3x

Příkazní smlouva č. 13-14/BH/2019

Příkazce:

Statutární město Brno, městská část Brno-Bystrc

Sídlo: nám.28.dubna 60, 635 00 Brno-Bystrc

Zastoupený: JUDr. Tomášem Kratochvílem, starostou MČ Brno-Bystrc

IČO: 44992785, rozliš. kód 13 DIČ: CZ44992785

Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., [REDACTED]

Ve věcech zadávacího řízení je oprávněn jednat pověřený pracovník ÚMČ Brno-Bystrc :

Ing. Josef Vaverka, vedoucí majetkového odboru ÚMČ Brno-Bystrc

(dále jen „příkazce“)

Příkazník:

VIA Consult a.s.

se sídlem: nám. Svobody 527, 739 61 Třinec

zastoupený: Mgr. Bc. Milanem Konečným, jednatelem

IČO: 250 84 275 DIČ: CZ 250 84 275

bankovní spojení: Komerční banka, a.s. [REDACTED]

zapsaný v Obchodním rejstříku vedeném u Krajský soud v Ostravě, oddíl B, vložka 1587

(dále jen „příkazník“)

uzavřeli dle ustanovení § 2430 a násl. zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, příkazní smlouvu v tomto znění:

I. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje zastoupit příkazce (zadavatele) v zadávacím řízení pro dvě podlimitní veřejné zakázky:

1. Rekonstrukce bytových jader v domech Kachlíkova 9,10,11,13, Brno -Bystrc
2. Rekonstrukce bytových jader v domech Ondrouškova 1, 3, 5 Brno -Bystrc

a pro příkazce připravit písemné podklady a zajistit činnosti v rozsahu požadovaném zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, (dále jen ZoZVZ), zejména se jedná o tyto činnosti:

1.1 posouzení projektu po provedení stavby, který má zadavatel zpracovaný pro veřejné zakázky:

- Rekonstrukce bytových jader v domech Kachlíkova 9,10,11,13, Brno -Bystrc
- Rekonstrukce bytových jader v domech Ondrouškova 1, 3, 5 Brno -Bystrc

s ohledem na stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací s výkazem výměr v ZoZVZ a jeho prováděcích předpisech,

1.2 zpracování textové části zadávací dokumentace s požadavky na kvalifikaci, hodnotící

kritéria, která zajistí zadavatelem požadovanou kvalitu prací a dodávek za tomu odpovídající cenu, s textem smlouvy (obchodními podmínkami), včetně konzultace textu se zadavatelem a zapracování příp. připomínek zadavatele,

1.3 zpracování Oznámení o zahájení zadávacího řízení,

1.4 vedení evidence objednávek zadávací dokumentace ze strany dodavatelů,

1.5 poskytování zadávací dokumentace dodavatelům,

1.6 poskytování ve spolupráci se zadavatelem dodatečných informací k zadávacím podmínkám všem dodavatelům,

1.7 organizační zajištění otevírání obálek s nabídkami za účasti uchazečů,

1.8 posouzení kvalifikace uchazečů podle podmínek zákona a zadávací dokumentace,

1.9 organizační zajištění všech jednání hodnotící komise, tj. zpracování podkladů včetně rozboru nabídek (s výjimkou kontroly položkového rozpočtu, kterou zajistí zadavatel) a návrhu hodnocení nabídek podle stanovených kritérií pro členy hodnotící komise, zpracování písemností vyžadovaných ZoZVZ,

1.10 zpracování požadavků na vysvětlení nejasností v nabídkách (v případě potřeby),

1.11 zpracování rozhodnutí o vyloučení uchazeče (v případě potřeby)

1.12 zpracování oznámení o výběru dodavatele,

1.13 zpracování rozhodnutí zadavatele o případných námitkách uchazečů podaných zadavateli, příp. zpracování stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže,

1.14 zpracování Oznámení o výsledku zadávacího řízení,

1.15 zpracování písemné zprávy zadavatele,

1.16 předání kompletní dokumentace o zadání veřejné zakázky zadavateli k archivaci,

1.17 zpracování rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení v případě rozhodnutí zadavatele o zrušení zadání veřejné zakázky

1.18 zpracování dalších písemných dokladů potřebných dle ZoZVZ.

1.2 Součástí plnění příkazníka je:

- zveřejnění příslušných formulářů ve Věstníku veřejných zakázek

- spolupráce při uveřejňování informací na profilu zadavatele a v registru smluv

- poskytování konzultační činnosti v souvislosti s průběhem zadávacího řízení na veřejné zakázky:

- Rekonstrukce bytových jader v domech Kachlíkova 9,10,11,13, Brno -Bystřec

- Rekonstrukce bytových jader v domech Ondrouškova 1, 3, 5 Brno -Bystřec

zejména v případě návrhů dodavatelů podaných k orgánu dohled nebo v případě řízení orgánu dohledu z vlastního podnětu, a při kontrolách ze strany orgánu dohledu

- otevírání nabídek proběhne elektronicky, příkazce umožní v průběhu zadávacího řízení přístup do elektronického nástroje který má k dispozici.

II. Práva a povinnosti smluvních stran

2.1 Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi veškerou součinnost potřebnou k řádnému provedení předmětu této smlouvy. Příkazník je povinen si vždy v dostatečném předstihu od příkazce zmíněnou součinnost vyžádat a upozornit ho včas na právními předpisy stanovené termíny, požadavky a podmínky, které je příkazce povinen v rámci této součinnosti dodržet. Zejména se jedná o poskytnutí věcí a informací, jež jsou nutné k plnění předmětu smlouvy a o další potřebné podklady a údaje, jejichž potřeba vyplývá z průběhu plnění a jež jsou pro plnění dle této smlouvy nezbytné, pokud je sám příkazce má k dispozici.

2.2 Příkazce je povinen příkazníkovi za řádné provedení předmětu této smlouvy zaplatit sjednanou odměnu - smluvní cenu ve sjednaných termínech a za podmínek ve smlouvě uvedených.

2.3 Příkazce předá příkazníkovi plnou moc s pověřením k výkonu činností dle předmětu plnění ke dni podpisu smlouvy.

2.4 Příkazník je povinen postupovat poctivě a pečlivě, jednat dle pokynů příkazce a v souladu s jeho oprávněnými zájmy. V případě, že pokyny příkazce budou pro výkon konkrétní činnosti nevhodné, je příkazník povinen na nevhodnost pokynů příkazce upozornit. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, příkazník pokyn splní, avšak neodpovídá za případnou škodu takto vzniklou.

2.5 Příkazník je povinen průběžně a dále kdykoliv na žádost příkazce informovat příkazce o stavu úkonů a činností vykonávaných na základě této smlouvy a sdělovat příkazci bez zbytečného odkladu veškeré informace a okolnosti významné z hlediska výkonu činnosti dle této smlouvy či jinak významné pro činnost příkazce.

2.6 Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu, a to s minimální výší pojistného plnění 5.000.000,- Kč. Kopii příslušné pojistné smlouvy je příkazník povinen předložit příkazci nejpozději před podpisem smlouvy.

III. Čas plnění

3.1 Smluvní strany se dohodly, na těchto termínech pro plnění předmětu smlouvy:

Termín zahájení prací: den následující po podpisu smlouvy

Předpokládaný termín předání konečné verze podkladů pro

zahájení zadávacího řízení příkazci: **20.1.2020**

Termín dokončení: předání dokumentace veřejné zakázky příkazci

3.2 Příkazník se zavazuje k plnění předmětu smlouvy v termínech sjednaných dohodou oprávněných zástupců smluvních stran, touto smlouvou a stanovených ZoZVZ.

IV. Odměna příkazníka a platební podmínky

4.1 Odměna za činnost příkazníka dle této smlouvy je sjednána dohodou smluvních stran a činí celkem:

odměna bez DPH	34 000,- Kč
----------------	-------------

DPH	7 140,-Kč
-----	-----------

odměna včetně DPH	41 140,- Kč
-------------------	-------------

Z toho odměna za činnost příkazníka dle této smlouvy na akci Rekonstrukce bytových jader v obecních bytových domech Kachlíkova 9,10, 11, 13, Brno -Bystřice činí:

odměna bez DPH	17 000,- Kč
----------------	-------------

DPH	3 570,-Kč
-----	-----------

odměna včetně DPH	20 570,-Kč
-------------------	------------

Z toho odměna za činnost příkazníka dle této smlouvy na akci Rekonstrukce bytových jader v obecních bytových domech Ondrouškova 1, 3, 5, Brno -Bystre činí

odměna bez DPH 17 000,- Kč

DPH 3 570,-Kč

odměna včetně DPH 20 570,-Kč

4.2 Sjednaná cena je cenou nejvýše přípustnou a může být překročena pouze v případě, že v průběhu trvání smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH.

4.3 Sazba DPH je uvedena v zákonné výši ke dni podpisu smlouvy. V případě změny sazby DPH v průběhu trvání smlouvy příkazník oznámí písemně příkazci novou sazbu DPH. Doručením tohoto písemného oznámení dojde ke změně sazby DPH uvedené v této smlouvě, dodatek ke smlouvě nebude pro tuto změnu sjednáván.

4.4 Sjednaná odměna obsahuje veškeré náklady příkazníka nezbytné k řádnému a včasnému provedení činností dle této smlouvy, včetně účelně vynaložených nákladů.

4.5 Příkazník nepožaduje a příkazce neposkytuje zálohy, příkazce bude proplácet příkazníkem provedené činnosti. Podkladem pro úhradu odměny budou faktury vyhotovené příkazníkem.

4.6 Faktury jsou splatné do 30 dne po doručení příkazci.

4.7 V případě, že dojde k zániku příkazu před sjednaným koncem termínu plnění, bude příkazník činnosti rozpracované ke dni zániku příkazu fakturovat příkazci ve výši provedených činností podílem odměny dohodnuté dle tohoto článku.

V. Sankce

5.1 Příkazník odpovídá za řádné plnění činností dle této smlouvy. V případě vzniku škod prokazatelně vzniklých v důsledku neplnění této smlouvy, je povinen příkazci škodu nahradit, zejména uhradit pokuty uložené příkazci Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže za porušení zákona, ke kterému došlo porušením povinností příkazníka.

5.2 Příkazník odpovídá za vady plnění této smlouvy po dobu deseti let ode dne uzavření této smlouvy.

5.3 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost.

5.4 Příkazník uhradí příkazci smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den jím zaviněného prodlení s plněním termínů sjednaných dohodou oprávněných zástupců smluvních stran, touto smlouvou nebo stanovených ZoZVZ.

5.5 Poruší-li příkazník svou povinnost mít po celou dobu trvání této smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu, a to s minimální výší pojistného plnění 5.000.000 Kč, je povinen příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč za každý den, pro který nebylo pojištění sjednáno.

5.6 Dojde-li ze strany příkazce k prodlení při úhradě faktury, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši stanovené právním předpisem.

5.7 K úhradě smluvní pokuty vyzve oprávněná strana a strana povinná je povinna uhradit tuto smluvní pokutu nejpozději do 21 ti dnů od obdržení výzvy. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody.

VI. Ukončení smlouvy

6.1 Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.

6.1 Příkazník může příkaz vypovědět a příkazce může příkaz odvolat z důvodu porušení této smlouvy druhou smluvní stranou. Smlouva skončí uplynutím výpovědní doby, která činí 1 měsíc a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi příkazci, nebo doručením písemného odvolání příkazníkovi.

6.2 Při ukončení smlouvy zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, pokud se s příkazcem nedohodne jinak.

VII. Závěrečná ujednání

7.1 Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy.

7.2 Příkazce vylučuje přijetí návrhu na uzavření smlouvy s dodatkem nebo odchylkou.

7.3 Příkazce a příkazník se dohodli, že tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, označenými jako dodatek s pořadovým číslem, a podepsanými oběma smluvními stranami. Jinou formu změny smlouvy smluvní strany tímto ujednáním vylučují.

7.4 Příkazce a příkazník se dále dohodli, že práva a povinnosti z této smlouvy nelze postoupit, a dále se dohodli, že odstoupení od smlouvy musí být výslovné a v písemné formě, takže § 1978 odst. 2 občanského zákoníku se nepoužije.

7.5 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smluvních stran.

7.6 Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, ze kterých každá strana po jejím podpisu obdrží po jednom výtisku.

7.7 Příkazník byl vybrán na jednání interní komise veřejných zakázek dne 17.12.2019.

V Brně dne: 18.12.2019



starosta MČ Brno-Bystrc

Statutární město Brno
Městská část Brno - Bystrc
starosta

Za správnost: Ing. Vaverka



VIA 
název: SML
číslo: 250
příkazník

Příkazní smlouva o dílo č. 488 - Bart/ 3745, 5169/ 2020

Ev. č.:

Příkazce:

Statutární město Brno, městská část Brno-Bystrc

Sídlo: nám.28.dubna 60, 635 00 Brno-Bystrc

Zastoupený: JUDr. Tomášem Kratochvílem, starostou MČ Brno-Bystrc

IČO: 44992785, rozliš. kód 13 DIČ: CZ44992785

Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., [redacted]

Ve věcech zadávacího řízení je oprávněn jednat pověřený pracovník ÚMČ Brno-Bystrc :

Ing. Josef Vaverka, vedoucí majetkového odboru ÚMČ Brno-Bystrc

(dále jen „příkazce“)

a

Příkazník:

VIA Consult a.s.

se sídlem: nám. Svobody 527, 739 61 Třinec

zastoupený: Mgr. Bc. Milanem Konečným, statutárním ředitelem

IČO: 250 84 275 DIČ: CZ 250 84 275

bankovní spojení: Komerční banka a.s., [redacted]

zapsaný v Obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, v oddíle B, vložce 1587

(dále jen „příkazník“)

uzavřeli dle ustanovení § 2430 a násl. zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, příkazní smlouvu v tomto znění:

(dále jen „příkazník“)

uzavřeli dle ustanovení § 2430 a násl. zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, příkazní smlouvu v tomto znění:

I. Předmět smlouvy

Dodavatel zastoupí zadavatele v zadávacím řízení pro nadlimitní veřejnou zakázku a pro zadavatele připraví písemné podklady a zajistí činnosti v rozsahu požadovaném zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, (dále jen ZóZVZ), zejména se jedná o tyto činnosti:

1.1 posouzení připravených podkladů a dalších dokumentů, které má zadavatel zpracované pro veřejnou zakázku : Údržba ploch veřejné zeleně a některých přilehlých pěších komunikací-lokalita Bystrc I.

s ohledem na stanovení rozsahu dokumentace nadlimitní veřejné zakázky na služby.

1.2 zpracování textové části zadávací dokumentace s požadavky na kvalifikaci, hodnotící kritéria, která zajistí zadavatelem požadovanou kvalitu prací a dodávek za tomu odpovídající

cenu, s textem smlouvy (obchodními podmínkami), včetně konzultace textu se zadávatelem a zapracování příp. připomínek zadavatele,

1.3 zpracování Oznámení o zahájení zadávacího řízení,

1.4 vedení evidence objednávek zadávací dokumentace ze strany dodavatelů,

1.5 poskytování zadávací dokumentace dodavatelům,

1.6 poskytování ve spolupráci se zadavatelem dodatečných informací k zadávacím podmínkám všem dodavatelům,

1.7 organizační zajištění otevírání obálek s nabídkami za účasti uchazečů,

1.8 posouzení kvalifikace uchazečů podle podmínek zákona a zadávací dokumentace,

1.9 organizační zajištění všech jednání hodnotící komise, tj. zpracování podkladů včetně rozboru nabídek (s výjimkou kontroly položkového rozpočtu, kterou zajistí zadavatel) a návrhu hodnocení nabídek podle stanovených kritérií pro členy hodnotící komise, zpracování písemností vyžadovaných ZoZ.VZ,

1.10 zpracování požadavků na vysvětlení nejasností v nabídkách (v případě potřeby),

1.11 zpracování rozhodnutí o vyloučení uchazeče (v případě potřeby)

1.12 zpracování oznámení o výběru dodavatele.

1.13 zpracování rozhodnutí zadavatele o případných námitkách uchazečů podaných zadavateli, příp. zpracování stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže.

1.14 zpracování Oznámení o výsledku zadávacího řízení,

1.15 zpracování písemné zprávy zadavatele,

1.16 předání kompletní dokumentace o zadání veřejné zakázky zadavateli k archivaci,

1.17 zpracování rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení v případě rozhodnutí zadavatele o zrušení zadání veřejné zakázky

1.18 zpracování dalších písemných dokladů potřebných dle ZoZ.VZ.

1.2 Součástí plnění příkazníka je:

- zveřejnění příslušných formulářů ve Věstníku veřejných zakázek

- spolupráce při uveřejňování informací na profilu zadavatele a v registru smluv

- poskytování konzultační činnosti v souvislosti s průběhem zadávacího řízení na veřejnou zakázku:

Údržba ploch veřejné zeleně a některých přilehlých pěších komunikací-lokalita Bystre I zejména v případě návrhů dodavatelů podaných k orgánu dohled nebo v případě řízení orgánu dohledu z vlastního podnětu, a při kontrolách ze strany orgánu dohledu.

- otevírání nabídek proběhne elektronicky, příkazce umožní v průběhu zadávacího řízení přístup do elektronického nástroje, který má k dispozici.

II. Práva a povinnosti smluvních stran

2.1 Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi veškerou součinnost potřebnou k řádnému provedení předmětu této smlouvy. Příkazník je povinen si vždy v dostatečném předstihu od příkazce zmíněnou součinnost vyžádat a upozornit ho včas na právními předpisy stanovené termíny, požadavky a podmínky, které je příkazce povinen v rámci této součinnosti dodržet. Zejména se jedná o poskytnutí věcí a informací, jež jsou nutné k plnění předmětu smlouvy a o další potřebné podklady a údaje, jejichž potřeba vyplývá z průběhu plnění a jež jsou pro plnění dle této smlouvy nezbytné, pokud je sám příkazce má k dispozici.

2.2 Příkazce je povinen příkazníkovi za řádné provedení předmětu této smlouvy zaplatit sjednanou odměnu - smluvní cenu ve sjednaných termínech a za podmínek ve smlouvě uvedených.

2.3 Příkazce předá příkazníkovi plnou moc s pověřením k výkonu činností dle předmětu plnění ke dni podpisu smlouvy.

2.4 Příkazník je povinen postupovat poctivě a pečlivě, jednat dle pokynů příkazce a v souladu s jeho oprávněnými zájmy. V případě, že pokyny příkazce budou pro výkon konkrétní činnosti nevhodné, je příkazník povinen na nevhodnost pokynů příkazce upozornit. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, příkazník pokyn splní, avšak neodpovídá za případnou škodu takto vzniklou.

2.5 Příkazník je povinen průběžně a dále kdykoliv na žádost příkazce informovat příkazce o stavu úkonů a činností vykonávaných na základě této smlouvy a sdělovat příkazci bez zbytečného odkladu veškeré informace a okolnosti významné z hlediska výkonu činnosti dle této smlouvy či jinak významné pro činnost příkazce.

2.6 Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu a to s minimální výší pojistného plnění 5.000.000,- Kč. Kopii příslušné pojistné smlouvy je příkazník povinen předložit příkazci nejpozději před podpisem smlouvy.

III. Čas plnění

3.1 Smluvní strany se dohodly, na těchto termínech pro plnění předmětu smlouvy:

Termín zahájení prací: den následující po podpisu smlouvy

Předpokládaný termín předání konečné verze podkladů pro

zahájení zadávacího řízení příkazci: 30.11.2020

Termín dokončení: předání dokumentace veřejné zakázky příkazci

3.2 Příkazník se zavazuje k plnění předmětu smlouvy v termínech sjednaných dohodou oprávněných zástupců smluvních stran, touto smlouvou a stanovených ZoZVZ.

IV. Odměna příkazníka a platební podmínky

4.1 Odměna za činnost příkazníka dle této smlouvy je sjednána dohodou smluvních stran a činí celkem:

odměna bez DPH	49 900,- Kč
DPH	10 479,- Kč
odměna včetně DPH	60 379,- Kč

4.2 Sjednaná cena je cenou nejvýše přípustnou a může být překročena pouze v případě, že v průběhu trvání smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH.

4.3 Sazba DPH je uvedena v zákonné výši ke dni podpisu smlouvy. V případě změny sazby DPH v průběhu trvání smlouvy příkazník oznámí písemně příkazci novou sazbu DPH. Doručením tohoto písemného oznámení dojde ke změně sazby DPH uvedené v této smlouvě, dodatek ke smlouvě nebude pro tuto změnu sjednáván.

4.4 Sjednaná odměna obsahuje veškeré náklady příkazníka nezbytné k řádnému a včasnému provedení činností dle této smlouvy, včetně účelně vynaložených nákladů.

4.5 Příkazník nepožaduje a příkazce neposkytuje zálohy, příkazce bude proplácet

příkazníkem provedené činnosti. Podkladem pro úhradu odměny budou faktury vyhotovené příkazníkem.

4.6 Faktury jsou splatné do 30 dne po doručení příkazci.

4.7 V případě, že dojde k zániku příkazu před sjednaným koncem termínu plnění, bude příkazník činnosti rozpracované ke dni zániku příkazu fakturovat příkazci ve výši provedených činností podílem odměny dohodnuté dle tohoto článku.

V. Sankce

5.1 Příkazník odpovídá za řádné plnění činností dle této smlouvy. V případě vzniku škod prokazatelně vzniklých v důsledku neplnění této smlouvy, je povinen příkazci škodu nahradit, zejména uhradit pokuty uložené příkazci Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže za porušení zákona, ke kterému došlo porušením povinností příkazníka.

5.2 Příkazník odpovídá za vady plnění této smlouvy po dobu deseti let ode dne uzavření této smlouvy.

5.3 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost.

5.4 Příkazník uhradí příkazci smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den jím zaviněného prodlení s plněním termínů sjednaných dohodou oprávněných zástupců smluvních stran, touto smlouvou nebo stanovených ZoZVZ.

5.5 Poruší-li příkazník svou povinnost mít po celou dobu trvání této smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu, a to s minimální výší pojistného plnění 5.000.000 Kč, je povinen příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč za každý den, pro který nebylo pojištění sjednáno.

5.6 Dojde-li ze strany příkazce k prodlení při úhradě faktury, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši stanovené právním předpisem.

5.7 K úhradě smluvní pokuty vyzve oprávněná strana a strana povinná je povinna uhradit tuto smluvní pokutu nejpozději do 21 ti dnů od obdržení výzvy. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody.

VI. Ukončení smlouvy

6.1 Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.

6.1 Příkazník může příkaz vypovědět a příkazce může příkaz odvolat z důvodu porušení této smlouvy druhou smluvní stranou. Smlouva skončí uplynutím výpovědní doby, která činí 1 měsíc a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi příkazci, nebo doručením písemného odvolání příkazníkovi.

6.2 Při ukončení smlouvy zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, pokud se s příkazcem nedohodne jinak.

VII. Závěrečná ujednání

7.1 Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy.

7.2 Příkazce vylučuje přijetí návrhu na uzavření smlouvy s dodatkem nebo odchylkou.

7.3 Příkazce a příkazník se dohodli, že tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, označenými jako dodatek s pořadovým číslem, a podepsanými oběma smluvními stranami. Jinou formu změny smlouvy smluvní strany tímto ujednáním vylučují.


7.4 Příkazce a příkazník se dále dohodli, že práva a povinnosti z této smlouvy nelze postoupit, a dále se dohodli, že odstoupení od smlouvy musí být výslovné a v písemné formě, takže § 1978 odst. 2 občanského zákoníku se nepoužije.

7.5 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smluvních stran.

7.6 Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, ze kterých každá strana po jejím podpisu obdrží po jednom výtisku.

7.7 Příkazník byl vybrán na jednání interní komise veřejných zakázek dne 25. 9. 2020

V Brně dne: 29. 9. 2020


Ing. Eva Harangiová
místostarostka MČ Brno-Bystrc

Statutární město Brno
Inovativní část Brno - Bystrc
místostarosta

Za správnost: Ing. Vavřík 

Mgr. Milan Konečný
Digitálně podepsal
Mgr. Milan Konečný
Datum: 2020.09.29
08:45:51 +02'00'

Mgr. Bc. Milan Konečný
statutární ředitel VIA Consult a.s.

Příkazní smlouva č. 13-01/BH/2021

Příkazce:

Statutární město Brno, městská část Brno-Bystrc

Sídlo: nám. 28. dubna 60, 635 00 Brno-Bystrc

Zastoupený: JUDr. Tomášem Kratochvílem, starostou MČ Brno-Bystrc

IČO: 44992785, rozliš. kód 13 DIČ: CZ44992785

Bankovní spojení: [REDAKCE]

Ve věcech zadávacího řízení je oprávněn jednat pověřený pracovník ÚMČ Brno-Bystrc :

Ing. Josef Vaverka, vedoucí majetkového odboru ÚMČ Brno-Bystrc

(dále jen „příkazce“)

a

Příkazník:

VIA Consult a.s.

se sídlem: nám. Svobody 527, 739 61 Třinec

zastoupený: Mgr. Bc. Milanem Konečným, statutárním ředitelem

IČO: 250 84 275 DIČ: CZ 250 84 275

bankovní spojení: [REDAKCE]

zapsaný v Obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, v oddíle B, vložce 1587

(dále jen „příkazník“)

uzavřeli dle ustanovení § 2430 a násl. zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, příkazní smlouvu v tomto znění:

I. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje zastoupit příkazce (zadavatele) v zadávacím řízení pro dvě podlimitní veřejné zakázky:

Rekonstrukce bytových jader v obecních panelových domech Kachlíkova 6, 8, 15, Brno -Bystrc

a pro příkazce připravit písemné podklady a zajistit činnosti v rozsahu požadovaném zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, (dále jen ZoZVZ), zejména se jedná o tyto činnosti:

1.1 posouzení projektu po provedení stavby, který má zadavatel zpracovaný pro veřejné zakázky:

- Rekonstrukce bytových jader v obecních panelových domech Kachlíkova 6, 8, 15, Brno -Bystrc

s ohledem na stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací s výkazem výměr v ZoZVZ a jeho prováděcích předpisech,

1.2 zpracování textové části zadávací dokumentace s požadavky na kvalifikaci, hodnotící

kritéria, která zajistí zadavatelem požadovanou kvalitu prací a dodávek za tomu odpovídající cenu, s textem smlouvy (obchodními podmínkami), včetně konzultace textu se zadavatelem a zapracování příp. připomínek zadavatele,

1.3 zpracování Oznámení o zahájení zadávacího řízení,

1.4 vedení evidence objednávek zadávací dokumentace ze strany dodavatelů,

1.5 poskytování zadávací dokumentace dodavatelům,

1.6 poskytování ve spolupráci se zadavatelem dodatečných informací k zadávacím podmínkám všem dodavatelům,

1.7 organizační zajištění otevírání obálek s nabídkami za účasti uchazečů,

1.8 posouzení kvalifikace uchazečů podle podmínek zákona a zadávací dokumentace,

1.9 organizační zajištění všech jednání hodnotící komise, tj. zpracování podkladů včetně rozboru nabídek (s výjimkou kontroly položkového rozpočtu, kterou zajistí zadavatel) a návrhu hodnocení nabídek podle stanovených kritérií pro členy hodnotící komise, zpracování písemností vyžadovaných ZoZVZ,

1.10 zpracování požadavků na vysvětlení nejasností v nabídkách (v případě potřeby),

1.11 zpracování rozhodnutí o vyloučení uchazeče (v případě potřeby)

1.12 zpracování oznámení o výběru dodavatele,

1.13 zpracování rozhodnutí zadavatele o případných námitkách uchazečů podaných zadavateli, příp. zpracování stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže,

1.14 zpracování Oznámení o výsledku zadávacího řízení,

1.15 zpracování písemné zprávy zadavatele,

1.16 předání kompletní dokumentace o zadání veřejné zakázky zadavateli k archivaci,

1.17 zpracování rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení v případě rozhodnutí zadavatele o zrušení zadání veřejné zakázky

1.18 zpracování dalších písemných dokladů potřebných dle ZoZVZ.

1.2 Součástí plnění příkazníka je:

- zveřejnění příslušných formulářů ve Věstníku veřejných zakázek
- spolupráce při uveřejňování informací na profilu zadavatele a v registru smluv
- poskytování konzultační činnosti v souvislosti s průběhem zadávacího řízení na veřejné zakázky:

- Rekonstrukce bytových jader v obecních panelových domech Kachlíkova 6, 8, 15, Brno - Bystřec

zejména v případě návrhů dodavatelů podaných k orgánu dohled nebo v případě řízení orgánu dohledu z vlastního podnětu, a při kontrolách ze strany orgánu dohledu

-otevírání nabídek proběhne elektronicky, příkazce umožní v průběhu zadávacího řízení přístup do elektronického nástroje který má k dispozici.

II. Práva a povinnosti smluvních stran

2.1 Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi veškerou součinnost potřebnou k řádnému provedení předmětu této smlouvy. Příkazník je povinen si vždy v dostatečném předstihu od příkazce zmíněnou součinnost vyžádat a upozornit ho včas na právními předpisy stanovené termíny, požadavky a podmínky, které je příkazce povinen v rámci této součinnosti dodržet. Zejména se jedná o poskytnutí věcí a informací, jež jsou nutné k plnění předmětu smlouvy a o další potřebné podklady a údaje, jejichž potřeba vyplývá z průběhu plnění a jež jsou pro plnění dle této smlouvy nezbytné, pokud je sám příkazce má k dispozici.

2.2 Příkazce je povinen příkazníkovi za řádné provedení předmětu této smlouvy zaplatit sjednanou odměnu - smluvní cenu ve sjednaných termínech a za podmínek ve smlouvě uvedených.

2.3 Příkazce předá příkazníkovi plnou moc s pověřením k výkonu činností dle předmětu plnění ke dni podpisu smlouvy.

2.4 Příkazník je povinen postupovat poctivě a pečlivě, jednat dle pokynů příkazce a v souladu s jeho oprávněnými zájmy. V případě, že pokyny příkazce budou pro výkon konkrétní činnosti nevhodné, je příkazník povinen na nevhodnost pokynů příkazce upozornit. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, příkazník pokyn splní, avšak neodpovídá za případnou škodu takto vzniklou.

2.5 Příkazník je povinen průběžně a dále kdykoliv na žádost příkazce informovat příkazce o stavu úkonů a činností vykonávaných na základě této smlouvy a sdělovat příkazci bez zbytečného odkladu veškeré informace a okolnosti významné z hlediska výkonu činností dle této smlouvy či jinak významné pro činnost příkazce.

2.6 Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu, a to s minimální výší pojistného plnění 5.000.000,- Kč. Kopii příslušné pojistné smlouvy je příkazník povinen předložit příkazci nejpozději před podpisem smlouvy.

III. Čas plnění

3.1 Smluvní strany se dohodly, na těchto termínech pro plnění předmětu smlouvy:

Termín zahájení prací: den následující po podpisu smlouvy

Předpokládaný termín předání konečné verze podkladů pro

zahájení zadávacího řízení příkazci: 20.1.2021

Termín dokončení: předání dokumentace veřejné zakázky příkazci

3.2 Příkazník se zavazuje k plnění předmětu smlouvy v termínech sjednaných dohodou oprávněných zástupců smluvních stran, touto smlouvou a stanovených ZoZVZ.

IV. Odměna příkazníka a platební podmínky

4.1 Odměna za činnost příkazníka dle této smlouvy je sjednána dohodou smluvních stran a činí celkem:

odměna bez DPH 49 900,- Kč

DPH 10 479,-Kč

odměna včetně DPH 60 379,- Kč

4.2 Sjednaná cena je cenou nejvýše přípustnou a může být překročena pouze v případě, že v průběhu trvání smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH.

4.3 Sazba DPH je uvedena v zákonné výši ke dni podpisu smlouvy. V případě změny sazby DPH v průběhu trvání smlouvy příkazník oznámí písemně příkazci novou sazbu DPH. Doručení tohoto písemného oznámení dojde ke změně sazby DPH uvedené v této smlouvě, dodatek ke smlouvě nebude pro tuto změnu sjednáván.

4.4 Sjednaná odměna obsahuje veškeré náklady příkazníka nezbytné k řádnému a včasnému

provedení činností dle této smlouvy, včetně účelně vynaložených nákladů.

4.5 Příkazník nepožaduje a příkazce neposkytuje zálohy, příkazce bude proplácet příkazníkem provedené činnosti. Podkladem pro úhradu odměny budou faktury vyhotovené příkazníkem.

4.6 Faktury jsou splatné do 30 dne po doručení příkazci.

4.7 V případě, že dojde k zániku příkazu před sjednaným koncem termínu plnění, bude příkazník činnosti rozpracované ke dni zániku příkazu fakturovat příkazci ve výši provedených činností podílem odměny dohodnuté dle tohoto článku.

V. Sankee

5.1 Příkazník odpovídá za řádné plnění činností dle této smlouvy. V případě vzniku škod prokazatelně vzniklých v důsledku neplnění této smlouvy, je povinen příkazci škodu nahradit, zejména uhradit pokuty uložené příkazci Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže za porušení zákona, ke kterému došlo porušením povinností příkazníka.

5.2 Příkazník odpovídá za vady plnění této smlouvy po dobu deseti let ode dne uzavření této smlouvy.

5.3 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost.

5.4 Příkazník uhradí příkazci smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den jím zaviněného prodlení s plněním termínů sjednaných dohodou oprávněných zástupců smluvních stran touto smlouvou nebo stanovených ZoZVZ.

5.5 Poruší-li příkazník svou povinnost mít po celou dobu trvání této smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu, a to s minimální výší pojistného plnění 5.000.000 Kč, je povinen příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč za každý den, pro který nebylo pojištění sjednáno.

5.6 Dojde-li ze strany příkazce k prodlení při úhradě faktury, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši stanovené právním předpisem.

5.7 K úhradě smluvní pokuty vyzve oprávněná strana a strana povinná je povinna uhradit tuto smluvní pokutu nejpozději do 21 ti dnů od obdržení výzvy. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody.

VI. Ukončení smlouvy

6.1 Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.

6.1 Příkazník může příkaz vypovědět a příkazce může příkaz odvolat z důvodu porušení této smlouvy druhou smluvní stranou. Smlouva skončí uplynutím výpovědní doby, která činí 1 měsíc a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi příkazci, nebo doručení písemného odvolání příkazníkovi.

6.2 Při ukončení smlouvy zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, pokud se s příkazcem nedohodne jinak.

VII. Závěrečná ujednání

7.1 Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy.

7.2 Příkazce vylučuje přijetí návrhu na uzavření smlouvy s dodatkem nebo odchylkou.

7.3 Příkazce a příkazník se dohodli, že tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, označenými jako dodatek s pořadovým číslem, a podepsanými oběma smluvními stranami. Jinou formu změny smlouvy smluvní strany tímto ujednáním vylučují.


7.4 Příkazce a příkazník se dále dohodli, že práva a povinnosti z této smlouvy nelze postoupit, a dále se dohodli, že odstoupení od smlouvy musí být výslovné a v písemné formě, takže § 1978 odst. 2 občanského zákoníku se nepoužije.


7.5 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smluvních stran.

7.6 Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, ze kterých každá strana po jejím podpisu obdrží po jednom výtisku.

7.7 Příkazník byl vybrán na jednání interní komise veřejných zakázek dne^{7. 1.}2021

V Brně dne: 7. 1. 2021


starosta MČ Brno-Bystrc

Za správnost: Ing. Vavřeka 

Statutární město Brno
Městská část Brno - Bystrc
starosta

Mgr. Milan
Konečný

Digitálně
podepsal Mgr.
Milan Konečný
Datum: 2021.01.07
10:06:01 +01'00'

příkazník